



## Protokoll Kommunstyrelsen

**Plats och tid:** Timrå kommunhus, Polstjernen 2024-06-11 kl. 10.15-10.45

**Paragrafer:** § 164 - § 195

### Beslutande

Stefan Dalin (S) ordförande §§ 164-177, 179-195

David Forslund (S) ordförande § 178

Tony Andersson (M)

Mari Eliasson (S)

Björn Könberg (S)

Annika Söderberg (S)

Oskar Andersson (M)

Svante Sörmark (V)

David Forslund (T)

Ove Andersson (S) ersätter Mats Wallin (SD)

Marianne Larsson (SD)

Niklas Edén (C)

### Övriga närvarande

Annika Nyberg, kommunsekreterare

Peter Ekström, T.f kommunchef

Bo Glas, ekonomichef

Johan Engström Lockner (S)

Jenny Svedlund (S)

Lars-Erik Byström (S)

Johanna Bergsten (S)

Håkan Svensson (M)

Markus Sjöström (M)

Björn Hellquist (T)

Bernt Wallström (SD)

Viktor Bengtson (KD)

### Justering

Digital justering: 2024-06-17

Ordförande: Stefan Dalin (S) §§ 164-177, 179-195

Ordförande: David Forslund (T) § 178

Justerare: Annika Söderberg (S)

Justerare: Niklas Edén (C)

### Anslag och förvaring

Justerat protokoll tillkännages genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Från den: 2024-06-18 till och med: 2024-07-10

Signerat protokoll förvaras digitalt inom: Kommunledningskontoret

## Innehållsförteckning

Protokoll Kommunstyrelsen.....	1
§ 164 Sammanträdet öppnas.....	4
§ 165 Anteckna närvarande.....	5
§ 166 Utse justerare.....	6
§ 167 Fastställa ärendelista.....	7
§ 168 Intresseanmälan från Ragunda kommun angående ägarskap i MittSverige Vatten och Avfall AB.....	8
§ 169 Energieffektivisering Ala skola - Konvertering från pellets till bergvärme.....	9
§ 170 Ledamotsinitiativ från Stefan Dalin (S) och Tony Andersson (M) - Arbetskör för personal inom barn- och äldreomsorg, redovisning.....	11
§ 171 Beslut om ändring av detaljplan S149 för Söråkers Centrum, Söråker 30:40 m.fl.....	16
§ 172 Förslag till beslut om förlängning av byggnadsskyldighet 2 år.....	17
§ 173 Beslut om betydande miljöpåverkan för detaljplan Norrberge 1:74.....	19
§ 174 Inköpsstrategi.....	20
§ 175 Samarbetsavtal med Sundsvalls kommun avseende upphandlings- och inköpsfrågor.....	21
§ 176 Fyramånadersrapport 2024 - Kommunstyrelsen.....	23
§ 177 Fyramånadersrapport 2024 - Timrå kommun.....	24
§ 178 Borgen Torsboda Industrial Park AB.....	26
§ 179 Motionssvar Motion från Lotta Borg (T) - Fria arbetskor till vård- och omsorgspersonal i Timrå kommun.....	28
§ 180 Motionssvar - Motion från Mats Wallin (SD) - Läromedel i skolan.....	30
§ 181 Lägesbeskrivning för kommunstyrelsens uppsikt och samordning enligt styrmodell 2022.....	32
§ 182 Handlingsplan budget i balans 2023-2024 med effektberäkningar - Redovisning.....	33
§ 183 Medborgarförslag - Grävattenstation intill Näs reningsverk.....	34
§ 184 Medborgarförslag - Hamstasjön.....	35
§ 185 Medborgarförslag - Kamerabevakning allmänna parkeringar.....	36
§ 186 Medborgarförslag - Hundrastgård Timrå kommun.....	37

**Protokoll**Kommunstyrelsen  
2024-06-11

§ 187 Medborgarförslag - Skyltar Strandpromenaden.....	38
§ 188 Medborgarförslag - Rondell vid Köpmangatan/Skogsvägen.....	39
§ 189 Uppföljning Affärsplan 2024 T1, MSVA-gruppen.....	40
§ 190 Socialnämndens rapportering av ej verkställda beslut - 2024 kvartal 1.....	41
§ 191 Delegationsbeslut.....	42
§ 192 Anmälningssärenden.....	43
§ 193 Beslut om markanvisning del av Fröland 4:2.....	45
§ 194 Ledamotsinitiativ från Stefan Dalin (S) och Tony Andersson (M) - Prislappsmodellen.....	46
§ 195 Ledamotsinitiativ från Stefan Dalin (S) och Tony Andersson (M) - Genomlysning av våra medlems-, samarbets- och samverkansorgan.....	48

## **§ 164**

### **Sammanträdet öppnas**

**Sammanträdet öppnas.**

## **§ 165**

### **Anteckna närvarande**

Anteckning av närvarande, se protokollets förstasida.

## § 166

### Utse justerare

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Utse Annika Söderberg (S) och Niklas Edén (C) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll. Digital justering 17 juni 2024.

## § 167

### Fastställa ärendelista

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Fastställa ärendelistan med tillägg av ärendena; Beslut om markanvisning del av Fröland 4:2, Ledamotsinitiativ från Stefan Dalin och Tony Andersson (M) - Prislappsmodellen samt Ledamotsinitiativ från Stefan Dalin (S) och Tony Andersson (M) - Genomlysning av våra medlems-, samarbets- och samverkansorgan.

#### Ärendet

Fastställa ärendelistan.

#### Ärendets behandling i sammanträdet

Ordföranden föreslår att göra tillägg i ärendelistan med; Beslut om markanvisning del av Fröland 4:2, Ledamotsinitiativ från Stefan Dalin och Tony Andersson (M) - Prislappsmodellen samt Ledamotsinitiativ från Stefan Dalin (S) och Tony Andersson (M) - Genomlysning av våra medlems-, samarbets- och samverkansorgan.

Övriga ledamöter bifaller förslaget.

## § 168

### **Intresseanmälan från Ragunda kommun angående ägarskap i MittSverige Vatten och Avfall AB**

KS/2023:371

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Avge yttrande enligt kommunstyrelsens förslag, att tacka nej till Ragunda kommuns intresseanmälan om att inleda en förhandling om delägarskap i bolaget.

#### **Ärendet**

Kommunstyrelsen i Ragunda kommun beslutade den 1 november 2022 att översända en skrivelse till ägarkommunerna i MittSverige Vatten och Avfall AB innehållande en intresseanmälan för ägarskap i bolaget. Ragunda kommun har konstaterat att kommunen måste söka samverka med andra kommuner för att säkerställa en ”god och långsiktigt hållbar vatten- och VA-verksamhet”.

Ägarna till MittSverige Vatten och Avfall AB beslöt vid ägarsamrådet den 16 april 2024 att tacka nej till Ragunda kommuns intresseanmälan om att ingå delägarskap i bolaget. Ägarsamrådet motiverade det med att bolaget har en organisationsform som inte underlättar utvidgning samtidigt som verksamheten expanderar snabbt med den samhällsutveckling som pågår. På ägarsamrådet beslutades det också att svar till Ragunda skickas från respektive kommun med underskrift av kommunstyrelsens ordförande .

Ägarna är positivt inställda till samverka med andra kommuner. Bolaget har dock en organisationsform som inte underlättar utvidgning samtidigt som verksamheten expanderar snabbt med den samhällsutveckling som pågår. Ägarna beslutar därför att tacka nej till Ragunda kommuns intresseanmälan om att inleda en förhandling om delägarskap i bolaget. Ragunda kommun är välkommen att återkomma i frågan om några år.

#### **Beslutsunderlag**

Ragunda kommuns intresseförfrågan

#### **Protokollsutdrag till:**

Ragunda kommun  
Nordanstigs kommun  
Sundsvalls kommun

Expedieras digitalt.



**Protokoll**

Kommunstyrelsen

2024-06-11

## § 169

### **Energieffektivisering Ala skola - Konvertering från pellets till bergvärme**

KS/2024:229

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Använda 5.000 tkr till slutförande av investering i en bergvärmeanläggning vid Ala skola.
2. Ge kultur- och tekniknämnden i uppdrag att genomföra föreslagen investering.

#### **Ärendet**

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat om att använda 2.500 tkr till steg 1 från 2023 års energieffektiviseringspott för att byta ut uppvärmningen på Ala skola från pellets och olja till bergvärme.

Kultur- och teknikförvaltningen har nu behov av ytterligare 5.000 tkr för att kunna genomföra projektet i sin helhet.

#### **Steg 1 - Det som gjorts hittills är följande:**

Anmälan har gjorts till E.ON om att byta ut transformatorn till en kraftigare som klarar av den ökade effekten. Det är en väntetid 9-12 mån på ett sådant jobb och innebär en kostnad på ca 100 tkr. Även inkommande el-serviceledning till fastigheten behövs för att kunna få tillgång till den större effekten under sommaren 2024.

Nya matarledningar till elen inom fastigheten mellan de olika byggnaderna kommer också grävas ner i detta första steg till en kostnad av ca 1 000 tkr.

Utöver detta så har vi projekterat hela projektet för att säkerställa att rätt saker förbereds.

#### **Steg 2 - För att kunna slutföra projektet så behöver vi nu säkerställa att det finns medel för följande:**

Vi har ett totalt effektbehov för uppvärmning och tillverkning av varmvatten på ca 300 kw. Schablonkostnaden för detta är ca 20.000 kr/kw vilket då skulle ge en kostnad för att installera bergvärmepumpar och borra på 6.000 tkr. Utöver detta vet vi att det kommer tillkomma återställning och andra kostnader.

Därför är behovet nu ytterligare 5 000 tkr från potten för 2024 tillsammans med de medel vi redan fått tilldelat för att kunna genomföra projektet.

Vi räknar med att totala kostnaden kommer uppgå till 7.500 tkr.

**Protokoll**

Kommunstyrelsen  
2024-06-11

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2024-05-22 föreslår kommunstyrelsen besluta

använda 5.000 tkr till slutförande av investering i en bergvärmeanläggning vid Ala skola samt ge kultur- och tekniknämnden i uppdrag att genomföra föreslagen investering.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag KTN 230426 §58  
Miljöpåverkan vid användning av fossila bränslen på Ala skola  
Ala skola värmepumpar  
Protokollsutdrag KS 230613 §175  
Protokollsutdrag KTN 240522 §59  
Tjänsteskrivelse

**Protokollsutdrag till:**

Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.

## § 170

### **Ledamotsinitiativ från Stefan Dalin (S) och Tony Andersson (M) - Arbetskor för personal inom barn- och äldreomsorg, redovisning**

KS/2023:57

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Uppdra till kommunchefen att till kommunstyrelsens möte i november 2024 utreda, identifiera och presentera behovet av fria arbetskor för personalen inom barn- och äldreomsorgen.
2. Uppdra till kommunchefen att på kommunstyrelsens möte i november 2024 presentera en kostnadskalkyl för införandet av fria arbetskor för personalen inom barn- och äldreomsorgen.
3. Uppdra till kommunchefen att till kommunstyrelsens möte i november 2024 ta fram riktlinjer för fria arbetskor i Timrå kommun för personalen inom barn- och äldreomsorgen.
4. Uppdra till kommunchefen att identifiera och utreda det verkliga behovet av fria arbetskläder för personalen inom barn- och äldreomsorgen. Utredningen ska senast i mars 2025 presenteras för kommunstyrelsen.

#### **Ärendet**

Stefan Dalin (S) och Tony Andersson (M) har genom ledamotsinitiativ väckt fråga avseende Fria arbetskor och arbetskläder för personalen inom barn- och äldreomsorgen i Timrå kommun.

Kommunstyrelsen beslutar 2023-02-07 § 63; Uppdra till kommunchefen att utreda frågan om fria arbetskor och arbetskläder för personalen inom barn- och äldreomsorgen. Syftet är att ta fram en kostnadsbild samt förslag på hur detta kan genomföras. Senast i oktober 2023 ska utredningen presenteras för kommunstyrelsen.

#### **Ärendets behandling i sammanträdet**

Stefan Dalin (S) föreslår i ändringsyrkande;

1. Uppdra till kommunchefen att till kommunstyrelsens möte i november 2024 utreda, identifiera och presentera behovet av fria arbetskor för personalen inom barn- och äldreomsorgen.
2. Uppdra till kommunchefen att på kommunstyrelsens möte i november 2024 presentera en kostnadskalkyl för införandet av fria arbetskor för personalen inom barn- och äldreomsorgen.

3. Uppdra till kommunchefen att till kommunstyrelsens möte i november 2024 ta fram riktlinjer för fria arbetskläder i Timrå kommun för personalen inom barn- och äldreomsorgen.
4. Uppdra till kommunchefen att identifiera och utreda det verkliga behovet av fria arbetskläder för personalen inom barn- och äldreomsorgen. Utredningen ska senast i mars 2025 presenteras för kommunstyrelsen.

Övriga ledamöter bifaller förslaget.

## **Kommunledningskontorets redovisning**

### **Juridiska förutsättningar**

Om arbetsgivare tillhandahåller arbetskläder som även lämpar sig för privat bruk är det att anse som förmån även om kläderna enligt avtal inte får användas privat. För att inte skatt ska utgå för förmånen ska vissa krav vara uppfyllda. För att vanliga kläder ska vara skattefria för den anställde ska de:

- utgöra arbetskläder, det vill säga de tillhandahålls för att användas i tjänsten och
- vara obligatoriska att använda i tjänsten för den anställde och
- vara avpassade för tjänsten, dvs. plaggen bör vara enhetliga för viss personal eller ha någon annan särskild egenskap och
- vara försedda med arbetsgivarens namn eller logotyp så att de märkbart avviker från vanliga plagg.

Samtliga av ovanstående kriterier måste vara uppfyllda för att den anställde inte ska förmånsbeskattas.

Kontanta bidrag för inköp av arbetskläder är alltid skattepliktiga som lön. Om arbetstagaren får ett bidrag för att köpa kläder eller själv gör ett utlägg och i efterhand får ersättning för kläderna räknas det som en kostnadsersättning enligt 11 kap. 1 § inkomstskattelagen och ska tas upp som intäkt.

Om arbetsgivaren tillhandahåller arbetskläder så finns det i normalfallet inte något hinder att kräva att arbetstagarna nyttjar de kläder som erbjuds utan detta är en regel som arbetstagaren har att följa. Undantaget om regeln strider mot annan reglering, som t ex diskrimineringslagstiftning, Se t ex AD 2013:29.

## **Översikt av nuvarande situation**

### **Socialnämnden**

I dagsläget tillhandahåller kommunen arbetskläder till personal inom vård- och omsorgsboende, hemtjänst samt hemsjukvård/rehab genom leasingavtal där kläderna cirkulerar mellan tvätt och användning. Upphandling sker gemensamt. Inom hemtjänsten ingår inte ytterkläder eller skor, medan sjuksköterskor och rehab-personal sedan tidigare har tillgång till en skaljacka med löstagarbar

**Protokoll**

Kommunstyrelsen

2024-06-11

fleecejacka. Budgeterad kostnad 2023 för vård- och omsorgsboende: 1 422 000 kr.  
Budgeterad kostnad för Hemtjänst samt hemsjukvård/rehab: 755 000 kr.

För personal inom Grupp- och servicebostad LSS gäller följande. Fria arbetskläder i infördes i samband med att beslut fattades om att införa det inom hemtjänsten. Verksamheten omfattas av en annan lagstiftning - krav på att miljön ska vara hemlik och boendet integrerad i övriga samhället, med andra ord så får det inte finnas institutionell prägel. Personal får ta ut arbetskläder ex Pikétröja och enklare arbetsbyxa, på något av de företag som är upphandlade av kommunen. Detta hanteras då av respektive enhetschef som lämnar rekvisition till personalen som då inte behöver göra ett eget utlägg. Arbetskläder tvättas sedan på enheterna vilket personalen själva ansvarar för.

Inom LSS-verksamheterna har det inte budgeterats för arbetskläder utan hanteras istället inom varje enhets ram för verksamhetskostnader.

För personal på kommunens boenden ingår inte ytterkläder eller arbetsskor. På korttidsenheter för barn- och unga har verksamheten köpt in jackor som inte är personliga utan finns tillgängliga på enheten att låna. Att detta behov aktualiserades grundar sig till viss del på att förskolepersonal vars utegård ligger i direkt anslutning till barnkorttids.

**Barn- och utbildningsnämnden**

Efter Barn- och utbildningsnämndens beslut 2017-11-14 infördes fria ytterkläder i förskolan (ca 170 anställda) och för fritidshem (ca 70 anställda) något år senare. Det finns ingen budget för kompletterande inköp utan tas idag från driftbudget. Förskola är en utbildningsverksamhet. Det finns inget krav på arbetskläder för varken inom- eller utomhusbruk utifrån skyddsfaktorer. Utan mer uttalat som ett önskemål från personal då de upplever att de privata kläderna slits, får fläckar och behöver tvättas ofta.

**Arbetsskor**

I översynen av möjligheten att tillhandahålla arbetsskor spelar flera faktorer in. Vi erbjuder inte arbetsskor inom någon del av berörda verksamheter idag. För att medarbetarna inte ska förmånsbeskattas krävs att skorna ska vara anpassade för yrket och vara obligatoriska att använda i arbetet. De ska också vara märkta med arbetsgivarens logotyp. I de nämnda verksamheterna är det i nuläget inte heller aktuellt med skyddsskor.

Vid en omvärldsbevakning finns exempel på kommuner som har infört fria arbetsskor där kommunen upphandlar skor från ett företag, där det sedan finns 3-5 olika sorter för personalen att välja bland. Vanligt är att det gäller för ett par skor per år för tillsvidare- och månadsanställda. Timvikarier får i en del

## Protokoll

Kommunstyrelsen  
2024-06-11

kommuner fria arbetskor när de har arbetat en viss mängd timmar. Det finns exempel på kommuner som valt att lägga en övre gräns på 800–1500 kr per par för fria arbetskor.

Ett alternativ till fria arbetskor är ett bidrag i pengar för skor, ett så kallat skobidrag, vilket dock innebär att medarbetaren beskattas för den förmånen. Det finns exempel på kommuner som valt ett skobidrag på 800–1000 kr per par och år.

### Kostnadsbild

Kostnadsberäkningar har utgått från en utökning av arbetskläder (ytterkläder) för hemtjänsten, samt ett införande av ytterkläder för personal inom förskola, förskoleklass och fritidshem. De ytterkläder som i dag finns inom Socialförvaltningen är ett vinter-set.

### Ytterkläder

Följande typer av ytterkläder bedöms kunna vara aktuella:

Fleece: 199kr exkl moms och tryck  
Vinter-set: 2 500 kr exkl moms och tryck  
Skal-set: 1 700 kr exkl moms och tryck

Följande antal medarbetare bedöms kunna beröras:

- Förskola: 142 heltidsanställda exklusive vikarier
- Förskoleklass/Fritidshem: 46 heltidsanställda exklusive vikarier
- Hemtjänst, hemsjukvård/rehab är ca 80 heltidsanställda.

### Räkneexempel

#### Fleece

Förskola: 142 personer x 199 kr = 28 258 kr plus kostnad för profiltyck

Förskoleklass/fritidshem: 46 personer x 199 kr = 9154 kr plus kostnad för profiltyck.

Hemtjänst, hemsjukvård/rehab: 80 personer x 199 kr = 15 920 kr plus kostnad för profiltyck.

***Totalt för samtliga grupper: 53 332kr plus kostnader för profiltyck***

#### Vinter-set

Förskola: 142 personer x 2 500 kr = 355 000 kr plus kostnad för profiltyck

Förskoleklass/fritidshem: 46 personer x 2 500 kr = 115 000 kr plus kostnad för profiltyck.

Hemtjänst, hemsjukvård/rehab: 80 personer x 2 500 kr = 200 000 kr plus kostnad för profiltyck.

***Totalt för samtliga grupper: 670 000 kr plus kostnader för profiltryck  
Skal-set***

Förskola: 142 personer x 1 700 kr = 241 400 kr plus kostnad för profiltryck  
Förskoleklass/fritidshem: 46 personer x 1 700 kr = 78 200 kr plus kostnad för  
profiltryck.

Hemtjänst, hemsjukvård/rehab: 80 personer x 1 700 kr = 136 000 kr plus kostnad  
för profiltryck.

***Totalt för samtliga grupper: 455 600 kr plus kostnader för profiltryck***

**Samtliga plagg enligt ovan**

Förskola: 142 personer x 4 399 kr = 624 658 kr plus kostnad för profiltryck  
Förskoleklass/fritidshem: 46 personer x 4 399 kr = 202 354 kr plus kostnad för  
profiltryck.

Hemtjänst, hemsjukvård/rehab: 80 personer x 4 399 kr = 351 920 kr plus kostnad  
för profiltryck.

***Totalt för samtliga grupper: 1 178 932 kr plus kostnader för profiltryck***

**Arbetsskor**

Ett så kallat skobidrag bör utgå som en fastställd summa. En möjlig summa skulle  
kunna vara 800–1000 kr per anställd.

Fria arbetsskor behöver också en fastställd summa. En möjlig summa skulle kunna  
vara 1000–1500 kr per anställd.

Man behöver sedan fastställa om skobidrag alt fria arbetsskor ska utbetalas vid ett  
eller flera gånger per år och anställd.

Följande antal medarbetare bedöms kunna beröras:

- Förskola: 142 heltidsanställda exklusive vikarier
- Förskoleklass/Fritidshem: 46 heltidsanställda exklusive vikarier
- Socialförvaltningen: ca 550 heltidsanställda (varav hemtjänsten,  
hemsjukvård/rehab är ca 80 personer).

**Genomförande**

Utifrån ett eventuellt beslut behöver följande säkerställas inför ett genomförande:

- Identifiera och uppdatera det verkliga behovet.
- Upphandla ytterkläder och/eller arbetsskor genom befintliga eller nya  
leverantörer, och att produkterna profileras tydligt med Timrå Kommun  
logotype.
- Integrera ytterkläder i den nuvarande cirkulationsmodellen för tvätt och  
distribution.



- Ta fram en riktlinje för arbetskläder och arbetsskor för Timrå Kommun.

**Protokollsutdrag till:**

Kommunchefen

**§ 171****Beslut om ändring av detaljplan S149 för Söråkers Centrum, Söråker 30:40 m.fl**

KS/2024:151

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Lämna ett positivt planbesked
2. Uppdra till Tillväxt Timrå att påbörja planändring

Oskar Andersson (M), Tony Andersson (M) och Marianne Larsson (SD) deltar ej i handläggningen eller beslutet på grund av jäv.

Markus Sjöström (M), Håkan Svensson (M) och Bernt Wallström (SD) tjänstgör.

**Ärendet**

Timråbo som är fastighetsägare till Söråker 30:40 har ansökt om planbesked för att, genom en detaljplaneändring, pröva möjligheten till att skapa 140 - 240 bostäder i 6-8 våningar i Söråker centrum. Fastigheten är idag bebyggd med fem lamellhus i två våningar som inrymmer främst förskoleverksamhet.

Området omfattas idag av detaljplan S149 Söråker centrum och är idag planlagt för främst allmänt ändamål samt centrumbebyggelse. Området har tidigare varit planlagt för bostadsändamål. I kommunens översiktsplan är den föreslagna markanvändningen tätortsområde där bl.a. förtätning av bebyggelsen ska eftersträvas. Sammantaget bedöms förslaget ha stöd i kommunens översiktsplan.

Sammantaget bedöms området naturligt utveckla Söråkers centrum och skapa förutsättningar för att möta upp det förväntade behovet av fler bostäder i området med hänsyn till de planerade stora etableringarna i Torsboda.

En planprocess av denna karaktär bedöms kunna pågå under ca 8-10 månader. Den skulle kunna påbörjas hösten 2024 och förväntas vara klar för beslut om antagande sommaren 2025.

**Beslutsunderlag**

Planbesked begäran

Kartbilaga Söråker 30:40

**Protokollsutdrag till:**

Tillväxt Timrå

Expedieras digitalt.

## § 172

### Förslag till beslut om förlängning av byggnadsskyldighet 2 år

KS/2021:485

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Bevilja en förlängning om 2 år av byggnadsskyldigheten som avses i köpeavtalet daterad 2022-04-25.
2. Uppdra till kommunchefen att om möjligt införa en återköpsrätt i samband med förlängningen till samma pris som gäller i köpeavtalet.

#### Ärendet

Timrå kommun beslutade genom delegationsbeslut (KS DEL/2021 § 63) 2021-11-26 att upprätta och underteckna köpeavtal för del av Vivsta 13:19, den s.k. AME-tomten. Köparen, tillika ägaren av Vivstamon 1:68, förvärvade ca 2300 m<sup>2</sup> som genom fastighetsreglering tillfördes Vivstamon 1:68. I avtalet villkorades att inom 2 år från 2022-04-25 uppföra en byggnad för verksamhet om minst 100 m<sup>2</sup>. Villkoret gör gällande att om byggnadsskyldigheten inte fullgjorts inom 2 år, har Timrå kommun rätt till vite om 25 % av köpeskillingen (402 500 kr). Köparen har dock rätt till skälig förlängning av byggnadsskyldigheten vid försening som köparen inte kunnat påverka.

#### Ägaren av Vivstamon 1:68 har gett följande motivering:

”Motiveringen är att jag varken har ekonomin eller musklerna nu för att göra det jag vill för närvarande enligt mina framtida planer. Vill att denna utbyggnad ska bli som jag har tänkt och inget förhastat som inte blir bra i förlängningen för oss. Har för plan att bygga på så att jag ska kunna hyra ut en del av den nya byggnaden.

Nu när läget är med alla dyra utgifter så funkar inte detta, så behöver mer tid för bygga på bufferten igen efter det tuffa året som gått. Vi har dessutom gått ner från 7 anställda till 4. Jag hoppas att under året kunna återanställa igen, det är nu det måste vända uppåt igen.”

**Protokoll**

Kommunstyrelsen  
2024-06-11

**Ärendets behandling i sammanträdet**

Tony Andersson (M) föreslår i tilläggsyrkande; Uppdra till kommunchefen att införa en återköpsrätt i samband med förlängningen till samma pris som gäller i köpeavtalet. Niklas Edén (C) och David Forslund (T) ansluter sig till förslaget.

Övriga ledamöter bifaller förslaget.

**Beslutsunderlag**

Avtal  
Tjänsteskrivelse

**Protokollsutdrag till:**

Kultur och teknik  
Miljö och bygg  
Ägaren av Vivstamon 1:68 (Rent Me Byggmaskiner & Verktyg i Timrå AB)

Expedieras digitalt.

## § 173

### **Beslut om betydande miljöpåverkan för detaljplan Norrberge 1:74**

KS/2019:174

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Detaljplan för Norrberge 1:74 kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

#### **Ärendet**

För detaljplaner som är påbörjade från och med 1 april 2020 ska det göras en undersökning om planen medför en betydande miljöpåverkan eller inte. Undersökningen sker genom en identifiering av omständigheter som visar på betydande miljöpåverkan eller inte. Därefter sker ett samråd med Länsstyrelsen angående utredningen, slutligen ska ett beslut fattas av kommunen för att avgöra frågan.

För rubricerad detaljplan har en utredning genomförts som påvisar på att detaljplanen kan innebära betydande miljöpåverkan. Detta utifrån artskyddsförordningen och att detaljplanen kan komma påverka särskilt skyddade arter till den grad att förbudsbestämmelserna i artskyddsförordningen faller ut.

Samråd har skett med Länsstyrelsen som delar uppfattningen om att detaljplanen kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

En strategisk miljöbedömning för detaljplanen behöver därför genomföras där en miljökonsekvensbeskrivning ska arbetas fram. Det är en process som sker parallellt med planprocessen.

#### **Ärendets tidigare behandling**

Beslut om planbesked KS 2019-06-13 §222

#### **Beslutsunderlag**

Utredning om betydande miljöpåverkan

#### **Protokollsutdrag till:**

Tillväxt Timrå

Expedieras digitalt.

## § 174

### Inköpsstrategi

KS/2024:91

#### Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Anta förslagen Inköpstrategi.
2. Upphäva tidigare beslut om Vägledande råd och bestämmelser för upphandling 2020-03-10 §94.

#### Ärendet

Timrå kommun har saknat en inköpsstrategi och då samarbetet med Sundsvalls kommun har ökat över åren så är det viktigt att ha en tydlig inköpsstrategi som stöttar samarbetet. Tidigare beslut om Vägledande råd och bestämmelser 2020-03-10 §94 behöver upphävas och kommer ersättas av ny inköpsstrategi samt riktlinjer för upphandling och inköp.

Ett eventuellt samarbetsavtal med Sundsvalls Kommun vilar på en inköpsstrategi som båda kommuner kan stödja sin upphandlings och inköpsprocess på. Det blir allt viktigare att få en fungerande process kring upphandling och inköp samt uppföljning.

#### Beslutsunderlag

Vägledande Råd och bestämmelser för upphandling 2020-03-10 §94  
Inköpsstrategi

#### Protokollsutdrag till:

Ekonomichef  
Kommunchef

Expedieras digitalt.

## § 175

### **Samarbetsavtal med Sundsvalls kommun avseende upphandlings- och inköpsfrågor**

KS/2024:32

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Återremittera frågan om ett samarbetsavtal med Sundsvalls kommun avseende upphandlings- och inköpsfrågor.
2. Ge kommunchefen i uppdrag att utvärdera nuvarande samarbetet med Sundsvalls kommun gällande upphandling- och inköp samt, med utgångspunkt från den, föreslå hur Timrå kommun ska organisera sina upphandlings- och inköpsfrågor. Uppdraget ska redovisas för kommunstyrelsen i september 2024.

#### **Ärendet**

Historiskt har Sundsvall och Timrå haft ett mycket nära samarbete rörande inköp och upphandling. Samarbetet har gått till så att Timrå kommun har varit deltagande part i huvuddelen av upphandlingar som Sundsvall kommun genomfört. Timrå kommun hamnade i en situation där man behövde rekrytera två av totalt tre medarbetare. De var svårt att hitta kompetent arbetskraft. Då valde Timrå kommun att upprättade en överenskommelse där man gick in i ett fördjupat samarbete med Sundsvalls kommun rörande upphandling och inköpsfrågor.

Detta samarbete har ifrågasatts av konkurrensverket som köp av tjänst. Det har aldrig varit Timrå kommuns avsikt att köpa en tjänst utan man har velat dra fördelar av ett utvecklat samarbete inom inköpsprocessen och upphandlingsprocessen. För att vara tydlig med hur samarbete ska se ut så har Timrå kommun tillsammans med Sundsvalls kommun upprättat ett samarbetsavtal som syftar till att dra fördelar av volymstorlek samt att kunna använda gemensamma verktyg för uppföljning och hantering av avtal. Ekonomiavdelning ser stora fördelar med att samarbeta. Till samarbetsavtalet kommer en inköspolicy upprättas samt en riktlinje för inköp detta för att underlätta kommande hantering av inköp.

#### **Ärendets behandling i sammanträdet**

Stefan Dalin (S) föreslår i ändringsyrkande;

1. Återremittera frågan om ett samarbetsavtal med Sundsvalls kommun avseende upphandlings- och inköpsfrågor.
2. Ge kommunchefen i uppdrag att utvärdera nuvarande samarbetet med Sundsvalls kommun gällande upphandling- och inköp samt, med utgångspunkt från den, föreslå hur Timrå kommun ska organisera sina

**Protokoll**

Kommunstyrelsen

2024-06-11

upphandlings- och inköpsfrågor. Uppdraget ska redovisas för kommunstyrelsen i september 2024.

Övriga ledamöter bifaller förslaget.

**Beslutsunderlag**

Överenskommelse om fördjupad samverkan

Skrivelse från konkurrensverket dnr 22 - 0522

Beslut fattat på delegation

Svar på begäran

Samarbetsavtal 240527

Expedieras digitalt.

**§ 176****Fyramånadersrapport 2024 - Kommunstyrelsen**

KS/2024:222

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Godkänna fyramånadersrapporten för kommunstyrelsen och lägga den till handlingarna.

**Ärendet**

Kommunledningskontoret har sammanställt en fyramånadersrapport för ekonomisk uppföljning av månaderna januari-april 2024.

**Beslutsunderlag**

Fyramånadersrapport 2024 - Kommunstyrelsen

**Protokollsutdrag till:**

Kommunchef

Expedieras digitalt.



## § 177

### Fyramånadersrapport 2024 - Timrå kommun

KS/2024:221

#### Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Uppdra till Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen att vidta åtgärder för att klara sina budgetar för verksamhetsåret 2024.
2. Uppdra till alla nämnder att ha återhållsamhet vad det gäller förbrukning av samtliga budgeterade medel för att klara budgeterat resultat för verksamhetsåret 2024.

---

David Forslund (T) reserverar sig mot beredningsförslaget avseende punkten 1, till förmån för eget förslag.

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Godkänna fyramånadersrapport för Timrå kommun 2024.
2. Kommunstyrelsen lägger nämndernas fyramånadersrapporter med godkännande till handlingarna.
3. Uppdra till kommunchefen att på kommunstyrelsen i oktober 2024 beskriva vilka åtgärder som vidtagits, i enlighet med ”Uppdrag - handlingsplan budget i balans 2022-2024 KS/2022:212 (§ 316), för att få en ekonomi i balans samt beskriva vilka åtgärder som planeras att genomföras under 2024-2025.

#### Ärendet

Kommunens nämnder och förvaltningar har upprättat rapport över resultat per 30/4 samt gjort en prognos för helåret 2024, vad gäller ekonomisk resursanvändning. I årets Fyramånadersrapport har nämndernas bidrag till målbilder och inriktningsmål ej följts upp utan fokus är istället på den ekonomiska uppföljningen utifrån kommunens ansträngda ekonomiska situation. Fyramånadersrapporten utgår ifrån nämndernas rapportering.

Utfall tom april är betydligt sämre än budget - 46,2 mnkr och resultatet för perioden blev -75,8 främst på grund av ökade kostnader på grund av inflationen och ökade finansiella kostnader. Pensionskostnaderna ökar också kraftfullt.

**Protokoll**Kommunstyrelsen  
2024-06-11

Prognosen visar på ett stort underskott resultatet prognosticeras till minus - 98,6 mnkr och det ger minus -111,6 mnkr sämre än budget.

**Ärendets behandling i sammanträdet**

Stefan Dalin (S) föreslår i tilläggsyrkande av punkt 3 att kommunstyrelsen beslutar;

Uppdra till kommunchefen att på kommunstyrelsen i oktober 2024 beskriva vilka åtgärder som vidtagits, i enlighet med ”Uppdrag - handlingsplan budget i balans 2022-2024 KS/2022:212 (§ 316), för att få en ekonomi i balans samt beskriva vilka åtgärder som planeras att genomföras under 2024-2025.

Stefan Dalin (S) föreslår i tilläggsyrkande att kommunfullmäktige beslutar;

1. Uppdra till Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen att vidta åtgärder för att klara sina budgetar för verksamhetsåret 2024.
2. Uppdra till alla nämnder att ha återhållsamhet vad det gäller förbrukning av samtliga budgeterade medel för att klara budgeterat resultat för verksamhetsåret 2024.

David Forslund (T) föreslår avslag på punkten 1 i Stefan Dalins (S) tilläggsyrkande till kommunfullmäktige.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer kommunledningskontorets förslag till beslut till kommunstyrelsen avseende punkten 1 och 2 samt Stefan Dalins (S) tilläggsyrkande till kommunstyrelsen punkt 3 samt tilläggsyrkandet till kommunfullmäktige avseende punkten 2 under proposition avslag bifall och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar bifalla förslagen.

Ordföranden ställer därefter punkten 1 i tilläggsyrkandet till kommunfullmäktige under proposition avslag bifall och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att bifalla punkten 1.

**Beslutsunderlag**

Fyramånadersrapport Timrå kommun  
Nämndernas fyramånadersrapporter

**Protokollsutdrag till:**

Nämnder  
Revisionen

Expedieras digitalt.

**Protokoll**

Kommunstyrelsen

2024-06-11

## § 178

### **Borgen Torsboda Industrial Park AB**

KS/2024:225

#### **Beredningsförslag**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Bevilja kommunal borgen för Torsboda Industrial Park AB (556415-5231) såsom för egen skuld för den likvid som Shanghai Putailai New Energy Technology Co., Ltd (PTL) betalar i förskott för kommande markberedning i Torsboda,
2. Borgensbeloppet uppgår till maximalt 165 675 000 kronor och gäller från och med det datum likviden betalas ut, dock längst till och med 2025-12-31
3. I det fall kommunen tvingas infria sitt borgensåtagande, ska anmodan om betalning för regressfordran utsändas till huvudgäldenären (Torsboda Industrial Park AB) 10 dagar efter kommunens borgensinfriande.
4. För borgensåtagandet ska utgå en borgensavgift på 0,67% som betalas årsvis i förskott. Borgesavgiften ses över en gång om året.
5. Torsboda Industrial Park AB:s begäran om utfärdande av borgen enligt avtal godkänns med förbehållet att Putailai New Energy Technology Co., LTD:s investering godkänns av ISP (Inspektionen för strategiska produkter) enligt FDI. (Foreign Direct Investment - lagen om utländska direktinvesteringar)

Stefan Dalin (S), Mari Eliasson (S), Lars-Erik Byström (S), Johan Engström Lockner (S), Tony Andersson (M), Oskar Andersson (M), och Markus Sjöström (M) deltar ej i handläggningen eller beslutet på grund av jäv.

David Forslund (T) ersätter Stefan Dalin (S) som ordförande. Jenny Svedlund (S), Johanna Bergsten (S), Håkan Svensson (M), Björn Hellquist (T), Viktor Bengtson (KD) och Bernt Wallström (SD) tjänstgör.

#### **Ärendet**

Torsboda Industrial Park AB (556415-5231) ansöker om kommunal borgen. Borgensbeloppet uppgår till maximal 165 000 000 kronor och avser likvid som Shanghai Putailai New Energy Technology Co., Ltd (PTL) betalar i förskott för kommande markarbeten i Torsboda.

Under året har Torsboda Industrial Park AB skrivit avtal med det världsledande green tech-företaget Shanghai Putailai New Energy Terchnology Co., Ltd som fortsättningsvis benämns PTL.

Projektet är en miljardsatsning som initialt beräknas skapa 1 900 jobb på Torsboda-siten. PTL kommer att betala en förskottslikvid för kommande markarbeten med mera. En förutsättning för betalningen är att PTL får en garanti

**Protokoll**Kommunstyrelsen  
2024-06-11

för att pengarna kommer att återbetalas om projektet av någon anledning inte kan genomföras, till exempel beroende på kommande miljöprövning.

Torsboda Industrial Park AB ägs gemensamt av Sundsvalls kommun och Timrå kommun. Båda ägarna behöver därför gå i borgen för förskottslikviden med hälften var men kan kräva på hela beloppet om endera parten inte kan betala sin del av borgensåtagandet.

Ekonomiavdelningen bedömer att det är nödvändigt att gå i borgen för likviden för att etableringen i Torsboda ska kunna genomföras.

Styrelsen för Torsboda Industrial Park AB begärt att borgen för köpeskillingen garanteras av ägarna så att bolaget kan leva upp till det tecknade avtalet med PTL enligt §99 se bilaga.

Moderbolaget till PTL har motsvarande borgensförpliktelser till Torsboda Industrial Park AB och dess ägarkommuner för de kostnader som kan uppstå.

Kommunstyrelsekontoret bedömer att det är nödvändigt att borga för förskottslikviden för att etableringen i Torsboda ska kunna genomföras.

**Ärendets tidigare behandling**

Ingen tidigare handläggning

**Beslutsunderlag**

Protokoll Torsboda Industrial Park AB  
§99 protokoll om Borgen

**Protokollsutdrag till:**

Ekonomichef  
Kommunchef  
VD Torsboda Industrial Park AB  
Ekonomichef Torsboda Industrial Park AB

Expedieras digitalt.

## § 179

### **Motionssvar Motion från Lotta Borg (T) - Fria arbetsskor till vård- och omsorgspersonal i Timrå kommun**

KS/2021:516

#### **Beredningsförslag**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

Anse motionen besvarad.

#### **Ärendet**

Lotta Borg (T) har i en motion inkommen den 13 december 2021 föreslagit Kommunfullmäktige:

- Uppdra till Socialnämnden att tillhandahålla arbetsskor till vård- och omsorgspersonalen.
- Uppdra till Socialnämnden att inom ramen för genomförandet samråda med berörda personalorganisationer

Kommunfullmäktige har remitterat motionen till socialnämnden för ett yttrande. Socialförvaltningen har lämnat in ett yttrande med förslag till socialnämnden.

Socialnämnden ställer sig positiv till motions förslag om att tillhandahålla arbetsskor inom vård- och omsorg. Dock kan socialnämnden inte ta ställning i frågan i dagsläget.

Avvakta beslut om budget för kommande period och vilket utrymme som då finns beträffande arbetsskor.

Tillsätta en kommunövergripande utredning om ett eventuellt införande av fria arbetsskor till vård- och omsorgspersonal och andra personalkategorier som kan vara aktuella. Utredningen bör innehålla bland annat hur tillhandahållandet skulle kunna genomföras och även behandla de juridiska och ekonomiska aspekterna. Kommunfullmäktige får ge uppdrag till rätt insats för genomförande av utredningen.

#### **Ärendets behandling i sammanträdet**

Stefan Dalin (S) föreslår att anse motionen besvarad med hänvisning till ärendet; Ledamotsinitiativ från Stefan Dalin (S) och Tony Andersson (M) - Arbetsskor för personal inom barn- och äldreomsorg, beslutad av kommunstyrelsen 2024-06-11 § 170.

Övriga ledamöter bifaller förslaget.

#### **Ärendets tidigare behandling**

## Protokoll

Kommunstyrelsen  
2024-06-11

KF § 20 2022-02-28

### **Beslutsunderlag**

SN § 134 Motion Fria arbetskor till vård- och omsorgspersonal i Timrå kommun  
Motion arbetskor 2021-12-13

Protokollsutdrag till  
Socialnämnden

Expedieras digitalt.

## § 180

### **Motionssvar - Motion från Mats Wallin (SD) - Läromedel i skolan**

KS/2023:249

#### **Beredningsförslag**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Avslå motionen.

\_\_\_\_\_

Marianne Larsson (SD) och Ove Andersson (SD) reserverar sig mot beredningsförslaget till förmån för eget förslag.

#### **Ärendet**

Motion från (SD) i Timrå:

Med tanke på våra elevers överlag dåliga resultat i Sverige och om man läser senaste PISA-testet även sämre än de flesta länder i EU och att fler och fler hänvisar till att det beror på att dagens elever inte får skolböcker i tillräcklig mängd eller inte alls.

Situationen i Timrå är inte på något sätt bättre än riket, även här kommer elever hem med ofta dåligt kopierade läxpapper istället för en riktig lärobok. Med en riktig bok som självklart uppmuntrar till mer läsning kan elever välja att lära sig mer än vad man kan på ett kopierat papper.

Med andra ord kommer Timrå att få bättre utbildade elever med fler läromedel, därför anser SD i Timrå att:

1. Kommunen genast skall se över behovet av läromedel inom skolan
2. Kommunen genast ska köpa in de läromedel som saknas inom skolan i Timrå kommun.

#### **Barn- och utbildningsnämndens svar:**

1. Barn- och utbildningsnämnden har under de senaste 5 åren arbetat aktivt med digitalisering och med att uppnå den nationella digitaliseringsstrategin för skolväsendet. Alla elever från och med årskurs 4 har idag tillgång till en Chromebook (dator). Detta innebär att en del läromedel idag är digitala. I förskoleklass t o m årskurs 3 används i huvudsak fysiska läromedel. Regeringen har gett skolinspektionen ett uppdrag att genomföra en granskning av elevers tillgång till läroböcker och andra läromedel vilket innebär att tillgång och behov kommer att ses över genom den granskningen.
2. Läromedel av hög kvalitet är viktiga för elevernas lärande och ett viktigt stöd för lärare, under 2023 och under 2024 har vi därför fått ett statsbidrag för inköp av läromedel i bokform. Detta statsbidrag är villkorat så att även vi inom kommunen måste köpa in läromedel för egna



**Protokoll**

Kommunstyrelsen  
2024-06-11

kommunala medel i samma omfattning som de tre senaste åren. Om vi gör detta har vi möjlighet att rekvirera en summa från skolverket som under 2023 uppgick till 1 093 391 kr och för 2024 1 051 033. Villkoret är att vi köper in läromedel i bokform för hela den summan, vilket vi avser att göra. Vi kommer även att kunna rekvirera 278 842 kr till att köpa in litteratur till barn i förskolan, förskoleklass och åk 1-3.

**Ärendets behandling i sammanträdet**

Marianne Larsson (SD) föreslår bifall till motionen. Stefan Dalin (S) föreslår avslag på motionen.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

**Ärendets tidigare behandling**

BUN 2023-09-20 §89

BUN 2023-11-15 §115

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

BUN 240515 §57

**Protokollsutdrag till:**

Kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.

**§ 181****Lägesbeskrivning för kommunstyrelsens uppsikt och samordning enligt styrmodell 2022**

KS/2022:66

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Godkänna lägesbeskrivningen och lägga den till handlingarna.

**Ärendet**

Kommunstyrelsen har uppdragit till kommunchefen att månatligen återkomma med lägesbeskrivning, utifrån kommunstyrelsens uppsikt och samordning av kommunens verksamhet och ekonomiska ställning. Upplägget bygger på den styrmodell som kommunfullmäktige har antagit och den informationsmodell som har utvecklats och prövats för kommunfullmäktige under verksamhetsåret 2020. Lägesbeskrivningen utgörs av utblickar och exempel från verksamheterna, ett ekonomiskt resultat som inte är närmare analyserat och utgörs inte av någon prognos. Underlaget är inte behandlat av andra nämnder. Det är att betrakta som kommunchefens lägesbeskrivning, och utgör ett underlag för kommunstyrelsens löpande samordning och uppsiktsplikt.

## § 182

### **Handlingsplan budget i balans 2023-2024 med effektberäkningar - Redovisning**

KS/2023:116

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Redovisningen läggs med godkännande till handlingarna.

#### **Ärendet**

Kommunstyrelsen har, den 4 april 2023 § 96, beslutat uppdra till kommunchefen att på varje kommunstyrelsemöte beskriva varje nämnds arbete för att få ekonomin i balans 2023-2024.

Under 2022 konstaterades att Timrå kommun står inför stora ekonomiska utmaningar kommande år. Samtliga nämnder fick därför i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder som kunde genomföras i syfte att få en ekonomi i balans för perioden 2022-2024. Kommunfullmäktige godkände i november nämndernas förslag på åtgärder men gav i uppdrag att återkomma till april med effektberäkningar och tidsplan för samtliga åtgärder. Det fortsatta arbetet med de åtgärder som inte redan är genomförda följs upp i samband med delårsrapport och årsbokslut.

**§ 183****Medborgarförslag - Grävattenstation intill Näs reningsverk**

KS/2023:390

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

**Ärendet**

Ett medborgarförslag om en grävattenstation intill Näs reningsverk har inkommit.

Kultur- och teknikförvaltningen anser att idén är bra. Dock föreslår förvaltningen att medborgarförslaget avslås eftersom ett arbete pågår med att hitta en plats som kan vara lämpligare.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-05-22 avslå medborgarförslaget.

**Beslutsunderlag**Medborgarförslag  
Protokollsutdrag KTN 240522 §53  
Tjänsteskrivelse**Protokollsutdrag till:**

Kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.

## § 184

### Medborgarförslag - Hamstasjön

KS/2024:109

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

#### Ärendet

Ett medborgarförslag om badplatsen i Hamstasjön har inkommit.

Att ha bryggor och hopptorn medför också en skötsel av dessa och ett ansvar om säkerhet på platsen. Kommunen har idag bryggor vid Lilla Bandsjön och avser att fortsätta med detta. Det är vad förvaltningen anser att man klarar av att sköta i dagsläget med den bemanning vi har.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2024-05-22 avslå medborgarförslaget.

#### Beslutsunderlag

Medborgarförslag  
Protokollsutdrag KTN 240522 §56  
Tjänsteskrivelse

#### Protokollsutdrag till:

Kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.

## § 185

### **Medborgarförslag - Kamerabevakning allmänna parkeringar**

KS/2024:114

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

#### **Ärendet**

Ett medborgarförslag om kamerabevakning av allmänna parkeringar har inkommit.

För att få använda sig av kameror för övervakning av allmänna ytor så måste man söka tillstånd hos Integritetsskyddsmyndigheten. Där görs en bedömning om problemen är större än allmänhetens rättighet till integritet, dvs är det viktigare att ha en övervakning än att personer ska övervakas.

Vi har gjort en ansökan tidigare vid arenaområdet och kontentan är att problemen måste vara mycket större än bilinbrott eller parkeringsskador.

Polisen har större möjligheter att övervaka om de har indikeringar som tyder på organiserad brottslighet mm.

Så tipset är att anmäla så mycket man kan när man ser att brott har begåtts så kommer Polisen övervaka om de anser att de har underlag för det, som man t ex gjort i Tallnäs.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2024-05-22 avslå medborgarförslaget.

#### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag  
Protokollsutdrag KTN 240522 §54  
Tjänsteskrivelse

#### **Protokollsutdrag till:**

Kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.

## § 186

### Medborgarförslag - Hundrastgård Timrå kommun

KS/2024:126

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

#### Ärendet

Det har återigen inkommit medborgarförslag angående att bygga hundrastgårdar i kommunen.

Tidigare har vi svarat att vi önskat att man startar föreningar som kan stå för skötseln av hundrastgårdar eftersom förvaltningen inte har möjlighet att sköta om dessa med tanke på personal och ekonomi. Se bifogat protokollsutdrag på senaste medborgarförslaget.

Problemet som vi ser med detta är att även om en förening startas så bygger det på eldsjälar i föreningen och där ser vi en överhängande risk att detta ändå efter ett par år hamnar i kommunens händer när dess eldsjälar inte längre har motivation eller hälsan att fortsätta. Detta är en risk när det gäller ideella föreningar som man bör ta hänsyn till vid ett eventuellt investeringsbeslut gällande en hundrastgård. I dagsläget för år 2024 och 2025 finns det inget utrymme gällande en investering kring en hundrastgård.

Förvaltningen gör även bedömningen utifrån det att Timrå kommun har naturen runt hörnet inte borde finnas begränsningar i platser och ytor att rasta sin hund på.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2024-05-22 avslå medborgarförslaget.

#### Beslutsunderlag

Medborgarförslag  
Protokollsutdrag KTN 230621 §85  
Tjänsteskrivelse

#### Protokollsutdrag till:

Kommunfullmäktige  
Expedieras digitalt.

**§ 187****Medborgarförslag - Skyltar Strandpromenaden**

KS/2024:166

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

**Ärendet**

Ett medborgarförslag om skyltar på strandpromenaden i Söråker har inkommit.

Förvaltningen beräknar kostnaden till ca 15.000 kr.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2024-05-22 bifalla medborgarförslaget.

**Beslutsunderlag**Medborgarförslag  
Protokollsutdrag KTN 240522 §58  
Tjänsteskrivelse**Protokollsutdrag till:**

Kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.



## § 188

### **Medborgarförslag - Rondell vid Köpmangatan/Skogsvägen**

KS/2024:131

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

#### **Ärendet**

Ett medborgarförslag om en rondell vid Köpmangatan/Skogsvägen har inkommit.

Förvaltningen har i dagsläget inga ekonomiska medel för detta och det är heller inte något vi skulle prioritera med tanke på andra kommande investeringar och underhåll vi har på bordet just nu. Vi har inte heller fått till oss detta tidigare som ett stort problem.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2024-05-22 avslå medborgarförslaget.

#### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag  
Protokollsutdrag 240522 §55  
Tjänsteskrivelse

#### **Protokollsutdrag till:**

Kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.

## § 189

### Uppföljning Affärsplan 2024 T1, MSVA-gruppen

KS/2024:217

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

#### Ärendet

Affärsplan 2024 med plan för 2025-2027 - MittSverige Vatten och Avfall AB  
(Timrå vatten AB).

#### Beslutsunderlag

Affärsplan 2024 MSVAB

## § 190

### **Socialnämndens rapportering av ej verkställda beslut - 2024 kvartal 1**

KS/2024:226

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Föreslå kommunfullmäktige lägga ärendet med godkännande till handlingarna.

#### **Ärendet**

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) 16 kap 6 f-i §§ rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) 4 kap 1 § (bistånd), som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Samma rapportering ska göras enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 f-i §§ för beslut enligt LSS 9 § (insatser).

Rapportering skall göras kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapport skall även lämnas till revisorer. Statistikrapport ska lämnas till fullmäktige. Förvaltningen har kontrollerat förekomst av ej verkställda beslut och rapporterat till IVO inom föreskriven tid. Socialnämnden har godkänt förvaltningens rapporter.

Under kvartal 1 har antalet rapporter fortsatt minska något. Väntande beslut inom äldreomsorgen ligger på en jämn nivå med 2 avslutade, 2 kvarstående och 2 nya. Inom LSS har 5 beslut rapporterats verkställda, varav flera som avser kontaktperson, 8 beslut kvarstår dock och 2 nya har tillkommit. Inom Individ- och familjeomsorg (IFO) kvarstår 3 beslut, varav 2 för kontaktperson, inga nya har tillkommit och inga har avslutats.

#### **Beslutsunderlag**

SN/2024-05-21 § 58  
Rapport KF 2024 kv 1

## § 191 Delegationsbeslut

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

### Ärendet

Beslutsnummer	Beteckning	Beskrivning	Delegat
KS DEL/2024 § 20	KS/2024:242	Firmatecknare för Timrå kommun	Kommunstyrelsens ordförande

## § 192

### Anmälningssärenden

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs till handlingarna.

**Ärendet**

Beteckning	Beskrivning	Datum
KS/2024:220	Arkivbeskrivning för barn- och utbildningsnämnden uppdaterad 2024	2024-05-21
KS/2024:220	Arkivförteckning 2024_1	2024-05-21
KS/2024:158	Beslutsexpediering § 57 Inriktningsbeslut inför upphandling Busstrafik 2027	2024-05-29
KS/2024:158	Beslutsexpediering § 58 Fastställd förbundsordning	2024-05-29
KS/2024:158	Beslutsexpediering § 62 Aktieägartillskott Buss gods i Västernorrland AB	2024-05-29
KS/2024:220	BUN § 56 Uppdatering av barn- och utbildningsnämndens arkivbeskrivning och arkivförteckning	2024-05-21
KS/2024:158	Protokoll 2024-05-16 för beslutsexpediering	2024-05-17
KS/2024:53	Protokoll Konstituerande Midlanda Fastigheter AB	2024-05-20
KS/2024:52	Protokoll Konstituerande Midlanda Flygplats AB	2024-05-20
KS/2024:158	Protokoll med bilagor 2024-05-24 signerat	2024-05-29
KS/2024:53	Protokoll Styrelsemöte Midlanda Fastigheter AB	2024-05-20

**Protokoll**Kommunstyrelsen  
2024-06-11

KS/2024:52	Protokoll Styrelsemöte Midlanda Flygplats AB	2024-05-20
KS/2024:64	Protokoll Torsboda Industrial Park AB 2024-04-12_final signed	2024-05-07
KS/2024:53	Protokoll Årsstämma Midlanda Fastigheter AB	2024-05-20
KS/2024:52	Protokoll Årsstämma Midlanda Flygplats AB	2024-05-20
KS/2024:182	Protokollsutdrag § 61 Regionfullmäktige 2024-04-24–25(837990)	2024-05-10
KS/2024:220	Uppdatering av barn- och utbildningsnämndens arkivbeskrivning och arkivförteckning	2024-05-21

## § 193

### **Beslut om markanvisning del av Fröland 4:2**

KS/2024:268

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Genom direktanvisning godkänna bifogat markanvisningsavtal med PostNord Sverige AB.
2. Uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen att underteckna markanvisningsavtal.

#### **Ärendet**

Företaget PostNord Sverige AB önskar få markanvisning på del av fastigheten Fröland 4:2 i Vivsta industriområde för att utveckla sin logistikverksamhet i Timrå.

Markanvisningsavtalet omfattar del av fastigheten Fröland 4:2 och tilldelningsområdet uppgår till ca 71500m<sup>2</sup>. Större delen av området omfattas idag av Detaljplan ÄD208 (Dnr. KS/2022:377), området utgörs av planlagd mark för industriändamål.

Kommunen och bolaget åtar sig att under markanvisningens löptid uppfylla åtgärderna enligt markanvisningsavtalet.

#### **Beslutsunderlag**

Markanvisningsavtal  
Kartbilaga - Tilldelningsområde  
Riktlinjer för markanvisning

#### **Protokollsutdrag till:**

Tillväxt Timrå

Expedieras digitalt.

## § 194

### **Ledamotsinitiativ från Stefan Dalin (S) och Tony Andersson (M) - Prislappsmodellen**

KS/2024:272

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Uppdra till kommunchefen att anmäla Timrå kommun som deltagare till nästa uppstart av prislappsmodellen som inleds i augusti 2024.
2. Kostnaden för deltagande är 135 tkr. Finansieras med medel från kommunstyrelsens oförutsedda.
3. Kommunen ska arbeta utifrån prislappsmodellen i budgetprocessen för 2026.

#### **Ärendet**

Kommunsektorn, och med det också Timrå, står inför stora ekonomiska utmaningar: en ökad andel äldre, brist på arbetskraft med efterfrågad kompetens, ökande sociala klyftor, förändrad demografi, orolig omvärld med kraftig inflation med mera. Dessa förutsättningar innebär fortsatta behov av prioriteringar och effektiviseringar för en ekonomi i balans och god ekonomisk hushållning. Ekonomi i balans börjar med budget i balans.

Mot den bakgrunden erbjuder SKR kommuner att delta i ett projekt där målet är att genomföra en budgetprocess som utgår från en resursfördelningsmodell baserad på verksamhetens prislappar. Syftet är att kommunerna ges förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi samt tydliggöra sina prioriteringar.

Jämte detta behöver Timrå hitta en modell för fördelningen av våra ekonomiska resurser som ligger i linje med vår styrmodell, och prislappsmodellen bedöms vara en sådan.

Projektet leds av en arbetsgrupp med olika kompetenser från SKR:s avdelning för ekonomi och styrning samt representanter från kommuner.

Projekttiden från augusti 2024 till april 2025, och målet är att budgetarbetet och budgetbeslut som fattas i kommunfullmäktige i juni 2025 bygger på prislappsmodellen. Deltagarkostnaden är 135 000 kronor (exklusive moms).

Vad det gäller arbetsmodellen för detta så bygger den på; föreläsningar, lärande erfarenhetsutbyte, utvecklingsarbete kring en ny budgetprocess och



**Protokoll**

Kommunstyrelsen

2024-06-11

resursfördelningsmodell i respektive deltagande kommun och praktiskt budgetarbete. Under projekttiden utgör SKR ”bollplank”.

Inslag i arbetet är bland annat; resursfördelningsmodell, uppföljning och analys av ekonomi, förplanering som start på budgetprocess, jämförelse med andra kommuner, förändringsledning och praktiska övningar.

**Beslutsunderlag**

Ledamotsinitiativ

**Protokollsutdrag till:**

Kommunchefen

Expedieras digitalt.

## § 195

### **Ledamotsinitiativ från Stefan Dalin (S) och Tony Andersson (M) - Genomlysning av våra medlems-, samarbets- och samverkansorgan**

KS/2024:273

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Ge kommunchefen i uppdrag göra en sammanställning över alla medlems-, samverkans- och samarbetsorgan kommunen är delaktig i.
2. Sammanställningen ska innehålla kostnaden för var och en av dessa samt en analys av värdet, i förhållandet till insatsen, av deltagandet/medlemskapet.
3. Sammanställningens ska senast i oktober 2024 presenteras för kommunstyrelsen.

#### **Ärendet**

Sedan hösten 2022 befinner vi oss i en lågkonjunktur, vilken inneburit att de senaste åren varit finansiellt tuffa för Sveriges kommuner och regioner, så också för Timrå. För 2023 blev kommunens resultat -50 miljoner kronor, och prognosen för 2024 pekar mot ett ekonomiskt minusresultat. Det betyder att vi, på såväl kort som lång sikt måste vidta åtgärder för att åstadkomma en ekonomi i balans. I huvudsak handlar det förstnämnda om att rationalisera och effektivisera de kommunala verksamheterna, minska våra inköp, se över våra investeringar och arbeta med frågan om vad kommunen ska och inte ska göra.

Mot bakgrund av ovan vill vi se en genomlysning av de medlems-, samarbets- och samverkansorgan som kommunen ingår i samt bidrar med ekonomiska eller personella resurser. Fokus ska vara relationen mellan kostnad och effekt

#### **Beslutsunderlag**

Ledamotsinitiativ

#### **Protokollsutdrag till:**

Kommunchefen

Expedieras digitalt.

**Protokoll**

Kommunstyrelsen

2024-06-11

# UNDERSKRIFTSSIDA

---

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska  
underskrifter: