



Föreskrifter om avfallshantering för Timrå kommun

Regler (Författningssamlingen)
Reglementen
Arbetsordning
Bolagsordning
Ägardirektiv
Delegationsordning
Föreskrifter
Taxor och avgifter

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Timrå kommun och hel- och majoritetsägda bolag i Timrå kommun	Regler	2023-11-27 § 217	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Kultur- och teknikförvaltningen	KTN/2023:510	Nytt	2027-12-31

Innehållsförteckning

Föreskrifter om avfallshantering för Timrå kommun	1
INLEDANDE BESTÄMMELSER	4
Bemyndigande	4
Definitioner	4
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	6
Betaling och information	6
SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR	6
Sortering av avfall	6
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	7
Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare	7
ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING	8
Anskaffande och ägande	8
Anläggande	8
Rengöring och tillsyn	9
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck	9
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	9
Hämtnings- och transportvägar	10
Hämtningsområde och hämtningsintervall	11
Åtgärder om föreskrift inte följs	11
SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER	12
ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER	12
Uppgiftsskyldighet	12
UNDANTAG	12
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	12
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	13
Utsträckt hämtningsintervall	14
Gemensamma avfallsbehållare	14

Uppehåll i hämtning.....	14
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	15
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter	15
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER	15
Bilaga 1.....	16
Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall mm	16
För sortering och lämning av avfall mm från hushåll	16
Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	24
Bilaga 2.....	27
Hämtningsintervall	27
Bilaga 3.....	28
Samråd	28
Framtagande av föreskrifter	28
Utställning och formellt samråd	28
Samrådsredogörelse.....	28

INLEDANDE BESTÄMMELSER

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Timrå kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).

- a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
- b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar avfall som får läggas i kärl eller säck.
- c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck.
- d. Med Bioavfall, trädgårds- och parkavfall, avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
- e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
- f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 16 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.
- g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- h. Med bioavfall, matavfall, biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler, enligt avfallsförordningen 1 kap 5 § och som är kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

- i. Enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 5 andra stycket § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hälls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
 - j. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när bioavfall-matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
 - k. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
 - l. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalk.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
 4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Kultur- och tekniknämnd.
 5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Miljö- och byggnadsnämnd.
 6. Med behållare avses kärl, container, botten-tömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
 7. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personequivallenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
 8. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 punkten miljöbalken.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Kultur- och teknikenämnden ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.

2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av åter-användbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 a § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

10 b § Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Avlämnare skall alltid vid förfrågan kunna uppge namn och adress till fastighetsägare eller hushåll/verksamhet varifrån avfallet kommer.

Yrkesmässiga utförare får dock endast anlitas av yrkesmässig verksamhet för avfall som uppstått i den egna verksamheten.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitar, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Explosivt avfall (exempelvis sprängämnen, tändmedel, pyrotekniska artiklar och vapen) får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING

Anskaffande och ägande

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av avfallstaxan.

13 § Kärll, säckar och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Container hyrs av renhållarens utförare.

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

14 a § För anläggande av avfallsutrymme tillhandahålls anvisningar på kommunens webbplats

14 b § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.



Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 m meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram och högst 5 meter om filterkassett/storsäck om 1000 kilogram används.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lös vikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtnings- och transportvägar

19 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av Kultur- och tekniknämnden.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller renhållarens utförare eller anvisas enligt 19 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22 § Ordinarie hämtning av avfall sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

Åtgärder om föreskrift inte följs

23 a § Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna inte följs.

16§ 1-4 st

17§ 1-3 st, 6 st, 8 st, 9 st

20§ 1-3 st, 5 st

23 b § Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärle eller anordning och där felsorteringen



innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

24 a § Utöver vad som föreskrivs i 8-23 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

Övrigt avfall från verksamheter som är inte kommunalt avfall och ska hanteras i enlighet med gällande lagstiftning och föreskrifter.

24 b § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 8 § samt bilaga 1 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen.

UNDANTAG

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Anmälan om kompostering eller anmälan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.



Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 32, 33 och 34 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Upphåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt två år per ansökningstillfälle.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28-30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

28 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på fastighet, ska anmäla detta till miljö- och byggnadsnämnden.

Kompostering av matavfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

30 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter anmälan till miljö- och byggnadsnämnden medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Anmälan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.



Utsträckt hämtningsintervall

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållet på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning, kan efter ansökan till Kultur och tekniknämnden medges att restavfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

32 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

33 § Innehavare eller nyttjanderättshavare av två intilliggande fastigheter kan efter ansökan till Kultur- och tekniknämnden under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning

34 a § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till Kultur- och tekniknämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

34 b § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till Kultur och tekniknämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen maj – september.

34 c § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja permanentbostad eller fritidsfastighet under en sammanhängande tid av minst 1 år kan efter ansökan till Kultur och tekniknämnden medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

35 § Kommunen får efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövnings förordningen (2013:251).

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

36 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast 1 månader innan insamlingen ska påbörjas.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2024-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Timrå kommun 2014-04-01 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Bilaga 1

Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall mm

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska emballeras efter renhållarens anvisningar. Det emballerade avfallet ska vara väl förslutet så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

För att möjliggöra återanvändning och återvinning av material och energi, ska varje fastighetsinnehavare och avfallsinnehavare sortera ut de avfallsslag som anges i denna bilaga. Det utsorterade avfallet ska hållas skilt från annat avfall. Utsorterade avfallsslag ska lämnas på i bilagan angiven plats. Avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår

Aktuella inlämningsställen, återvinningsstationer, öppettider återvinningscentral och scheman för grovavfallshämtning och farligt avfall-tur finns tillgängligt via kommunen webbplats www.timra.se

Mer detaljerad info och anvisningar finns på kommunens webbplats www.timra.se.

Avgifter enligt föreskrifterna 6§ regleras i kommunens avfallstaxa.

För sortering och lämning av avfall mm från hushåll

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering mm	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 b §
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet	<p>Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar enligt avfallsförordningen 3 kap 10 §.</p> <p>Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna: trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast, gips.</p>	<p>Avfall som hämtas av transportör ska emballeras enligt transportörens anvisningar.</p> <p>Avfall som lämnas på återvinningscentral lämnas enligt anvisningar på plats.</p>	<p>Bygg- och rivningsavfall lämnas vid återvinningscentral</p> <p>Hämtning av bygg- och rivningsavfall från fastighet kan beställas av renhållaren eller renhållarens utförare.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10 b §.</p>



<i>Bygg- och rivningsavfall som producerats i en yrkesmässig verksamhet. (Är inte avfall under kommunalt ansvar)</i>	<i>Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar enligt avfallsförordningen 3 kap 10 §</i>		<i>Lämnas till privat avfallsentreprenör.</i>
Bioavfall – Matavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall när separat insamling erbjuds av renhållaren.	Ska läggas i påse som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall av renhållaren eller renhållarens utförare. Se bilaga 2 Hämtningsintervall.
Bioavfall - Matfetter och frityroljor	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar enligt avfallsförordningen 3 kap 10 §	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock.	Lämnas vid återvinningscentral eller annan plats som kommunen hänvisar till. Annan transportör godtas enligt 10 b §.
Bio avfall – Trädgårds- och parkavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall	På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Vid hämtning från fastighet ska avfallet emballeras enligt transportörens anvisningar.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. All övrig transport av trädgårdsavfall från fastighet ska utföras av renhållaren eller renhållarens utförare. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall. Annan transportör godtas enligt 10 b §



<p>Bio avfall – Invasiva växter</p>	<p>Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall.</p>	<p>Emballeras i helt tätslutande sopsäckar/storsäckar i kraftig plast.</p> <p>Vid hämtning från fastighet ska avfallet emballeras enligt renhållarens eller renhållarens utförares anvisningar.</p>	<p>Lämnas vid återvinningscentral eller annan plats som kommunen hänvisar till.</p> <p>All övrig transport av trädgårdsavfall från fastighet ska utföras av renhållarens eller renhållarens utförare. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10 b §.</p>
<p>Farligt avfall – Allmänt</p> <p>Följande produkter eller ämnen utgör exempel på farligt avfall:</p> <ul style="list-style-type: none">•Färg, lackavfall samt hartser•Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel)•Lösningsmedel•Bekämpningsmedel•Sprayburkar med innehåll eller rester av farligt avfall. Sprayburkar innehållande drivgas.•Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)•Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar)	<p>Farligt avfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall enligt 3 kap 11 a § avfallsförordningen.</p>	<p>Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.</p> <p>Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material.</p> <p>Vid hämtning från fastighet ska transportörens anvisningar om paketering/emballering följas.</p>	<p>Farligt avfall lämnas vid återvinningscentral eller på annan av kommunen anvisad plats. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas från renhållaren eller renhållarens utförare.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10 b §.</p> <p>Explosivt avfall (exempelvis sprängämnen, tändmedel, pyrotekniska artiklar) får inte lämnas på återvinningscentralen.</p>



<p>Farligt avfall – Asbest</p> <p><i>Endast det som inte producerats i yrkesmässig verksamhet.</i></p>	<p>Hanteras separat från annat avfall</p>	<p>Avlämnas väl tätt förpackat i kraftig plast.</p>	<p>Enstaka stycken lämnas i specialcontainer på återvinningscentralen.</p> <p>Större mängder lämnas på pall på återvinningscentralen. Återvinningscentralen ska kontaktas i förväg.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10 b §.</p>
<p>Farligt avfall - Bilbatterier</p> <p><i>Anfall med producentansvar</i></p>	<p>I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)</p>	<p>Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/ innehåll rinner ut.</p> <p>Vid hämtning från fastighet ska transportörens anvisningar om paketering/emballering följas.</p>	<p>Lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent, eller lämnas vid lämnas vid återvinningscentral eller på annan av kommunen anvisad plats. Hämtning från fastighet kan beställas från renhållaren eller renhållarens utförare.</p> <p>På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10 b §</p>



<p>Farligt avfall – Bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning</p> <p><i>Anfall med producentansvar</i></p>	<p>I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834)</p>	<p>Vid hämtning från fastighet ska transportörens anvisningar om paketering/emballering följas.</p>	<p>Lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent, eller lämnas vid lämnas vid återvinningscentral eller på annan av kommunen anvisad plats. Hämtning från renhållaren eller renhållarens utförare.</p> <p>Från fastighet kan beställas</p> <p>På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10 b §</p>
<p>Farligt avfall - Konsumentelavfall</p> <p><i>Anfall med producentansvar</i></p>	<p>Skrymmande elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärll- och säckavfall.</p>	<p>Vid hämtning från fastighet ska transportörens anvisningar om paketering/emballering följas.</p>	<p>Lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent, eller lämnas vid lämnas vid återvinningscentral eller på annan av kommunen anvisad plats. Hämtning från fastighet kan beställas från renhållaren eller renhållarens utförare.</p> <p>På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10 b §</p>



Farligt avfall – Spillolja	Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar regenerering av spilloljan, eller materialåtervinning.	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.	Spillolja lämnas vid återvinningscentral eller på annan av kommunen anvisad plats. Hämtning av spillolja/farligt avfall från fastighet kan beställas från renhållaren eller renhållarens utförare. Annan transportör godtas enligt 10 b §.
Grovavfall Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck.	Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallens egenskaper hanteras separat från annat avfall.	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren eller renhållarens utförare ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Vid schemalagd grovavfallshämtning: Maximal vikt 25 kg per kolla, max 3 kollin. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Vid hämtning i container enligt transportörens anvisningar.	Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas från renhållaren eller renhållarens utförare. 2 gånger per år sker schemalagd grovavfallshämtning från småhus. Annan transportör godtas enligt 10 b §
Latrin – Tunna	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Ska samlas i tunna som tillhandahålls av renhållaren. Tunnan ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Latrintunnor hämtas från fastighet av renhållaren eller renhållarens utförare. Se bilaga 2 Hämtningsintervall
Latrin – Byggtoaletter /”Bajamajor” Latrin som hämtas med slambil.	Hanteras som slam från små avloppsanläggningar.	Hanteras som slam från små avloppsanläggningar	Hämtas av renhållaren eller renhållarens utförare.

Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Hämtas från fastighet av renhållaren eller renhållarens utförare.
Små döda sällskapsdjur samt mindre mängder avfall från husbehovsjakt.	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar enligt avfallsförordningen 3 kap 10 §.	Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för kärl- och säckavfall. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinär eller annan godkänd verksamhet för kremering. Lämnas i behållare för kärl- och säckavfall.
Större djur eller större mängder avfall från husbehovsjakt.	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar enligt avfallsförordningen 3 kap 10 §.	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	Större döda djur lämnas till veterinär eller annan godkändanläggning för kremering eller enligt gällande föreskrifter från Jordbruksverket. Annan transportör godtas enligt 10 b §
Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärl- och säckavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek	Kanyler och sprutor lämnas till apotek som kommunen har avtal med. Övrigt stickande och skärande avfall ska läggas i kärl- och säckavfall.



<p>Förpackningar av: papper - kartong plast metall färgat glas ofärgat glas</p> <p><i>Avfall med producentansvar, men kommunalt insamlingsansvar.</i></p>	<p>I enlighet med definitionen av förpackning i Avfallsförordningen 3 kap.</p> <p>Hushåll ska sortera ut förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar.</p> <p>Förpackningen skall skiljas från innehållet.</p>	<p>Lämnas löst i de behållare/ kärl som tillhandahålls/ anvisas</p>	<p>Lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10 b §</p>
<p>Förpackningar av trä och material som inte avses ovan (övrigt förpackningsmaterial enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614)</p> <p><i>Avfall med producentansvar, men kommunalt insamlingsansvar</i></p>	<p>Ska sorteras ut från annat avfall i enlighet med definitionen av förpackning i avfallsförordningen 3 kap.</p>	<p>Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas</p>	<p>Lämnas till ett system som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.</p> <p>Kan lämnas på återvinningscentralen.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10 b §</p>
<p>Förpackningar av plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.</p> <p><i>Avfall med producentansvar</i></p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Lämnas till retursystem som tillhandahålls av producent.</p>
<p>Förpackningar innehållande farligt avfall, läkemedel eller rester där av.</p>	<p>Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall sorteras som farligt avfall.</p> <p>Förpackning som innehåller läkemedelsavfall sorteras som läkemedel.</p>	<p>Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall hanteras som farligt avfall.</p> <p>Förpackning som innehåller läkemedelsavfall hanteras som läkemedel.</p>	<p>Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall lämnas som farligt avfall.</p> <p>Förpackning som innehåller läkemedelsavfall lämnas till apotek som läkemedel.</p>

Läkemedel <i>Anfall med producentansvar</i>	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket	Lämnas till apotek
Returpapper / Tidningar	I enlighet med definitionen av returpapper i avfallsförordningen kap 3. 3 §.	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	Lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.
Annat avfallsslag som omfattas av producentansvar			Lämnas till de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.
Däck <i>Anfall med producentansvar</i>	I enlighet med definitionen av däck i förordning (1994:1236) om producentansvar för däck.		Lämnas till ett insamlingssystem som tillhandahålls av producent, eller på återvinningscentral Annan transportör godtas enligt 10 b §
Skrotbilar <i>Anfall med producentansvar</i>	Förordning 2007:185) om producentansvar för bilar		Lämnas till de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.
Annat avfallsslag som omfattas av producentansvar			Lämnas till de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.

Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Övrigt avfall från verksamheter som är inte kommunalt avfall och ska hanteras i enlighet med gällande lagstiftning.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 b §
Bio avfall – Matavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall när separat insamling erbjuds av	Ska läggas i papperspåse avsedd för rötning.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med



Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 b §
	renhållaren.		hämtningsintervall av renhållaren eller renhållarens utförare. Se bilaga 2 Hämtningsintervall.
Bioavfall - Trädgårds- och parkavfall som är kommunalt avfall enligt med 15 kap. 3 § miljöbalken.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.	Vid hämtning från fastighet ska avfallet emballeras enligt transportörens anvisningar.	Lämnas till renhållaren eller renhållarens utförare. Transport av beställas från renhållaren eller renhållarens utförare Annan transportör godtas enligt 10 b §
Bioavfall – Invasiva växter, som är kommunalt avfall enligt med 15 kap. 3 § miljöbalken.	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Emballeras i helt kraftiga tätslutande sopsäckar/ storsäckar. Vid hämtning från fastighet ska avfallet emballeras enligt den auktoriserade entreprenörens anvisningar.	Lämnas till renhållaren eller renhållarens utförare. Transport av beställas från renhållaren eller renhållarens utförare Annan transportör godtas enligt 10 b §
Latrin – Tunna	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Ska samlas i tunna som tillhandahålls av renhållaren. Tunnan ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Latrintunnor hämtas från fastighet av renhållaren eller renhållarens utförare. Se bilaga 2 Hämtningsintervall
Latrin – Byggoaletter /”Bajamajor” Latrin som hämtas med slambil.	Hanteras som slam från små avloppsanläggningar.	Hanteras som slam från små avloppsanläggningar.	Hämtas av renhållaren eller renhållarens utförare.
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar (max 25pc)	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar hämtas från fastigheten av renhållaren eller renhållarens utförare.
Bioavfall – Fett från	Ska vara åtkomligt för		Hämtas från fastighet



Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 b §
fettavskiljare	tömning i den anläggning där det Genereras		av renhållaren eller renhållarens utförare.
Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB enligt definitionen.	Utsortering ska ske enligt Jordbruksverkets krav.	Före detta livsmedel från butik ska avfalls-lämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.	Hämtas av renhållaren eller renhållarens utförare. Annan transportör godtas enligt 10 b § för före detta livsmedel i butik
Förpackningar – Från verksamheter som har med hushåll samlokaliserad avfallshantering. I enlighet med förordning om producentansvar för förpackningar (2022:1274)	Hanteras enligt sorteringsanvisningar för hushåll	Lämnas utsorterade och lösta de i behållare som tillhandahålls/anvisas.	Fastighetsnära insamling tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.
Returpapper	I enlighet med definitionen av returpapper i avfallsförordningen	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	Lämnas till insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.

Bilaga 2

Hämtningsintervall

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång i veckan. Renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller även hämtning en gång varannan eller två gånger per vecka. Extra hämtning kan beställas från renhållaren eller renhållarens utförare.
2. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka. Extra hämtning kan beställas från renhållaren eller renhållarens utförare.
3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av kärl och säckavfall normalt en gång varannan vecka under perioden mitten av maj – mitten av september. Hämtning sker i gemensam behållare. Fritidsboenden som så önskar kan få hämtning som permanentboende.
4. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av returpapper / tidningar och förpackningar efter överenskommelse med renhållaren eller renhållarens utförare.
5. Hämtning av latrin i kärl sker schema lagt två gånger per år.
6. Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller i annat fall minst en gång vart fjärde år.
7. Tömning av slamavskiljare för enskilda avlopp med påkopplad WC sker enligt tillsynsansvarig nämnds beslut eller i varje fall minst en ggr varje år.
8. Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd och ska följa leverantörens anvisningar. I annat fall sker tömning var fjärde år för fosforfällor.
9. Tömning av fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar sker minst en (1) ggr per år eller med det tätare intervall som krävs för att säkerställa anläggningens funktion.

Bilaga 3

Samråd

Framtagande av föreskrifter

Kultur- och teknikförvaltningen har varit ansvarig för arbetet med att ta fram föreskrifterna. Under arbetets gång har dialog hållits med tjänstepersoner på miljöenheten vid Miljö- och byggkontoret för att få en samsyn på innehållet.

Föreskrifterna har tagits fram med stöd av med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)

Utställning och formellt samråd

Allmänheten gavs möjlighet att inkomma med synpunkter på föreskrifterna när de ställdes ut under perioden 1 juni till 10 augusti. Utställningen annonserades i förväg via Timrå kommuns hemsida för att sprida kännedom om föreskrifterna och erbjuda kommuninvånare att komma med synpunkter. Utställning skedde fysiskt på Timrås stadsbibliotek och kommunhus, samt digitalt på Timrå kommuns hemsida.

Parallellt med utställningen skedde det formella samrådet där politiska nämnder, styrelser i kommunala bolag, Länsstyrelsen, intresseorganisationer, insamlingsentreprenörer, större fastighetsägare och företag fick föreskrifterna på remiss genom mejlutskick.

Samrådsredogörelse

De yttranden som inkommit under det formella samrådet, Timrå kommuns återkoppling till yttrandet samt föranledd ändring i föreskrifter finns redovisat i separat dokument Samrådsredogörelse – Föreskrifter om avfallshantering i Timrå kommun.