TIMRÅ KOMMUN

Protokoll Socialnämnden

Plats och tid: Kommunhuset/ Alliancen 2025-02-18 kl. 08:00-12:00

Paragrafer: § 1 - § 23

Beslutande

Johanna Bergsten (S)
Krister Jonsson (M) ersätter Håkan Svensson (M)
Pirjo Jonsson (S) ersätter Lars Kempe (S)
Hans Hillgren (S) Line Essman (S)
Christer Andersson (S)
Markus Sjöström (M)
Maritza Villanueva Contreras (V)
Lotta Borg (T)
Mats Wallin (SD)

Övriga närvarande

Johan Vikström, Förvaltningschef
Pernilla Ullberg, nämndsekreterare
Christina Hjalte, nämndsekreterare

Justering

Digital justering:	2025-02-20
Ordförande:	Johanna Bergsten
Justerare:	Krister Jonsson (M)
Justerare:	Maritza Villanueva Contreras (V)

Anslag och förvaring

Justerat protokoll tillkännages genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.
Från den: 2025-02-18 till och med: 2025-03-12
Signerat protokoll förvaras digitalt inom: Socialförvaltningen

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

Innehållsförteckning

Protokoll Socialnämnden....1
§ 1 Utse justerare....3
§ 2 Fastställa ärendelista....4
§ 3 Information om trygghetsboendet på Norra kajen....5
§ 4 Information om välfärdsomställningen....6
§ 5 Återrapportering av uppdraget att utreda och presentera eventuella åtgärder för placeringar Vuxenenheten....7
§ 6 Sommarbonus till vikarier 2025....8
§ 7 Information om brandlarm kopplade till våra trygghetslarm....9
§ 8 Prislappsmodellen....10
§ 9 Årsredovisning 2024....11
§ 10 Ekonomisk periodrapport per 2025 01....12
§ 11 Återrapport från Hälsam....13
§ 12 Ordförande och ledamöters information....14
§ 13 Informationshanteringsplan 2025....15
§ 14 Intern kontroll Plan 2025....16
§ 15 Systemförvaltningsplan 2025....17
§ 16 Uppföljning av granskning av beredskap vid avbrott - Socialnämndens svar....18
§ 17 Intern kontroll - uppföljning 2024....19
§ 18 Redovisning av avvikelser, klagomål och synpunkter 2024 kvartl 4 samt helår....20
§ 19 Rapportering av ej verkställda beslut - 2024 kv 4....21
§ 20 Redovisning av socialnämndens uppdrag, januari....22
§ 21 Anmälan av beslut enligt delegation, dec-jan....23
§ 22 Anmälan av domar och beslut, dec-jan....24
§ 23 Inkomna skrivelser och meddelanden, dec-jan....25

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 1
Utse justerare

Beslut
Socialnämnden beslutar:

Utse Krister Jonsson (M) samt Maritza Villanueva Contreras (V) att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll. Justering sker digitalt senast torsdag den 20 februari kl. 09:00.

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 2
Fastställa ärendelista

Beslut
Socialnämnden beslutar:

Fastställa ärendelistan för sammanträdet.

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 3
Information om trygghetsboendet på Norra kajen

SN/2024:46

Beslut
Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet
I samband med utredning om byggnation av Äldreomsorgscenter kom även frågan om trygghetsboende upp. Socialnämnden gav då förvaltningschef i uppdrag att bjuda in Mitthem för att informera om Trygghetsboendet som finns på Norra Kajen. Syftet var att få information om för- och nackdelar inför projektering samt vilka mervärden det ger av närhet till ett vård- och omsorgsboende.

Frågan om byggande av ett särskilt boende, i stället för äldreomsorgscenter, är återigen aktuell, och möjlighet finns att även projektera för ett trygghetsboende i anslutning till detta. Förvaltningschef Johan Vikström har därför bjudit in Mitthems representant Camilla Hjältman för att berätta om trygghetsboendet Skepparen på Norra Kajen i Sundsvall i samband med socialnämndens sammanträde.

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 4
Information om välfärdsomställningen

SN/2025:5

Beslut
Socialnämnden beslutar:

Lägga informationen till handlingarna.

Ärendet
En förvaltningsgemensam sammanställning av Skatta läget. Skatta läget är ett digitalt verktyg framtaget av SKR, syftet med skattningen är att:

- Ge en överblick över nuläge och behov
- Bidra till samsyn och gemensam förståelse
- Vara ett stöd i planeringen för omställning framåt

Sara Grape Junkka, SAS, och verksamhetschef Malin Finnäs Nilsson informerar om Välfärdsomställningen.

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 5
Återrapportering av uppdraget att utreda och presentera eventuella åtgärder för placeringar Vuxenenheten

SN/2025:32

Beslut
Socialnämnden beslutar:

Lägga informationen av ärendet till handlingarna.

Ärendet
Socialnämnden prognostiserade tidigt ett ekonomiskt underskott för 2024. Det fanns flera anledningar till detta men en av orsakerna var ökade kostnader för placeringar vuxna inom IFO. Vid socialnämndens sammanträde i maj 2024 fick förvaltningen i uppdrag att bl.a. utreda vilka åtgärder som behöver göras för att minska kostnaderna inom vuxenområdet.

Vidtagna åtgärder och plan framåt presenteras av verksamhetschef Pernilla Krasser och vikarierande enhetschef Anna-Karin Jäntti.

Ärendets tidigare behandling
SN/2024-05-21 § 51

SN/2024-10-15 § 101

Beslutsunderlag
PM Uppdrag placeringar IFO vuxen

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 6
Sommarbonus till vikarier 2025

SN/2025:38

Beslut
Socialnämnden beslutar:

Uppdra till förvaltningschef att införa en bonus till vikarier för baspersonal sommaren 2025 enligt fjolårets modell.

Ärendet
Förra året beslutade nämnden efter ett ledamotsinitiativ att införa en bonus för sommarvikarier under ett begränsat antal veckor för 2024. Syftet med bonusen var att underlätta semesterplaneringen för ordinarie personal inom äldreomsorgen och omsorgen.

Det resulterade i att vår ordinarie personal kunde ta sin semester som planerat för första gången sedan pandemin vilket måste anses vara en framgång. Ytterligare positiva effekter av fjolårets beslut var att våra sommarvikarier hade mycket hög närvaro under sin arbetsperiod.

Bemanningssituationen i vården är fortfarande ansträngd och vi behöver även i år vara ett attraktivt alternativ för de som vill arbeta inom äldreomsorgen och omsorgen i sommar.

Den som vikarierar för vår ordinarie personal under veckorna 25 – 32 har möjlighet att få en bonus. Förutsättningen för att få bonus är att man arbetar under alla 8 veckorna och att man är anställd med månadslön.

Bonusen är indelad i två nivåer:

- Arbetar man heltid (100%) så utfaller en bonus på 6 000 kr.
- Arbetar man 75 % och mer så ger det en bonus på 4 000 kr.

Utöver bonusen så ges ett resebidrag om 50 kr per arbetad dag. För att bonus ska falla ut får man vara sjuk vid ett tillfälle och i högst fem dagar.

Sommarvikarie får friskvårdsbidrag i enlighet med kommunens principer. Bidragets storlek utgår i proportion till anställningstiden. Är man anställd del av året baseras bidraget på anställningsmånader under gällande kalenderår.

Beslutsunderlag
Ledamotsinitiativ Johanna Bergsten (S) och Håkan Svensson (M) – Sommarbonus till vikarier 2025

Protokollsutdrag till:

Förvaltningschef

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 7
Information om brandlarm kopplade till våra trygghetslarm.

SN/2025:5

Beslut
Socialnämnden beslutar:

Uppdra till förvaltningschef att utreda och återrapportera i mars.

Ärendet
Information om brandlarm kopplade till våra trygghetslarm – projekt med räddningstjänsten.

Verksamhetschef Linda Gyllenqvist informerar.

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 8
Prislappsmodellen

SN/2025:40

Beslut
Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet
Kommunstyrelsen beslutade i juni 2024 att Timrå kommun ska delta i SKR:s projekt Prislappsmodellen. Projektet leds av en arbetsgrupp med olika kompetenser från SKR:s avdelning för ekonomi och styrning samt representanter från kommuner. Deltagandet pågår under augusti 2024 och till april 2025.

Syftet med prislappsmodellen är att den ska ge förutsättningar för:

1. Realistiska och transparenta tekniska budgetramar.
2. Visa på tydligt samband mellan demografi och intäkter.
3. Tydliggöra det politiska handlingsutrymmet.
4. Ge förutsättningar för medvetna beslut om prioriteringar.
5. Visa på hur kopplingen mellan hur drift- och investeringsbudget påverkar varandra och årets resultat.
6. Förbättra möjligheterna för kommunens långsiktiga planering av verksamheter och ekonomi.

Inför verksamhetsplan och budget 2026 fokuseras arbetet enligt prislappsmodellen på analyser kring kommunens kostnader i jämförelse med andra kommuner inom utvalda verksamheter.

Verksamhetskontroller Katarina Tjernblom informerar i samband med sammanträdet.

Ärendets tidigare behandling
KS/2024-06-11 § 194

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 9
Årsredovisning 2024

SN/2025:1, SN/2025:45

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Ekonomienheten har i samråd med förvaltningsledningen sammanställt en verksamhetsberättelse med ekonomisk årsredovisning 2024 för socialnämnden att ingå som en del av kommunens årsredovisning.

Kommunfullmäktige beslutade i november 2023 om avfallsplan för Timrå kommun. Alla nämnder och bolagsstyrelsen ska årligen till kommunfullmäktige redovisa sitt arbete med att genomföra avfallsplanens åtgärder. Uppföljningen redovisas som separat bilaga till nämndens verksamhetsberättelse.

Övrig månadrapportering för december 2024 bifogas i ärendet.

Socialförvaltningens ledning samt controller deltar i samband med sammanträdet för ytterligare presentation om året.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse socialnämnden 2024
Volymrapport 2024 12
Periodrapport 2024 12
Uppföljning av avfallsplanen socialnämnden

Protokollsutdrag till:

Controller

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 10
Ekonomisk periodrapport per 2025 01

SN/2025:1

Beslut
Socialnämnden beslutar:

1. Godkänna ekonomisk periodrapport 2025 01
2. Godkänna volymrapport 2025 01

Ärendet
Ekonomisk periodrapport samt volymrapport för januari månad.
Förvaltningsledningen presenterar resultatet i samband med sammanträdet.

Beslutsunderlag
Periodrapport 2025 01
Volymrapport 2025 01

Protokollsutdrag till:

Controller

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 11
Återrapport från Hälsam

SN/2025:39

Beslut
Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet
Förvaltningschef Johan Vikström lämnar en kort beskrivning om bakgrund samt struktur över Hälsam där bårde tjänstemän och politiker från kommuner och Regionen ingår.

Johan återrapporterar från Hälsam 2025-02-14 där de tog upp den Regionala Färdplanen Nära vård, Ungdomsmottagningen och Folkhälsa.

Beslutsunderlag
5-årig strategi för barn och unga
5-årig strategi för särskilt utsatta grupper
5-årig strategi för äldre
Färdplan Nära vård

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 12
Ordförande och ledamöters information

SN/2025:6

Beslut
Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet
Ordförande Johanna Bergsten informerar att Socialpresidiet har haft ett uppstartsmöte inför året.

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 13
Informationshanteringsplan 2025

SN/2025:21

Beslut
Socialnämnden beslutar:

Fastställa Informationshanteringsplan 2024-2025 socialnämnden att gälla tills omarbetad plan läggs fram.

Ärendet
Informationshanteringsplan ska enligt kommunstyrelsens beslut revideras årligen. Informationshanteringsplanen är sedan 2022 upprättad enligt klassificeringsstruktur utarbetad av SKR och Riksarkivet som en grund för dokumenthanteringen. Denna struktur baseras på de processer i vilka informationen flödar och är inte beroende av organisationstillhörighet.

Arbetet har försenats och kommer att kräva arbete under större delen av innevarande år.

Förvaltningen föreslår därför att beslutad plan för år 2024 fastställs gälla även för 2025, fram till att en omarbetad plan är klar.

Beslutsunderlag
Informationshanteringsplan 2024-2025 Socialnämnden

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen
KLK, Informationsförvaltare
Registrator

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 14
Intern kontroll Plan 2025

SN/2025:22

Beslut
Socialnämnden beslutar:

Fastställa Plan för intern kontroll 2025.

Ärendet
Förvaltningen har tillsammans med socialnämndens arbetsutskott tagit fram ett förslag till Plan för intern kontroll 2025.

Beslutsunderlag
Plan för intern kontroll 2025 - förslag

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 15
Systemförvaltningsplan 2025

SN/2025:26

Beslut
Socialnämnden beslutar:

Fastställa Systemförvaltningsplan 2025.

Ärendet
Socialförvaltningen har haft en Systemförvaltningsplan sedan 2020, ny plan fastställs årligen.

Socialförvaltningens verksamhetschef HSL och utveckling samt systemförvaltare har uppdaterat Systemförvaltningsplanen för 2025.

Beslutsunderlag
Systemförvaltningsplan 2025 - förslag

Protokollsutdrag till:

Verksamhetschef HSL och utveckling
Systemförvaltare

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 16
Uppföljning av granskning av beredskap vid avbrott - Socialnämndens svar

SN/2024:96

Beslut
Socialnämnden beslutar:

Avge svar på revisionsrapporten enligt förvaltningens förslag.

Ärendet
KPMG har av kommunens revisorer fått i uppdrag att följa upp en revisionsgranskning från år 2022 avseende granskning av beredskap vid avbrott. Syftet har varit att bedöma om de åtgärder som vidtagits utifrån rekommendationer i tidigare granskning är tillräckliga. KPMG:s samlade bedömning är att de åtgärder som vidtagits av Timrå kommun är endast delvis tillräckliga. KPMG noterar att kommunen har bedrivit ett aktivt arbete med sin övergripande krisberedskap men ger följande rekommendationer till samtliga nämnder:

- Utveckla och säkerställa hanteringen och systematiseringen vid olika former av avbrott.
- Säkerställa att nämndernas funktion i krisledningsorganisationen framgår.

Revisionen önskar att socialnämnden lämnar synpunkter på slutsatserna i rapporten senast den 21 februari 2025. Av svaret bör framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till svar från Socialnämnden.

Ärendets tidigare behandling
SN/2022-10-18, § 139, Revisionsrapport Granskning av beredskap vid avbrott – svar.

Beslutsunderlag
Uppföljning av granskning av beredskap vid avbrott, Revisionsrapport 2024-11-19.

Svar på uppföljande granskning av beredskap vid avbrott.

Protokollsutdrag till:

KPMG, Lena Medin

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 17
Intern kontroll - uppföljning 2024

SN/2025:22

Beslut
Socialnämnden beslutar:

1. Godkänna uppföljningsrapporten för överlämning till kommunstyrelsen
2. Godkänna uppföljning av Plan för intern kontroll 2024 för överlämning till kommunstyrelsen.

Ärendet
Uppföljning av Plan för intern kontroll 2024. Planen innehåller granskning avseende Otillbörlig åtkomst, Hot och våld, Omfattande kris, omfattande/ långvarigt samt Strömavbrott, IT-haveri, omfattande/långvarig driftstörning på mobilnät samt Kompetensförsörjning. Rapportering av uppföljd granskning ska göras i maj, september och februari år 2025.

Beslutsunderlag
Uppföljningsrapport till kommunstyrelsen
Granskning av intern kontroll februari – otillbörlig åtkomst
Granskning av intern kontroll februari – omfattande kris, omfattande/långvarigt strömavbrott, IT-haveri, driftstörning
Granskning av intern kontroll februari – kompetensförsörjning
Granskning av intern kontroll februari – hot och våld

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 18
Redovisning av avvikelser, klagomål och synpunkter 2024 kvartl 4 samt helår

SN/2025:15

Beslut
Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet
Socialnämndens Riktlinjer för avvikelserapportering anger statistik gällande avvikelser redovisas kvartalsvis samt för hela året.

Förvaltningen har tagit ut rapporter gällande avvikelser inom lagrummen Hälso- och sjukvård (HSL), Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt inkomna Klagomål och synpunkter.

Beslutsunderlag
Avvikelser HSL 2024 kvartal 4
Avvikelser HSL 2024
Avvikelser SoL/LSS 2024 kvartal 4
Avvikelser SoL/LSS 2024
Klagomål och synpunkter 2024 kvartal 4
Klagomål och synpunkter 2024

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 19
Rapportering av ej verkställda beslut - 2024 kv 4

SN/2024:15

Beslut
Socialnämnden beslutar:

Godkänna rapporter för överlämning till kommunfullmäktige samt revisorer.

Ärendet
Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) 16 kap 6 f-i §§ rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) 4 kap 1 § (bistånd), som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Samma rapportering ska göras enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 f-i §§ för beslut enligt LSS 9 § (insatser).

Rapportering skall göras kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapport skall även lämnas till revisorer. Statistikrapport ska lämnas till fullmäktige. Förvaltningen har kontrollerat förekomst av ej verkställda beslut och rapporterat till IVO inom föreskriven tid.

Under kvartal 4 ligger antalet ej verkställda beslut på samma nivå som kvartal 3. Inte lika många ärenden har tillkommit, men flertalet ligger kvar och några ha avslutats. Trenden med brist på kontaktpersoner håller i sig, nu syns även en ökning i dessa ärenden inom Individ- och familjeomsorg.

Beslutsunderlag
Rapport KF 2024 kv 4
Rapport revisorer 2024 kv 4

Protokollsutdrag till:

Kommunfullmäktige
Revisorer

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 20
Redovisning av socialnämndens uppdrag, januari

SN/2025:7

Beslut
Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet
Redovisning av socialnämndens uppdragsbeslut samt ärenden för yttrande till kommunfullmäktige och myndigheter.

Beslutsunderlag

Uppdrag och yttranden 2025 01

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 21
Anmälan av beslut enligt delegation, dec-jan

SN/2025:3

Beslut
Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet
Följande beslut enligt delegation anmäls:

Delegationsbeslut

Beslutsnummer	Datum	Beskrivning	Delegat
SN DEL/2024 § 54	2024-12-20	Förordnande av tillfällig förvaltningschef	Förvaltningschef
SN DEL/2024 § 55	2024-12-20	Förordnande av tillfällig förvaltningschef	Förvaltningschef
SN DEL/2025 § 1	2025-01-29	Förordnande av tillfällig förvaltningschef	Förvaltningschef

Avtal

Avtal ledningsgruppsutveckling, Bonvolemo AB, 2024-11-11. Undertecknat av förvaltningschef Johan Vikström.

Avtal utveckling genom ledarskap IFO, Bonvolemo AB. Undertecknat av verksamhetschef Pernilla Krasser, 2024-12-12.

Avtal medveten ledningsutveckling Stöd och omsorg, Bonvolemo AB. Undertecknat av verksamhetschef Linda Gyllenqvist, 2024-12-12.

Avtal för placering i stödboende Aldrig Ensam, undertecknat av enhetschef Hanna Wiksell, 2024-12-09.

Avtal för placering på HVB, Hillringsbergs Behandling- och Rehabcenter AB, undertecknat av förvaltningschef Johan Vikström, 2024-12-20.

Avtal för placering i HVB, Sociallux AB HVB Lyktan, undertecknat av enhetschef Hanna Wiksell, 2024-12-19.

Avtal för placering i stödboende, Spiragården Ockelbo AB, undertecknat av förvaltningschef Johan Vikström, 2024-12-20.

Konsultavtal mellan HR Stöd och Kompetens i Norr AB och Socialförvaltningen Timrå kommun, undertecknat av förvaltningschef Johan Vikström, 2025-01-10.

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 22
Anmälan av domar och beslut, dec-jan

SN/2025:4

Beslut
Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet
Följande domar och beslut anmäls:

Mål nr: 3940-24

Saken: Bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (2001:453), (vård utanför eget hem).

Förvaltningsrättens avgörande: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Mål nr: 4125-24

Saken: Ansökan om särskild avgift enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Förvaltningsrättens avgörande: Förvaltningsrätten bifaller ansökan och ålägger Timrå kommun att till staten betala en särskild avgift om 38 500 kr..

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

§ 23
Inkomna skrivelser och meddelanden, dec-jan

SN/2025:2, SN/2024:31, SN/2024:2, SN/2024:220, SN/2024:122, SN/2024:13, SN/2025:44, SN/2024:45, SN/2025:43, SN/2025:42

Beslut
Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Facklig information och protokoll
Samverkan, riskbedömning nytt schema Pool, Kommunal, 2024-12-05.
+ Bilaga Riskbedömning nytt schema Pool dag, kväll, helg.

Samverkan, riskbedömning nytt schema Pool natt, Kommunal, 2024-12-06.
+ Bilaga Riskbedömning nytt schema Pool natt.

Samverkan, Information inför socialnämnden, Fysioterapeuterna, Kommunal, SSR, Vision, Vårdförbundet, 2024-12-16.

Skyddskommitté socialförvaltningen, Fysioterapeuterna, Kommunal, SSR, Vision, Vårdförbundet, 2024-12-16.

MBL § 11, samverkan bemanningshandboken inom äldreomsorgen och stöd och omsorg, Kommunal, 2024-12 18.

Kommunförbundet Västernorrland
Styrelseprotokoll 2024-11-29.

Regeringskansliet, Socialdepartementet
Remittering av betänkandet Ett språkkrav för språkutveckling (SOU 2024:78), 2024-12-27.

Statistiska centralbyrån (SCB)
Utjämning av LSS-kostnader mellan kommuner, utjämningsåret 2025, utfall.

Andra nämnders protokoll

KF 2024-12-16 § 186	Fyllnadsval i kultur- och tekniknämnden, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kommunförbundet efter Pär Karlstedt (SD).
KF 2025-01-27 § 11	Arbetsskor för personal inom barn- och äldreomsorg.
KF 2025-01-27 § 16	Motionssvar – Motion från Mats Wallin (SD) och Marianne Larsson (SD) – Promenad/ utevistelse för äldre var dag.
KF 2025-01-27 § 17	Motionssvar – Motion från Maritza Villanueva Contreras (V) och Svante Sörmark (V) Stöd till Kvinnojouren
+	Motion från Maritza Villanueva Contreras (V) och Svante Sörmark (V) - Stöd till Kvinnojouren
KS 2024-11-05 § 268	Riktlinje för skyddade personuppgifter
+	Riktlinje för skyddade personuppgifter, slutversion pdf

TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Socialnämnden
2025-02-18

KS 2025-01-07 § 13 Fortsatt utredning med anledning av genomförd långsiktig finansiell analys.