

Styrelsen

2018-08-30

Tid och plats**Östanskär konferens****Beslutande**Per-Arne Olsson
Mats Larsson
Benny Eriksson
Megan Sandberg
Lotta Backman**Övriga närvarande**Vanja Aldengård
Thomas Svelander
Micael Löfqvist**Justering**

Justerare

Plats och tid

Justerade paragrafer

§ 66-80

Underskrifter

Sekreterare


Micael Löfqvist

Ordförande


Per-Arne Olsson

Justerare


Lisbeth Eklund**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Sammanträdesdatum

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats
för protokollet

Underskrift

Utdragsbestyrkande

AB TIMRÅBO

Styrelsen

2018-08-30

§ 66 Val av justerare

Styrelsen beslutar:

1, Ordförande och Lisbeth Eklund justerar dagens protokoll.

Justerare



Utdragsbestyrkande

AB TIMRÅBO

Styrelsen

2018-08-30

...
...
§ 67 Genomgång och godkännande av föregående mötesprotokoll

Styrelsen beslutar:

1, Godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Styrelsen

2018-08-30

...
...
§ 68 Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutar:

1, Godkänna dagordningen

8
Justerare



Utdragsbestyrkande

AB TIMRÅBO

Styrelsen

2018-08-30

Beslut

§ 69 Sponsorpolicy Timråbo

Timråbo har behov av att tydliggöra sin hållning och viljeinriktning gällande nya sponsor- och marknadsföringsavtal. Frågan om sponsorpolicy har varit uppe för diskussion tidigare och styrelsen har blivit ombedd att tänka igenom förslaget inför detta möte.

Bilaga – Beslutad sponsorpolicy

Styrelsen beslutar:

1, Godkänna att godkänna sponsorpolicy daterad 2018-08-30 med förtydliganden gällande utvärdering av sponsoravtalet och tydliga krav på att idrottsföreningen ska ha fullgjort sina skyldigheter gällande skatter och andra avgifter.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Beslutad Sponsorpolicy 2018-08-30

Huvudmålet med sponsringen är att stärka Timråbos profil och varumärke. Namnet "Timråbo" och logotyp har behov av att synas i olika sammanhang och på olika platser inom Timrå kommun. Namnet och logotypen ska förknippas med något positivt och bidra till utveckling av bolagets renommé samt tillföra stolthet och glädje för både hyresgäster, ägare och medarbetare.

Definition av sponsring

Sponsring är en affärsmässig överenskommelse till ömsesidig nytta för parterna där en part stöder en annan mot någon form av motprestation.

Om Timråbo ska satsa på sponsring av idrott eller kulturella arrangemang ska det ske så att en reell reklameffekt blir möjlig. Vid sponsring av idrottsföreningar som deltar i seriesystem bör nivån beaktas vid beslut. Bedömningen av storleken på sponsringen bör baseras på hur sportgrenen eller arrangemanget och utövarna förväntas exponeras i traditionella och digitala medier samt hur publikdragande idrottsutövandet eller arrangemanget kan bli. Därför ska sponsorverksamheten begränsas till ett fåtal verksamheter som ger en reell marknadsföringseffekt.

Omfattning av sponsring

Omfattningen av sponsringen bestäms i samband med att budgeten fastställs varje år. Avtalstid för sponsring är som längst 2+1 år.

Rutin

Varje sponsoravtal ska formaliseras som ett skriftligt avtal. Av avtalet ska framgå:

- Omfattningen av sponsringen och motprestation - ett krav är att Timråbos logotyp ska profileras på t ex matchtröjor, i annons, som cupnamn eller på arena reklam.
- Sponsringens art – t ex pengar (belopp), utrustning (antal), material (antal), matchboll, priser.
- Avtalets längd.
- Utvärdering
- Hur betalning ska göras och hur ofta – betalning sker alltid mot faktura.

Gränsdragning

Timråbo sponsrar endast idrottsföreningar och lokala evenemang.

Ska enskilda lag eller enskilda personer sponsras måste det ske genom en anknuten förening. De föreningar som Timråbo sponsrar ska ha en plan för jämställdhet och en egen drogpolicy som i likhet med kommunens alkohol- och drogpolicy räknar alkohol, narkotika, narkotika-klassade läkemedel och andra sinnesförändrande läkemedel som droger. Inte heller i övrigt ska verksamheten stå i motsättning till kommunens eller Timråbo vision, stöd- och styrdokument.

Justerare

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Vidare ska föreningen:

- Fullgjort sina åtagande gällande skatter, moms och arbetsgivaravgifter.
- Inneha en stabil ekonomisk ställning.
- Följa god sed gällande marknadsföring.

Timråbo sponsrar inte politiska, religiösa föreningar, intresseorganisationer (t ex PRO, Naturskyddsföreningen), riksorganisationer (t ex Cancerfonden) eller kommersiella företag.

Utvärdering av resultat

Varje sponsor ska på begäran årligen presentera vilket resultat sponsringen fått gällande uppmärksamhet, antal besökare, mediala artiklar och sociala medier etc. Vidare även överlämna rapport gällande förenings ekonomiska resultat.

Beslut om sponsring

Samtliga sponsringsärenden ska hanteras av Timråbos Vd, som vid behov anlitar de resurser som behövs. Styrelsen i Timråbo ska besluta om sponsoravtal större än 50 000 kr/år.

Justerare



Utdragsbestyrkande

AB TIMRÅBO

Styrelsen

2018-08-30

Beslut

§ 70 Beslut om marknadsföringsavtal Timrå IK

Timråbos största samarbetsavtal och reklampaket är avtalet med Timrå IK.

Vd föreslår att vi fortsätter med ett likvärdigt avtal som säsongen 2017/18.

Kostnadsökningen till säsongen 2018/19 är 5000 kr.

Total kostnad 146 000 kr plus eventuell bonus(10%) vid avancemang till kvartsfinal + gratismatchen.

Vi föreslår även att vi fortsätter en diskussion med Timrå IK gällande ett samarbete kring Tallnäs och aktiviteter kring vår multiarena. Men att det tidigast startas under sommaren 2019 och regleras i ett kommande avtal med Timråbo och Timrå IK.

Styrelsen beslutar:

1, Återremittera avtalsförslaget för tydliggörande gällande avtalsparter, samt att uppdra till vd att se över avtalet med hockey gymnasiet. Beslut tas på kommande styrelsemöte i september.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Styrelsen

2018-08-30

...
Beslut§ 71 Ny Uthyrningspolicy

Timråbo har en uthyrningspolicy sedan tidigare. Ett uppdateringsbehov har uppdagats och därav bifogas nytt förslag till uthyrningspolicy.

Bilaga - Uthyrningspolicy

Styrelsen beslutar:

1, att godkänna ny uthyrningspolicy

8

Justerare



Utdragsbestyrkande

Policy för uthyrning av lägenheter

En trygg ekonomi är viktig för att Timråbo ska kunna sköta om och utveckla bolagets lägenheter och bostadsområden på bästa sätt. Därför finns en policy som gäller nya hyreskontrakt.

Ålder

För att få teckna kontrakt med oss måste den blivande hyresgästen ha fyllt 18 år. Däremot kan man ställa sig i vår intressekö från och med det år man fyller 16 år.

Inkomster och skulder

Innan hyresgästen tecknar hyreskontrakt genomförs en inkomstbedömning av hyresgästens förmåga att betala månadshyran för aktuell lägenhet.

Som inkomst räknas:

Lön från tillsvidare- och provanställning

Lön från vikariat eller projektanställning

Inkomst från eget företag

Pension, sjukersättning eller aktivitetsersättning

A-kassa

Aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning

Studiemedel

Som inkomst räknas även bostadsbidrag och bostadstillägg.

Barnbidrag och underhållsstöd räknas inte in.

Hyresgästen ska på anmodan kunna visa intyg på att man har de inkomster och bidrag som man uppger.

Medsökandens inkomster kan räknas med i inkomstprövningen i det fall man har för avsikt att flytta samman i ett gemensamt hushåll. I det fall medsökanden innehar annan hyresrätt/bostadsrätt/villa/radhus gäller samma regler som för sökanden.

Se under rubriken "Annat permanent boende."

Hyresskulder

Hyresskulder får inte förekomma vid tecknande av hyreskontrakt.

Betalningsanmärkning

Skulder och betalningsanmärkningar registrerade hos kronofogdemyndigheten accepteras normalt inte.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Referenser

Vi tar alltid kontakt med arbetsgivare och tidigare hyresvärd eller bostadsrättsförening för att få veta mer om hyresgästen. Det kan t ex finnas skäl att neka störande personer kontrakt.

Annat permanent boende

En sökande får inte inneha annat permanent boende såsom annan hyresrätt/bostadsrätt/villa/radhus. Ägandeandel mindre än 50% prövas individuellt. Bostaden hos Timråbo räknas som permanentboendet där sökande ska bo och vara folkbokförd.

I det fall sökanden innehar ett annat permanent boende, ska den sökande kunna styrka att hyresrätten sagts upp eller att bostadsrätt/villa/radhus sålts senast vid avtalstecknandet. Dispens från försäljning kan medges i sex månader från datum för avtalets tecknande och vid uppvisande av försäljningsuppdrag.

Ovanstående gäller även under boendetiden.

I det fall en hyresgäst under boendetiden införskaffar annat permanent boende, kan behovet av bostaden hos Timråbo komma att ifrågasättas.

Uthyrning i andra hand

Andrahandsuthyrning kan godkännas för:

- Tillfälligt arbete eller studier på annan ort
- Provboende för sambos
- Längre utlandsvistelse

Du måste dessutom ha bott i din lägenhet i minst tolv månader för att andrahandsuthyrningen ska godkännas. Du ska inte ha haft problem med att betala din hyra eller andra störningar. Uthyrningen godkänns för maximalt sex månader och i undantagsfall upp till ett år.

Andrahandshyresgästen får inte ha skulder till Timråbo och ska kunna visa upp hyresreferenser från tidigare hyresvärd.

Du som förstahandshyresgäst ska tillsammans med den föreslagna andrahandshyresgästen träffa vår uthyrningsansvarig. Ni ska ha upprättat ett hyresavtal er emellan och underteckna det hos oss i samband med besöket.

Vid utlandsvistelse ska du utse ombud i Sverige som kan företräda dig i alla ärenden rörande lägenheten. Fullmakt på ombudet ska lämnas till Timråbo i original.

Justerare

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Internt byte

Hyresgäst som önskar byta lägenhet bör ha bott minst 12 månader i sin lägenhet. Vid kortare boendetid prövas om det finns särskilda skäl för bytet.

För att en hyresgäst ska få flytta till ett annat boende hos Timråbo gäller följande:

Noll kronor i hyresskuld på den nuvarande lägenheten

Inkomstprövning om hyran för den nya bostaden är högre

Anmälan om störningar i boendet samt upprepade sena betalningar kan vara skäl att neka till bytet

Besiktningen av lägenheten måste vara godkänd och eventuella brister ska vara åtgärdade för att bytet ska godkännas

Viktigt att veta är att en eventuell parkeringsplats inte medföljer vid ett byte!

Fördelning av lediga lägenheter

Timråbo har en ambition att förmedla och publicera alla våra lediga bostäder till bolagets ordinarie bostadskö och offentliga marknadsplats. Timråbo förbehåller dock sig rätten att undanta lediga bostäder för att uppfylla sociala behov, näringslivsförtur eller andra förvaltningstekniska åtgärder.

Trångboddhet

För att förhindra osunda boendeförhållanden, både för hyresgäster som bor trångt och för kringboende, finns riktlinjer för hur många personer som får bo i en och samma bostad. Riktlinjerna bygger på hur lägenheterna är tekniskt dimensionerade när det gäller till exempel ventilation, men också ekonomiskt dimensionerade när det gäller slitage och förbrukningar. Undantag kan göras för föräldrar med många barn och när lägenheten är större än normalt.

1 rok, max tre personer

2 rok, max fyra personer

3 rok, max sex personer

4 rok, max åtta personer

5 rok, max tio personer

Justerare

Utdragsbestyrkande

Styrelsen

2018-08-30

...
Beslut§ 72 Näringslivsförtur

Timråbo har fått förfrågan om vi kan formulera ett kundlöfte(policy) kopplat till ökat service till näringslivet i Timrå. Efter omvärldsbevakning om hur en del allmännyttiga bostadsbolag väljer att göra gällande uthyrning till inflyttande personer, och som fått arbete inom kommungränsen, har vi arbetat fram bifogat förslag till sk Näringslivsförtur.

Bilaga - Näringslivsförtur

Styrelsen beslutar:

1, att godkänna policy för näringslivsförtur

Justerare

Utdragsbestyrkande

Policy för näringslivsförtur

Näringslivsförtur är ett samarbete med Timrå kommuns näringslivskontor för att ge arbetsgivarna i kommunen större möjligheter att anställa från andra kommuner och län. Syftet är att stimulera inflyttning och tillväxt i Timrå kommun. Antalet lägenheter som förmedlas till personer som söker näringslivsförtur kan över tid variera beroende på hur stor efterfrågan det är från den ordinarie bostadskön. Vi garanterar därför inte att du blir erbjuden lägenhet även om du uppfyller kriterierna.

Vilka kan få näringslivsförtur?

För att få näringslivsförtur måste du vara bosatt och folkbokförd utanför Timrå kommun samt kunna uppvisa anställningsintyg från arbetsgivare inom Timrå kommun.

Ditt nuvarande boende ska alltså vara beläget utanför Timrå kommuns kommungräns.

Du har fått stadigvarande 100 % tillsvidareanställning hos arbetsgivare inom Timrå kommun. Behovet ska avse ett permanentboende och du ska folkbokföra dig på adressen.

Så här gör du om du vill ha näringslivsförtur

Innan sökande lämnar in ansökan om näringslivsförtur är det viktigt att hon/han finns registrerad som kund på Mina sidor.

Du fyller i ansökningsformuläret på vår hemsida samt bifogar ditt anställningsbevis. Näringslivsförtur innebär att Timråbo försöker tillgodose behovet av en bostad.

Ansökan om förtur ska inlämnas i god tid innan tjänsten ska tillträdas, en nyanställning (tillsvidareanställning 100%) hos en arbetsgivare i Timrå. Den ansökan som bedöms som mest angelägen har företräde oavsett om andra ansökningar lämnats in före.

Förtur gäller för ett erbjudande. Om du inte svarar på erbjudandet du får eller om du fått annat boende i Timrå kommun, kommer din förtur att makuleras.

Hur går det till?

När en förtursansökan godkänts bevakas bostadsansökan åt kunden. Timråbo tar fram en lämplig lägenhet som sedan erbjuds via brev, e-post eller telefon.

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som du lämnar i ansökan/intresseanmälan kommer att behandlas i den utsträckning som behövs för att kunna göra en bedömning av om du kan godtas som hyresgäst. Därför behövs uppgifter från personer som kan uttala sig om dig. Genom att lämna uppgifter om referenspersoner medger du att uppgifter får inhämtas från dessa personer. Uppgifter kan också komma att inhämtas från kreditupplysningsinstitut och myndigheter.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Uppgifterna kommer endast att behandlas inom bostadsområdet. Du kan också begära rättelse av de personuppgifter som behandlas. Personuppgifterna om dig kommer bara att behandlas under den tid som din ansökan är aktuell. Detta innebär att samtliga personuppgifter kommer att gallras när du har meddelat att du inte längre önskar kvarstå som bostadssökande.

Ansökan om förtur samt intyg från arbetsgivare lämnas till:

AB Timråbo
Box 134
861 24 Timrå
info@timrabo.se

AB TIMRÅBO

Styrelsen

2018-08-30

Rapport

§ 73 Ekonomi Periodrapport 2018-01-01—2018-06-30

Ekonomichef Thomas Svelander föredrar delårsbokslutet, avvikelse mot budget pga av främst omfattande snöröjning vintern 2018, något ökade värmekostnader samt något högre personalkostnader.

Bilaga - Periodrapport

Styrelsen beslutar:

1, Lägga rapporten till handlingarna.

Justerare



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

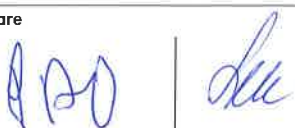
Sammanträdesdatum

Periodresultat 2018-01-01 - 2018-06-30

	budget	utfall kkr	utfall %	utfall kkr	Årsprogn	Utfall
	2018	18.06	18.06	17.06	2018	2017
Rörelsens intäkter						
Hyresintäkter, bostäder	111 500	55 469	49%	55 136	111 700	110 422
Hyresintäkter, lägenhetsel	4 500	2 206	49%	2 225	4 500	4 446
Hyresintäkter, lokaler	19 450	9 873	52%	10 045	19 450	19 759
Hyresintäkter, garage o. Bilplats.	2 670	1 349	50%	1 330	2 670	2 637
Ersättningar mm	500	133	19%	96	500	509
Övrigt (hyresrabatter mm)	-320	-153	57%	-183	-320	-426
	138 300	68 877	50%	68 649	138 500	137 347
Rörelsens kostnader						
Övriga kostnader						
Administration	-13 400	-7 246	48%	-6 424	-13 400	-13 993
Riskkostnader	-5 100	-2 317	38%	-1 959	-5 100	-4 834
Reklam o marknadsföring mm	-1 000	-635	52%	-515	-1 000	-1 161
Hyresgästmedel	-800	-320	45%	-356	-800	-820
Fastighetsskatt	-1 300	-650	46%	-600	-1 300	-1 262
Planenliga avskrivningar	-16 700	-8 380	49%	-8 116	-16 700	-16 314
Kabel-TV, Bredband	-300	-147	113%	-339	-300	-382
	-38 600	-19 695	47%	-18 309	-38 600	-38 766
Kostnader för underhåll						
Planerat underhåll	-16 000	-10 656	104%	-16 669	-16 000	-17 600
	-16 000	-10 656	104%	-16 669	-16 000	-17 600
Kostnader för fastigheternas skötsel och förbrukning						
Fastighetsarbete mm	-15 500	-9 271	46%	-7 130	-17 500	-14 647
Inre skötsel	-1 400	-717	46%	-649	-1 400	-1 274
Reparationer löpande underhåll	-16 600	-8 118	48%	-7 974	-16 600	-18 387
Vattenförbrukning	-7 100	-3 302	47%	-3 310	-6 900	-6 690
Elförbrukning	-8 135	-4 072	45%	-3 670	-8 000	-7 535
Sopor	-3 365	-1 625	45%	-1 506	-3 400	-3 273
Uppvärmning	-16 400	-8 395	51%	-8 410	-16 400	-15 641
	-68 500	-35 500	48%	-32 649	-70 200	-67 447
Övriga resultatsteg						
Finansiella intäkter	200	125	65%	129	200	209
Finansiella kostnader, netto	-6 200	-2 885	41%	-2 544	-6 200	-5 200
	-6 000	-2 760	40%	-2 415	-6 000	-4 991
Periodens rörelseresult.	9 200	266		-1 393	7 700	8 543
Skatter	-3 000			-1 950	-3 000	-1 513
Extraor. Kostnad		-1 500			-1 800	
	6 200	-1 234		-3 343	2 900	7 030

8

Justerare



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

AB TIMRÅBO

Styrelsen

2018-08-30

Rapport

§ 74 Uthyrning & Vakanser

Per 1 september finns det 9 vakanta lägenheter för uthyrning, dvs 0,5 %. Av dessa är 4 lägenheter under helreparation. Under sommaren har en tendens till viss tröghet i intresse noterats. Några lägenheter har varit ute på annons mer än 1 gång.

De vakanta lägenheterna fördelar sig på områden enligt nedan:

	1 sept	1 maj	Förändr.
Tallnäs	1	2	- 1
Vivsta	5	6	- 1
Söråker	1	4	- 3
Bergeforsen	0	2	- 2
Sörberge	<u>2</u>	<u>0</u>	+2
	9	14	- 5

Styrelsen beslutar:

1, Lägga rapporten till handlingarna

8

Justerare

Utdragsbestyrkande

Styrelsen

2018-08-30

Rapport

§ 75 Hyressättningsprojektet

Hyressättningsprojektet har fortsatt med besiktningar fram till semestern. Det är fortfarande ett antal lägenheter som inte kunnat besiktas pga. av att tillträde eller kontakt med hyresgäst inte kunnat säkerställas. Dessa kommer att bearbetas fokuserat under sept/okt och slutligen om tillträde ej medges klassificeras i högsta standard.

Den 22:a aug hade vi redovisning av analysen av enkäten som gjorts för att kunna sätta rättvisare hyror i framtiden gällande attraktivitet på våra bostadsområden.

Styrelsen beslutar:

1, Lägga rapporten till handlingarna.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Styrelsen

2018-08-30

Rapport

§ 76 NKI

NKI hade mycket god utveckling under försommaren och "peakade" på 58 % under mitten av juli, snittet för rullande 12 låg då på 48 %. 2018-08-21 ligger NKI på 45 % med en tolkning att klagomål inkommer på inomhusklimat, dvs värmeböljan har påverkat omdömet vi får från våra kunder. Värt att notera på senaste kvartalet ligger vi på 4:e plats i undersökningen, dvs vi har kanske hanterat sista månaderna bättre än våra konkurrenter!?

Styrelsen beslutar:

- 1, Lägga rapporten till handlingarna.

Senaste 3 månaderna

Timråbo Helhetsbedömning hyresvärd



49% RESULTAT **+2.1** TREND **10** KOMMENTARER **1** AKTIVITETER **44%*** SVARSFREKVENNS

◎ BENCHMARK
Snitt alla hyresgäster i LiveSteps | 37%

Resultat för underliggande nivåer



Justerare

Soråker
Bergeforsen

Utdragsbestyrkande



Timråbo Hälsetsbedömning hyresvärd

Styrelsen beslutar:



45% RESULTAT **-1.2** TREND **10** KOMMENTARER **1** AKTIVITETER **44%*** SVARSPREKVENNS

★ BEST PRACTICE

- Treklovern | 66%
- Eksta | 58%
- Falköpings Hyresbostäder | 55%
- Masmästaren | 53%
- Svalövsbostäder | 50%

⊗ BENCHMARK

Snitt alla hyresgäster i LiveSteps | 39%

Resultat för underliggande nivåer



FÖRSTÄRKTS top 3

- Rörvagen | 35% +2
- Bergeforsen | 30% +3
- Låghus | 42% +2

FÖRSVAGATS top 3

- Södra & Norra Vivstalund | 43% -4
- Soråker Västra | 29% -4
- Soråker Östra | 41% -3

Justerare

[Handwritten signatures]

Utdragsbestyrkande

Styrelsen

2018-08-30

Rapport

§ 77 Status nyproduktion

Nybygget har startat igång efter sommaruppehållet. Ingen skadegörelse har skett under sommaren. Fjärrvärmen är inkopplad. Taket är besiktat.

Lokalgatan är under produktion och tillhörande GC. Förorenade fyllnadsmassor har lokaliserats (tegel etc) och hanteras enligt gällande regelverk och miljökontoret har godkänt hantering. Merkostnader kommer att uppstå, ca 600 kkr.

Kone monterar hissen nu och blir klar om 2 veckor.

Under sista veckan i september fastställs datum för slutbesiktning i maj 2019. Vår bedömning är vi kommer lägga ut lägenheterna för intresseanmälan under november 2018.

Styrelsen beslutar:

1, Lägga rapporten till handlingarna.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Styrelsen

2018-08-30

Beslut

§ 78 Internkontrollreglemente för Timråbo

Internkontrollreglementet har varit ute på internremiss i styrelsen. Reglementet är en direkt översättning av kommunens till Timråbos nivå och behov..

Styrelsen beslutar:

1, Godkänna Internkontrollreglemente för Timråbo och uppdra till vd att utarbeta internkontrollplan för år 2019 i enlighet med reglementets anvisningar.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Styrelsen

2018-08-30

...

...

§ 79 Övriga frågor och nästa möte

Styrelsemöte 17:e september kl 08.00, konf-rummet AB Timråbo

Styrelsen beslutar:

1, Fastställa ovanstående datum.

8

Justerare



Utdragsbestyrkande

Styrelsen

2018-08-30

...

...

§ 80 Mötet avslutas

Ordförande avslutar mötet.

8

Justerare

 |  |

Utdragsbestyrkande