

Information till nämnder

Anna Kamf, it- och dataskyddsjurist och informationssäkerhetsspecialist

Kontakt: dataskyddsbud@sundsvall.se



Vad är GDPR?

EU –förordning

99 artiklar med syftet att värna om vårt privatliv

Inventera, kategorisera, specificera syften, ha en laglig grund, skydda uppgifterna och gallra när de inte längre behövs.

1 843 sanktionsavgifter inom EU (2023-05-22)

Vad är informationssäkerhet?

Säker informationshantering (informationssäkerhet) handlar om att skapa och upprätthålla lämpliga rutiner och skydd av information utifrån de fyra egenskaperna:

- Konfidentialitet – information ska inte läcka till obehöriga
- Riktighet – informationen ska gå att lita på
- Tillgänglighet – behöriga ska få tillgång till informationen
- Spårbarhet – händelser och aktiviteter i systemen ska kunna spåras

Varför ska vi jobba med informationssäkerhet?

Ett väl fungerande informationssäkerhetsarbete bidrar till att:

- Skapa ordning och reda
- minska konsekvenserna av incidenter
- öka kvaliteten på informationen
- ge bättre möjligheter till att hantera gällande lagstiftning
- bevara förtroendet för kommunen



Ansvarsskyldigheten

Visa att de generella principerna följts

- ❖ Lagligt, korrekt öppet
- ❖ Syftet får inte ändras
- ❖ Uppgiftsminimering
- ❖ Riktiga uppgifter
- ❖ Lagringsminimering
- ❖ Säkerhet

Hur?

Dokumentation, processer, rutiner och utbildning

Tack för lånet!



- **Fråga om du får låna den**
- vara tydlig med i vilket syfte du vill behandla personuppgifterna
- berätta hur länge du behöver behandla personuppgifterna och lämna tillbaka personuppgifterna i tid
- Använd inte bilen till annat syfte än det överenskomna
- Var varsam, så att inte något oönskat händer under tiden du lånar den
- Berätta så snart som möjligt om en olycka eller något annat oönskat ändå inträffat när du lånat den
- Åtgärda konsekvenserna av oönskade händelser som uppstått när du lånat den
- Lämna tillbaka den omedelbart om ägaren önskar det och behåll inte

samtycke, öppenhet

- Fråga om du får låna den
- **Var tydlig med i vilket syfte du vill låna den**
- berätta hur länge du behöver behandla personuppgifterna och lämna tillbaka personuppgifterna i tid
- Använd inte bilen till annat syfte än det överenskomna
- Var varsam, så att inte något oönskat händer under tiden du lånar den
- Berätta så snart som möjligt om en olycka eller något annat oönskat ändå inträffat när du lånat den
- Åtgärda konsekvenserna av oönskade händelser som uppstått när du lånat den
- Lämna tillbaka den omedelbart om ägaren önskar det och behåll inte

öppenhet, ändamålsbegränsning

- Fråga om du får låna den
- Var tydlig med i vilket syfte du vill låna den
- **Berätta hur länge du behöver låna den och lämna tillbaka den i tid**
- Använd inte bilen till annat syfte än det överenskomna
- Var varsam, så att inte något oönskat händer under tiden du lånar den
- Berätta så snart som möjligt om en olycka eller något annat oönskat ändå inträffat när du lånat den
- Åtgärda konsekvenserna av oönskade händelser som uppstått när du lånat den
- Lämna tillbaka den omedelbart om ägaren önskar det och behåll inte

korrekthet, lagringsminimering

- Fråga om du får låna den
- Var tydlig med i vilket syfte du vill låna den
- Berätta hur länge du behöver låna den och lämna tillbaka den i tid
- **Använd inte bilen till annat syfte än det överenskomna**
- Var varsam, så att inte något oönskat händer under tiden du lånar den
- Berätta så snart som möjligt om en olycka eller något annat oönskat ändå inträffat när du lånat den
- Åtgärda konsekvenserna av oönskade händelser som uppstått när du lånat den
- Lämna tillbaka den omedelbart om ägaren önskar det och behåll inte någon nyckel

uppgiftsminimering

- Fråga om du får låna den
- Var tydlig med i vilket syfte du vill låna den
- Berätta hur länge du behöver låna den och lämna tillbaka den i tid
- Använd inte bilen till annat syfte än det överenskomna
- **Var varsam, så att inte något oönskat händer under tiden du lånar den**
- Berätta så snart som möjligt om en olycka eller något annat oönskat ändå inträffat när du lånat den
- Åtgärda konsekvenserna av oönskade händelser som uppstått när du lånat den
- Lämna tillbaka den omedelbart om ägaren önskar det och behåll inte

laglighet, korrekthet, integritet

- Fråga om du får låna den
- Var tydlig med i vilket syfte du vill låna den
- Berätta hur länge du behöver låna den och lämna tillbaka den i tid
- Använd inte bilen till annat syfte än det överenskomna
- Var varsam, så att inte något oönskat händer under tiden du lånar den
- **Berätta så snart som möjligt om en olycka eller något annat oönskat ändå inträffat när du lånat den**
- Åtgärda konsekvenserna av oönskade händelser som uppstått när du lånat den
- Lämna tillbaka den omedelbart om ägaren önskar det och behåll inte någon nyckel

anmälningsskyldighet

- Fråga om du får låna den
- Var tydlig med i vilket syfte du vill låna den
- Berätta hur länge du behöver låna den och lämna tillbaka den i tid
- Använd inte bilen till annat syfte än det överenskomna
- Var varsam, så att inte något oönskat händer under tiden du lånar den
- Berätta så snart som möjligt om en olycka eller något annat oönskat ändå inträffat när du lånat den
- **Åtgärda konsekvenserna av oönskade händelser som uppstått när du lånat den**
- Lämna tillbaka den omedelbart om ägaren önskar det och behåll inte någon nyckel

rätt till rättelse

- Fråga om du får låna den
- Var tydlig med i vilket syfte du vill låna den
- Berätta hur länge du behöver låna den och lämna tillbaka den i tid
- Använd inte bilen till annat syfte än det överenskomna
- Var varsam, så att inte något oönskat händer under tiden du lånar den
- Berätta så snart som möjligt om en olycka eller något annat oönskat ändå inträffat när du lånat den
- Åtgärda konsekvenserna av oönskade händelser som uppstått när du lånat den
- **Lämna tillbaka den omedelbart om ägaren önskar det och behåll inte någon nyckel**

**dataportabilitet, rätt till radering,
lagringsminimering**

Vad ska du tänka på?

Förstå ansvaret och ställa krav på och följa upp förvaltningarna

Nämnden ska enligt kommunallagen (2017:725 6 kap §6):

- "se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten."
- "se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt."

Nämnden är personuppgiftsansvarig och ansvarig för den information som nämnden hanterar.

Nämnden har det yttersta ansvaret för informationssäkerheten i den verksamhet som bedrivs inom nämndens verksamhetsområde.

Vad mer kan du tänka på?

Visa engagemang och ställ frågor!

- Hur är status på förvaltningens arbete med informationssäkerhet och dataskydd?
- Vilka lagstiftningar är aktuella för hantering av information och hur efterlever förvaltningen dem?
- Vilka övergripande risker har förvaltningen identifierat i hanteringen av nämndens information?

Vägledning från Integritetsskyddsmyndigheten, IMY

- [Vägledning till politiska aktörer om dataskyddsreglerna i samband med valkampanjer](#)
- Vad politiska aktörer måste tänka på i samband med valkampanjer
- Verksamheter som på uppdrag av politiska aktörer behandlar personuppgifter för valkampanjer

Slut!

Tack för mig!