TIMRÅ KOMMUN

Tillämpningsanvisningar för avgifter och regler i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Timrå kommun 2026

Politiska styrdokument
Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinje

Dokumentet gäller för	**Dokumenttyp**	**Fastställd**	**Beslutsinstans**
Barn- och utbildningsförvaltningen	Genomförande	2026-09-23 § 78	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	**Diarienummer**	**Senast reviderad**	**Giltig till**
Barn- och utbildningsförvaltningen	2026:23	2026-02-11	Tills vidare

Postadress: 861 82 Timrå
Besöksadress: Köpmangatan 14
Telefon: 060-16 31 00

Bankgiro: 5672–9387
Organisationsnummer: 212000–2395

Hemsida: www.timra.se
E-post: timra.kommun@timra.se

TIMRÅ KOMMUN

Innehåll

Tillämpningsanvisningar för avgifter och regler i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Timrå kommun 2026 3

Allmänt 3

Förskola 3

Allmän förskola 4

Fritidshem 4

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds 5

Ansökan 6

Erbjudande om plats i förskola 6

Byte av förskola inom Timrå kommun 7

Avgifter och avgiftsnivå 8

- Avgift för barn 1–2 år som är placerade i förskola och/eller omsorg under tid då förskola inte erbjuds 8
- Allmän förskola 3–5 år, avgiftsfri verksamhet 8
- Avgift för barn 3–5 år som är placerade i förskola och/eller omsorg under tid då förskola inte erbjuds 9
- Avgift för barn 6–13 år som är placerade i fritidshem och/eller omsorg under tid då fritidshem inte erbjuds 9

Avgiftsgrundande inkomst 9

Inkomstanmälan och avgiftsändring 10

Debitering, betalning och krav 10

Delad plats och delad faktura 11

Avsluta placering 11

Övrigt 12

TIMRÅ KOMMUN

Tillämpningsanvisningar för avgifter och regler i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Timrå kommun 2026

Reglerna tillämpas för de verksamheter som regleras i skollagens 8 kapitel (förskolan), 14 kapitel (fritidshem) och 25 kapitel (annan pedagogisk verksamhet).

Allmänt

Barn som är folkbokförda i Timrå kommun erbjuds plats i enlighet med skollagen.

Barn som är folkbokförda i andra kommuner kan erbjudas plats i Timrå kommuns förskolor om barnet har särskilda skäl med hänsyn till sina personliga förhållanden (8 kap 13 § 1 st skollagen).
Barn har inte rätt till två placeringar i förskola eller fritidshem samtidigt, varken inom kommunen eller i två olika kommuner. Gäller både kommunala och fristående enheter.

Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om plats i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet och räknas därmed som platsinnehavare.

Att vara platsinnehavare räknas som ett abonnemang som tecknats mellan vårdnadshavare och barn- och utbildningsförvaltningen i Timrå kommun.

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad, ska båda vara platsinnehavare om båda har behov av tillsyn, det kallas för delad plats. Barnet har en plats, men vårdnadshavarna räknas som separata hushåll och får var sin faktura som baseras på respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst samt behov av tillsynstid.

Med hushåll avses både ensamstående och gifta/sammanboende, med eller utan gemensamma barn, och som är folkbokförda på samma adress.

Förskola

Barn i åldrarna 1–5 år har rätt till plats i förskola.

Barn till vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt till förskola i den omfattning som vårdnadshavarnas arbete eller studier kräver. Där ingår även restid till/från arbete eller studier. För vårdnadshavare som arbetar natt räknas även vila i anslutning till nattarbete som arbetstid.

Timrå kommuns förskolor har öppet helgfria vardagar mellan klockan 06.00-18.00, om det finns behov av det.

Barn till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga har rätt till förskola 30 timmar per vecka enligt gällande taxa. Tiden är förlagd måndag till fredag mellan klockan 08:00 – 14:00.

Allmän förskola

Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år har barnet rätt till avgiftsfri allmän förskola. Den är förlagd till 15 timmar per vecka, tre eller fem dagar i veckan och totalt 525 timmar per år. Allmän förskola följer grundskolans läsårstider, vilket innebär att den inte erbjuds när skolorna har lov.

Allmän förskola är en del av förskolans ordinarie verksamhet. Benämningen allmän syftar på att förskolan är tillgänglig och avgiftsfri för alla barn från och med 3 års ålder. Den erbjuds oavsett vilken sysselsättning barnets vårdnadshavare har.

Asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd som bor i Timrå kommun har rätt till allmän förskola från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år.

Tiderna för den avgiftsfria allmänna förskolan är fem dagar per vecka klockan 09:00-12:00, eller 3 dagar per vecka klockan 09:00-14:00.

Fritidshem

Barn som går i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola har rätt till plats i fritidshem om vårdnadshavare arbetar eller studerar. Där ingår även restid till/från arbete eller studier. För vårdnadshavare som arbetar natt räknas även vila i anslutning till nattarbete som arbetstid.

Fritidshem erbjuds från och med vecka 32 det år barnet börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Fritidshem erbjuds den del av dagen då barnet inte går i skola, det vill säga före och efter ordinarie skoltid, samt vardagar under lov.

Timrå kommuns fritidshem har öppet helgfria vardagar mellan klockan 06.00-18.00, om det finns behov av det.

Barn till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga har inte rätt till plats i fritidshem. Om barnets vårdnadshavare bor tillsammans och en av dem är arbetssökande eller föräldraledig, har barnet inte rätt till plats i fritidshem.

Tillfällig placering på fritidshem kan i mån av plats erbjudas enstaka dagar när vårdnadshavare arbetar eller studerar.

Plats i fritidshem beviljas på den skola där barnet är placerad och när behov uppstår. Det är ingen kö till plats i fritidshem.

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Verksamheten vänder sig till vårdnadshavare med barn folkbokförda i Timrå kommun i åldern 1–13 år, till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år.

Öppettider:

- vardagar klockan 18:00 - 06:00
- helger dygnet runt
- verksamheten är stängd under veckorna 28, 29, 30, 31
- verksamheten är stängd under storhelger, samt helgdagar som infaller måndag till fredag.

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds kan ansökas för barn till vårdnadshavare som är:

- ensamboende och som arbetar obekväma tider.
- gifta eller sammanboende, där båda parter samtidigt arbetar obekväma tider.

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men är folkbokförda på olika adresser, förväntas gemensamt lösa barnets behov av omsorg på obekväm arbetstid.

Vårdnadshavare som är föräldralediga, arbetssökande, sjukskrivna eller semesterlediga har inte rätt till omsorg på obekväm arbetstid.

Placeringsregler för omsorg på obekväm arbetstid:

- Intyg från arbetsgivare som styrker arbete på obekväm tid ska bifogas med ansökan.
- Vårdnadshavare ska motivera varför barnet inte kan vistas hos den andre vårdnadshavaren.
- Omsorgsbehovet ska vara kontinuerligt i minst två månader. Individuella undantag kan göras.
- Vårdnadshavare ordnar själva transport till och från barnets förskola/fritidshem, om barnet har annan placering dagtid än på Älvstrandens förskola.
- Schema för barnets vistelsetid ska skickas in minst tre veckor innan schemat börjar gälla. Registrering av barnets vistelsetider görs i Edlevo app och funktionen Barnschema.

- Schemaändringar under pågående treveckorsperiod får endast göras enligt överenskommelse med personalen och om verksamhetens planering tillåter det.

Beslut om plats fattas av rektor inom två månader från det datum som ansökan har inkommit.

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds är ingen lagstadgad verksamhet, därför finns det ingen platsgaranti.

Placeringen upphör om:

- Vårdnadshavares anställning upphör eller om arbetet inte längre sker på obekväm arbetstid.
- Platsen inte används under två månader.
- Behovet av omsorg inte är regelbundet, det vill säga minst fyra tillfällen per månad eller 30 timmar per månad.
- Barnet folkbokförs i annan kommun.

Ansökan

Ansökan om plats i förskola kan göras tidigast sex månader före önskat startdatum. För att plats ska kunna garanteras bör ansökan göras senast fyra månader före önskat startdatum.

Ansökan till fritidshem görs senast sju dagar före önskat startdatum.

Ansökan till förskola, fritidshem och omsorg på obekväm tid görs i Edlevo app för vårdnadshavare. Blankett finns för vårdnadshavare som saknar e-legitimation.

Erbjudande om plats i förskola

Barn ska erbjudas plats i en förskola som ligger så nära hemmet som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till vårdnadshavares önskemål.

Barn som av olika skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola kan beviljas förtur. Förtur gäller till ledig plats i Timrå kommun, inte till en specifik förskola.

När det är fler sökande än det finns lediga platser på förskolan gäller följande, under förutsättning att det inte hindrar andra barns lagliga rätt:

1. Barn som har syskon placerad har förtur till samma förskola. Med syskon menas barn som har samma folkbokföringsadress. Syskonförtur gäller om det äldre syskonet går kvar på förskolan när det yngre ska börja.
2. Överflytt för de som inte erbjuds sitt förstahandsval, men accepterar erbjuden plats och väljer att stå kvar i kö till förstahandsvalet.
3. Om flera barn har samma önskade placeringsdatum och ansökan har inkommit senast fyra månader innan önskat startdatum blir det äldsta barnet erbjuden plats först.

Svar på platserbjudande görs i Edlevo app för vårdnadshavare.

Om två vårdnadshavare som har gemensam vårdnad bor på olika adresser behöver båda svara på platserbjudandet.

Byte av förskola inom Timrå kommun

Önskas byte av förskola inom Timrå kommun måste en ny ansökan göras och skickas in. Ny placering erbjuds i mån av plats och tidigast vid terminsstart under augusti och januari. Ingen förtur ges till de barn som redan är placerade i Timrå kommuns förskolor.

Avgifter och avgiftsnivå

Timrå kommun tillämpar maxtaxa, det innebär att avgiftens storlek baseras på en procentsats av den sammanlagda inkomsten före skatt i det hushåll som har behov av plats, upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar desto högre blir avgiften, men bara upp till en viss sammanlagd inkomst.

Nytt avgiftsgrundande inkomsttak och nya avgiftsbelopp fastställs av Skolverket varje år.

Procentsatsen varierar beroende på hur många barn från samma hushåll som är placerade i någon av de aktuella verksamhetsformerna i Timrå kommun, både i kommunala och fristående enheter. Det yngsta barnet räknas som barn 1, det näst yngsta som barn 2 och så vidare. Från och med barn 4 utgår ingen avgift.

Avgiften för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet debiteras månadsvis, 12 månader per år. Debitering sker även om barnet är frånvarande, till exempel vid semester eller vid någon annan typ av frånvaro. Avgift tas ut från och med första inskolningsdagen.

Januari till och med juni 2026 är högsta avgiftsgrundande inkomst 61 560 kronor per månad och hushåll.

Från och med 1 juli 2026 är högsta avgiftsgrundande inkomst 51 560 kronor per månad och hushåll. Hushåll med en inkomst som understiger 10 001 kronor ska inte betala någon avgift.

Avgift för barn 1–2 år som är placerade i förskola och/eller omsorg under tid då förskola inte erbjuds

- Barn i förskola 1–2 år.
- Barn i förskola 3 år till och med juli månad det år barnet fyller 3 år.

Inkomst/mån	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
% av inkomst	3 %, max 1 547 kr	2 %, max 1 031 kr	1 %, max 516 kr	Ingen avgift

Allmän förskola 3–5 år, avgiftsfri verksamhet

För barn 3–5 år från och med augusti månad det år barnet fyller 3 år och som endast deltar i allmän förskola 15 timmar per vecka (525 timmar om året). Den allmänna förskolan följer grundskolans läsårsindelning, och kan förläggas tre eller fem dagar per vecka.

Inkomst/mån	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
% av inkomst	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift

Avgift för barn 3–5 år som är placerade i förskola och/eller omsorg under tid då förskola inte erbjuds

För barn 3–5 år, från och med augusti månad det år barnet fyller 3 år, med en vistelsetid över 15 timmar per vecka.

Taxan reduceras med 30 %.

Inkomst/mån	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
% av inkomst	3 %, max 1 547 kr*	2 %, max 1 031 kr*	1 %, max 516 kr*	Ingen avgift

*taxan reduceras med 30 %

Avgift för barn 6–13 år som är placerade i fritidshem och/eller omsorg under tid då fritidshem inte erbjuds

Barn som går i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola med plats i fritidshem till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Inkomst/mån	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
% av inkomst	2 % max 1 031 kr	1 % max 516 kr	1 % max 516 kr	Ingen avgift

Tillfällig placering på fritidshem debiteras per dag. Januari till och med juni 2026 är avgiften 60 kronor per dag, max 1 231 kronor per månad. Från och med juli 2026 är avgiften 50 kronor per dag, max 1 031 kronor per månad.

Avgiftsgrundande inkomst

Den avgiftsgrundande inkomsten är hushållets sammanlagda månadsinkomst före skatt. Det är bara beskattningsbara inkomster och ersättningar som är avgiftsgrundande inkomster, till exempel:

- lön och skattepliktiga förmåner i anslutning till anställning, till exempel fri bil, fri kost, fri bostad
- inkomst av näringsverksamhet
- skattepliktiga arvoden, till exempel ersättning för styrelseuppdrag och arvodesersättning till familjehem

- sjukersättning, sjukpenning
- föräldrapenning
- vårdbidrag (arvodesdelen)
- omvårdnadsbidrag
- arbetslöshetsersättning från A-kassa
- aktivitetsstöd, aktivitetsersättning
- pension (ej barnpension)
- livränta

Bidrag och ersättningar som inte ska räknas med i den avgiftsgrundande inkomsten är till exempel:

- barnbidrag
- bostadsbidrag
- studiemedel från CSN (bidrag och lån)
- försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd)
- etableringsersättning

Inkomstanmälan och avgiftsändring

För att avgiften ska bli korrekt är det viktigt att hushållet har uppgett en aktuell inkomst. Inkomstuppgift ska lämnas när:

- barnet börjar på förskola, fritidshem eller i annan pedagogisk verksamhet
- kommunen begär uppdatering av inkomst en gång per år
- hushållets inkomst ändras
- hushållets sammansättning förändras vid ändrade familjeförhållanden

I det fall inkomsten varierar från månad till månad är det den genomsnittliga avgiftsgrundande inkomsten per månad som ska anges.

Hushållets inkomst registreras i Edlevo app för vårdnadshavare. Blankett finns för vårdnadshavare som saknar e-legitimation.

Om inkomstuppgift inte lämnas beräknas avgiften enligt inkomsttaket som fastställs av Skolverket varje år, det innebär att högsta avgift debiteras enligt gällande taxa.

Debitering, betalning och krav

Preliminär faktura skickas ut för innevarande månad senast den 20:e i månaden och ska betalas senast sista kalenderdagen samma månad. Ändringar som påverkar

avgiften, till exempel ändring av inkomst, och som inkommer efter innevarande månads preliminära avgiftsberäkning korrigeras på nästkommande månads faktura. Justering av avgift sker högst en månad bakåt i tiden räknat från det datum när ändringen inkommit.

Vid sen betalning har kommunen rätt att, förutom fakturabeloppet, debitera dröjsmålsränta enligt lag. Om avgiften inte betalas trots påminnelse lämnas ärendet vidare till Svea Inkasso.

Om avgiften inte betalas trots betalningspåminnelse och inkassokrav kan kommunen besluta om avstängning från plats i förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem.

Delad plats och delad faktura

Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare, och båda har behov av förskole- eller fritidshemsplats, räknas båda som platsinnehavare och ska betala för sin del av avgiften. Avgiften beräknas utifrån respektive hushålls inkomst och behov av vistelsetid för barnet. Hushållens sammanlagda avgifter får inte överskrida högsta avgiften enligt maxtaxans regler.

Anmälan om delad faktura görs i Edlevo app för vårdnadshavare. Blankett finns för vårdnadshavare som saknar e-legitimation.

Avsluta placering

Uppsägningstiden är 30 dagar, det innebär att anmälan om att placeringen ska avslutas behöver göras senast 30 dagar före önskat slutdatum. Under uppsägningstiden gäller full betalningsskyldighet oavsett om platsen nyttjas eller inte.

För plats på fritidshem har barn rätt att ha kvar platsen en månad när vårdnadshavare blir arbetslös eller föräldraledig i samband med syskons födelse.

Placeringen avslutas i Edlevo app för vårdnadshavare. Blankett finns för vårdnadshavare som saknar e-legitimation.

Om platsen inte används under två månader utan särskilda skäl, kan kommunen säga upp platsen.

För barn som är placerade i förskola sägs platsen upp automatiskt den dag barnet börjar förskoleklass, om ingen uppsägning av platsen har gjorts tidigare. För barn som har avgiftsfri allmän förskola och ska börja förskoleklass, avslutas platsen samma dag som grundskolans vårtermin slutar.

Övrigt

Två dagar per termin, i samband med ordinarie personals verksamhets- och kompetensutveckling, har rektor för förskola och fritidshem rätt att bemanna verksamheten med vikarier eller flytta verksamheten till en annan förskola eller fritidshem.

Information om dessa dagar ska ske minst två månader i förväg.

Under sommarmånaderna juni-augusti kan enheter slås samman några veckor. Det kan innebära att barn som har tillsynsbehov under den perioden får vistas på annan förskola eller fritidshem än sin ordinarie placering.