TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ingela Johansson	2026-01-21	BUN/2026:2

Utse justerare

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

1. Som justerare för mötets protokoll utses Oskar Andersson (M) och Anders Fagerblom (V),
2. Protokollet justeras med e-signering senast måndagen den 16/2 kl 10.00.

Ärendet

Ordförande ställer frågan om justerare för mötet och tidpunkten för justering av protokoll kan godkännas?

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ingela Johansson	2026-01-21	BUN/2026:3

Fastställa ärendelista

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Fastställa ärendelistan.

Ärendet

Ordförande ställer frågan om ärendelistan kan fastställas?

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ingela Johansson	2026-01-21	BUN/2026:4

Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Ta del av informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningschef informerar:

- Anpassning inom förskolan
- Medarbetarundersökning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ann-Christin Isaksson
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ann-Christin Isaksson	2026-01-23	BUN/2024:264

Verksamhetsberättelse 2025 för Barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Godkänna upprättad verksamhetsberättelse för år 2025.

Godkänna uppföljning av avfallsplan för år 2025.

Ärendet

Förvaltningen presenterar barn- och utbildningsnämndens verksamhetsberättelse med uppföljning av verksamhetsplan- och budget 2025-2027. Samt uppföljning av avfallsplan som bilaga.

Redovisning av måluppfyllelse, nyckeltal samt ekonomisk årsredovisning presenteras.

Ärendets tidigare behandling

Uppföljning tertial och delår har tidigare behandlats i nämnd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Verksamhetsberättelse 2025
Uppföljning av avfallsplan 2025

Protokollsutdrag till:
Kommunstyrelsen
Alla chefer BoU

Expedieras digitalt.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ann-Christin Isaksson
Förvaltnings- och skolchef

TIMRÅ KOMMUN

Bilaga Uppföljning Avfallsplan Barn- och utbildningsnämnden

Avfallsplanen är ett strategiskt styrdokument i Timrå kommun. Alla nämnder och bolagsstyrelser ska årligen redovisa sitt arbete med att genomföra avfallsplanens åtgärder. Det görs genom att denna bilaga fylls i och redovisas tillsammans med verksamhetsberättelsen.

Uppföljningen fylls i för varje mål som har årlig eller uppföljningsåret angivet.

Om tidigare mål inte är genomfört uppdateras den informationen.

Blåmarkerade kolumner *Status* och *Resultat* ska fyllas i.

Status fylls i kryssrutor beroende på genomförande.

Resultat fylls i med kommentar om vad åtgärden gett för effekt för målet, exempel; Ersatta kemikalier ger resultatet att vi minskat användningen och inköpen av farliga ämnen och därmed mängd farligt avfall.

Åtgärd	Genomförs	Kopplar till mål*	Styrmedel för genomförande **	Status	Resultat
1) Med utgångspunkt i läroplanen och agenda 2030 inkluderas hushållning med resurser i den pedagogiska verksamheten	Årligen	1, 2, 3	2, 5	☒Genomförd ☐Påbörjad, men inte helt genomförd för 2025 ☐ Ej påbörjad/genomförd	Förskolor och skolor arbetar efter läroplan och genom det får barn och elever kunskap om hushållning av resurser.

Postadress: 861 82 Timrå
Besöksadress: Köpmangatan 14
Telefon: 060-16 31 00
Bankgiro: 5672-9387
Organisationsnummer: 212000-2395
Fax: 060-57 36 78
Hemsida: www.timra.se
E-post: info@timra.se

2) Förbättra rutin för beställning av mat i syfte att minska matsvinn med ursprung i centralkökets verksamhet	2024	1	2, 3, 5	☐Genomförd ☒Påbörjad, men inte helt genomförd ☐Ej påbörjad/genomförd	Ange resultat
3) Ta fram och implementera rutiner för arbetet med att minska matsvinn och förpackningsmaterial	2024	1, 2	2, 5	☐Genomförd ☒ Påbörjad, men inte helt genomförd ☐ Ej påbörjad/genomförd	Ange resultat
4) Följ upp och kommunicera arbete med att minska matsvinn	Årligen	1	2, 5	☒Genomförd för året ☐Påbörjad, men inte helt genomförd för 2025 ☐ Ej påbörjad/genomförd	Skolorna har fått mer information kring vikten av matsvinn
5) Säkerställ att överbliven mat kan räddas från att bli avfall.	2025	1	2, 5	☐Genomförd ☒Påbörjad, men inte helt genomförd ☐ Ej påbörjad/genomförd	Arbetet är pausat och kommer att återupptas när vi tilldelat ny leverantör av kostdatasystem. Målplanen att mäta överallt står fast.

6) Genomför kommunikationsinsats i syfte att förebygga och minska nedskräpning.	Årligen	3	2, 5	☒Genomförd ☐ Påbörjad, men inte helt genomförd för 2025 ☐ Ej påbörjad/genomförd	De verksamheter som upplevdes ha problem med nedskräpning har åtgärdat detta
7) Arbeta för en minskad pappersanvändning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, upphandling	2025	1	2, 5	☒Genomförd ☐ Påbörjad, men inte helt genomförd ☐ Ej påbörjad/genomförd	De flesta blanketter finns som e-tjänst och de flesta dokument inom förvaltningen är i digital form förutom de som kräver annat.

8) Säkerställ att sorteringskärl för farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall finns där avfallsslagen uppstår i verksamheten. Säkerställ också att korrekt sortering utförs i verksamheten och att avfallet slutligen läggs i rätt soptunna för respektive avfallsslag.	Årligen	2, 3	2, 5	☒Genomförd ☐ Påbörjad, men inte helt genomförd för 2025 ☐ Ej påbörjad/genomförd	Ange resultat
9) Säkerställ att farligt avfall hanteras på ett korrekt sätt så lagstiftning efterlevs och hänsyn tas till hälsa och miljö.	Årligen	3	2, 5	☒Genomförd ☐ Påbörjad, men inte helt genomförd för 2025 ☐ Ej påbörjad/genomförd	Ange resultat
10) Ersätt kemikalier med mindre skadliga alternativ i syfte att minska avfalls farlighet.	Årligen	3	2, 3, 5	☒Genomförd ☐ Påbörjad, men inte helt genomförd för 2025 ☐ Ej påbörjad/genomförd	Ange resultat

*Målen är:

1. Minska mängderna avfall

2. Öka återvinning

3. Minskad miljöpåverkan

4. Robust avfallshantering

Läs utförligare beskrivning i avfallsplanen.

**Styrmedlen är:

1. Fysisk planering

2. Kommunikation

3. Upphandling och inköp

4. Tillsyn

5. Verksamhetsplaner och budget

6. Kommunens avfallstaxa

7. Kommunens VA-taxa

8. Föreskrifter om avfallshantering för Timrå kommun

Verksamhetsberättelse 2025

Barn- och utbildningsnämnden, Timrå kommun

TIMRÅ KOMMUN

Innehållsförteckning

Nämndens ansvars- och verksamhetsområden 3

Bidrag till mål och uppdrag 4

Målbild: Trygghet, delaktighet och livslångt lärande 4

Inriktningsmål 1: Jämlika livsvillkor med goda möjligheter att påverka sitt eget liv och samhällslivet 4

Inriktningsmål 2: Växande kunskaper och färdigheter genom hela livet 6

Uppdrag: Likvärdig utbildning för möjlighet till bra livsvillkor 8

Uppdrag: God och nära vård med fokus på individen 9

Målbild: Tillväxt, sysselsättning och arbete 11

Inriktningsmål 3: Stärkt entreprenörskap för växande näringsliv ...11

Inriktningsmål 4: Fler i arbete 12

Uppdrag: Fortsatt främja ett växande Timrå 12

Målbild: Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer 13

Inriktningsmål 5: Goda förutsättningar för ett ekologiskt hållbart liv 13

Inriktningsmål 6: En trygg och attraktiv plats för alla 14

Uppdrag 14

Engagerade och ansvarstagande chefer och medarbetare 16

Uppdrag: Chefer och medarbetare – våra viktiga resurser 16

Sammanfattning 18

Driftsredovisning 18

Investeringsredovisning 22

Uppföljning av privata utförare.....22

Strategier för måluppfyllelse.....23

Nämndens ansvars- och verksamhetsområden

Nämndens ordförande: Lisbeth Eklund

Förvaltningschef: Ann-Christin Isaksson

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för skolverksamheten i kommunen. Den består av förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning. Timrå kommun har ingen egen anpassad gymnasieskola, de eleverna hänvisas till närliggande kommuner där barn- och utbildningsnämnden bekostar deras utbildning. Nämnden ansvarar även för Timrå kommuns kostverksamhet.

Bidrag till mål och uppdrag

Målbild: Trygghet, delaktighet och livslångt lärande

Barn- och utbildningsnämndens fokusområden utifrån det systematiska kvalitetsarbetet för målbilden är;

- fortsatt utveckling av ett välskött skolsystem
- öka barn och elevers läsintresse samt att utveckla deras läsförmåga
- främja närvaro, motverka frånvaro

Inriktningsmål 1: Jämlika livsvillkor med goda möjligheter att påverka sitt eget liv och samhällslivet

Barn- och utbildningsnämnden kommer att bidra till Kommunfullmäktiges mål genom

Jämställdhet i förskolan

Alla barn som ingår i kommunens förskoleverksamheter ska mötas av en verksamhet och av pedagoger som utmanar och inspirerar barnen att bredda sina förmågor och intressen på ett sätt som går utöver könsstereotypa föreställningar, uttryck och val.

Barn- och utbildningsnämnden kommer att bidra till Kommunfullmäktiges mål genom att

- genomföra riktade utbildningsinsatser i förskolan för att alla som arbetar i förskolan ska förstå och agera utifrån uppdraget med jämställdhet i förskolan.

Det övergripande syftet med projektet har varit att skapa förutsättningar för att kommunens förskolor ska kunna erbjuda alla barn samma möjligheter till utveckling, lärande och lek, utan att begränsas av könstillhörighet. Ambitionen har också varit att barnen ska mötas av pedagoger och verksamheter som utmanar och inspirerar till att bredda förmågor och intressen bortom könsstereotypa föreställningar, uttryck och val.

Både rektorer och personal på pilotskolorna har under projektets gång på sina utvecklingsdagar studerat och reflekterat över sitt agerande och bemötande med stöd av forskare från Mittuniversitetet. Pilotförskolorna har även fått utbildning, haft dialoger kring ämnet, studerat litteratur och utifrån aktionsforskning granskat sitt egna agerande med stöd från MIUN och Länsstyrelsen som är sakkunnig i frågan.

Under året har förskolorna påbörjat ett arbete att filma sig själv för att få en till nivå av analys av sitt arbete.

Effekt:

Under projektets gång har tydliga förändringar kunnat ses i verksamheterna. Medarbetarna har successivt flyttat fokus från enbart den fysiska miljön till frågor som rör förhållningssätt, maktaspekter och vuxnas betydelse för vad som möjliggörs eller begränsas i barnens vardag.

Projektet har även bidragit till:

- utvecklad kunskap och färdigheter inom det systematiska kvalitetsarbetet

- ökad användning av film som redskap för dokumentation och analys
- mer gemensam reflektion kring dokumentation som leder till konkreta förändringar
- större öppenhet kollegor emellan och fler samtal om bemötande i vardagen
- ökad medvetenhet om vikten av att granska sig själv, och en minskad rädsla för att göra det

Pedagogerna lyfter själva flera viktiga lärdomar från projektet. Bland annat beskriver de hur de blivit bättre på att ställa frågor, utmana både sig själva och barnen samt att i högre grad ta tillvara barnens röster. Reflektion tillsammans med barnen har fått en större plats i verksamheten.

Andra exempel som lyfts är:

- att litteraturen har setts över ur ett jämställdhetsperspektiv
- att barnen i högre grad leker med alla typer av leksaker
- att filmning av den egna praktiken varit ett mycket lärorikt verktyg, exempelvis för att synliggöra hur man agerar i stressade situationer

Pedagogerna beskriver också att projektet har skapat en gemensam grund och ett gemensamt språk kring jämställdhet. Samtidigt konstaterar de att även om det ofta är relativt enkelt att förändra den fysiska miljön, tar det längre tid att förändra förhållningssätt och arbetssätt.

Även om projektet formellt är avslutat fortsätter arbetet framåt. Framöver planerar verksamheterna att arbeta mer med

aktionsforskning och att ytterligare integrera film, dokumentation och reflektion som en naturlig del av det dagliga kvalitetsarbetet.

Inriktningsmål 2: Växande kunskaper och färdigheter genom hela livet

Barn- och utbildningsnämnden bidrar till Kommunfullmäktiges mål genom att

Öka barn och elevers läsintresse samt att utveckla deras läsförmåga

Huvudmannen ska stödja enheterna i arbetet att på sikt arbeta fram en strategisk plan över hur vi kan säkerställa att förskolor och skolor i Timrå Kommun har förutsättningar för att våra barn och elever ska öka sina läs- och skrivkunskaper. Planen är tänkt att utgöra en vägledning och bidra till att sprida kunskap och idéer i syfte att inspirera lärare i våra verksamheter att stödja och stimulera barnens och elevernas läsintresse samt att utveckla deras läsförmåga

Förväntad effekt:

- Öka barn och elevers läsintresse samt att utveckla deras läsförmåga
- Att högre andel elever från grundskolan når gymnasiebehörighet

Effekt:

Planen för läsfrämjande finns sedan mars månad publicerad på Pedagog Timrå för förskola, förskoleklass, fritidshemmet, 1-3 och 4-6. Arbetet med planen för 7-9, anpassad grundskola och gymnasiet är i slutfasen och planeras att publiceras under hösten. Planen är tänkt som en vägledning för att sprida kunskap och idéer i syfte att inspirera lärare att stödja och stimulera läsintresse, främja läslust samt utveckla

läsförmåga hos alla barn och elever. Detta är ett långsiktigt arbete och det är för tidigt att säga om det gett den effekt vi tänkt kring högre andel elever som når gymnasiebehörighet.

Främja närvaro, motverka frånvaro

Barn- och utbildningsnämnden bidrar till Kommunfullmäktiges mål genom

Skolsociala team

Arenaskolan och Ala skola har, i samarbete med socialförvaltningen, inrättat skolsociala team på sina enheter. Skolsociala team är ett sätt för skola och socialtjänst att arbeta tillsammans för att bland annat öka elevers närvaro i skolan. Genom ett nära samarbete mellan professionerna kan vi skapa trygghet, förbättra närvaro och tidigt fånga upp elever i behov av stöd.

Skolorna beskriver att det skolsociala teamet haft en positiv inverkan på arbetet runt elever med problematisk frånvaro. Genom en tydligare förståelse för varandras roller har samarbetet mellan skola och socialtjänst utvecklats, vilket ger en bättre grund för gemensamma insatser kring eleven. En viktig funktion har varit skolsocionomen, som bidragit till att underlätta kommunikationen mellan hem, skola och socialtjänst. Skolsocionomens arbete med att skapa förtroendefulla relationer har varit betydelsefullt för att stödja elever med problematisk skolfrånvaro i att successivt närma sig skolan igen.

Utvecklingsprogram 2 – UP2

Timrå gymnasium deltar i ett utvecklingsprogram – UP2. Ett projekt i Sveriges kommuner och regioners regi som syftar till att få fler att fullfölja sin utbildning.

Under läsåret 24/25 har vi fortsatt vårt närvarofrämjande arbete på skolan och jobbat vidare med att hålla det högt på agendan, elevhälsan tillsammans med programteamen.

Rutinerna i åtgärdstrappan följs i högre utsträckning, genomsnittliga frånvarosiffran på elever har sjunkit från 20% till 15%. I uppstarten av läsåret träffade processledaren i projektet undervisande lärare för att gå igenom skolans frånvarorutiner och det kommer ligga än mer fokus på det till hösten. Det krävs att vi tar ett steg ytterligare i att stärka närvaron. I det möte som vårdnadshavare till elever i årskurs ett bjuds in till varje hösttermin kommer vi i år att prata mer om projektet, vårt närvarofrämjande arbete och vikten av närvaro.

När frånvaron historiskt legat på hög nivå började vi med ett varningssystem som larmar till mentor när mentorelev kommit upp i 20% frånvaro. En hög siffra men vi behövde börja där. Nu när genomsnittet sjunkit till 15% så sänker vi siffran inför läsår 25/26 till 15%, målet är att kunna ha ett varningssystem som larmar vid 10% frånvaro.

Vi har jobbat vidare med mentorskapet under våren. Elevhälsopersonalen har fungerat som samtalsledare i bokcafé utifrån bok om mentorskap i skolan. Allt för att stärka mentorerna i deras arbete med eleverna och i förlängningen trivsel, mående och studieresultat.

Projektet avslutas i december 2025

Kartläggning av problematisk skolfrånvaro vårterminen 2025

Två tidigare kartläggningar kring problematisk skolfrånvaro har gjorts, en i november 2021 och en i maj 2023. För att genomföra kartläggningen har samtal förts med grundskolans och gymnasiets rektorer. På drygt hälften av skolenheterna deltog även representanter från elevhälsan i samtalen.

Den senaste kartläggningen av problematisk skolfrånvaro, utförd våren 2025, bygger på samtal med rektorer för grundskolan (F-9) och gymnasiet. Även elevhälsorepresentanter deltog i samtalen på mer än hälften av skolenheterna.

Det finns en variation i hur enheterna F-9 har tagit fram sina svar, och förändringar i organisation/ledning har skett, bland annat att årskurs 6 nu är kvar på Ljustorp och Söråker. På grund av detta kan inga jämförelser redovisas för F-9. Det totala elevantalet på F-9-skolorna har minskat med 58 elever sedan den förra kartläggningen (maj 2023). En försiktig slutsats är att den problematiska skolfrånvaron, där skolorna oroar sig för att eleverna inte klarar målen på grund av frånvaro, är relativt oförändrad.

På gymnasiet har det totala elevantalet på enheten ökat med ungefär 50 elever sedan förra kartläggningen. Frånvaron där skolorna känner oro för att eleverna inte klarar målen för sin utbildning på grund av frånvaro har minskat sedan förra kartläggningstillfället.

Fullständig rapport har redovisats i nämnd under hösten.

Uppdrag: Likvärdig utbildning för möjlighet till bra livsvillkor

Barn- och utbildningsnämnden bidrar till Kommunfullmäktiges mål genom

Ett välskött skolsystem

Under året har arbetet med att utveckla ett välskött skolsystem inklusive det systematiska kvalitetsarbetet fortsätta. Framåt kommer fokus ligga på rektors arbete där huvudmannen kommer att ge förutsättningar för rektorerna att utveckla sitt ledarskap och sitt systematiska kvalitetsarbete för att säkra välskötta förskolor och skolor.

Utvecklat elevhälsoarbete

Barn- och utbildningsförvaltningen har fått projektmedel och projektstöd genom Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) för att bedriva ett projekt med fokus på att utveckla det gemensamma arbetet mellan alla positioner på en skola, för att säkerställa elevers skolgång.

Bakgrunden till projektet var identifierade behov från det systematiska kvalitetsarbetet att utveckla det gemensamma elevhälsoarbetet, med fokus på det hälsofrämjande och förebyggande arbetet. Målet var att stärka samarbetet mellan lärare, elevhälsans professioner och övrig personal.

Projektet har genomfört många insatser för att stärka elevhälsans kompetens och förbättra skolornas gemensamma elevhälsoarbete. En viktig lärdom från projektet är att flexibilitet i genomförandet har varit nödvändig för att möta varje enhets behov.

Projektet har lett till flera viktiga lärdomar, bland annat framgår vikten av att stärka den tvärprofessionella analysen av social, pedagogisk och fysisk lärmiljö samt rättigheter i lärandet utifrån SPSMs tillgänglighetsmodell. Vi behöver säkerställa att alla perspektiv tas tillvara i en samtalskultur som främjar gemensamma reflektioner och analyser. Ett annat viktigt perspektiv är att hålla elevens röst levande. Projektrapport har presenterats under hösten.

Uppdrag: God och nära vård med fokus på individen

Barn- och utbildningsnämnden bidrar till Kommunfullmäktiges uppdrag genom

Näringsriktig kost

Kostverksamheten arbetar för att leverera anpassad och näringsriktig kost, vilket kan vara avgörande för en äldre persons hälsa och välbefinnande.

Vi kan se utifrån de internkontroller som genomförts under året att de måltider som kostverksamheten levererar sammantaget ligger inom riktvärde för energiintag.

Genom enkäter ser vi även att nöjdheten hos brukarna kring kosten har förbättrats de senaste åren.

Nyckeltal

Mått	2021	2022	2023	2024	2025	Trend	Följs upp
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, kommunala skolor, andel (%)		56	65	70	62	→	Helår
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesproven i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)		57	68	84	71	→	Helår
Elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen. kommunala skolor, andel (%)	84	73	64	68	75	↗	Helår
Elever i år 9 som uppnått kunskapskraven i alla	73	73	75	73	67	→	Helår

ämnen. kommunala skolor, andel (%)							
Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram. kommunala skolor, andel (%)	82	86	80	83	79	→	Helår
Andel avgångselever gymnasiet med gymnasieexamen, nationella program	97	95	89	89	92	↗	Helår
Antal elever med problematisk skolfrånvaro*	15	13	24	-	-		Helår
Brukares nöjdhet med maten. Äldreomsorgen. Andel (%) som svarat Mycket bra/ Ganska bra		74	66	73	71	→	Helår

*Förändrade arbetssätt på skolorna gör att korrekt statistik inte är möjlig att hämta.

Målbild: Tillväxt, sysselsättning och arbete

Inriktningsmål 3: Stärkt entreprenörskap för växande näringsliv

Barn- och utbildningsnämnden bidrar till Kommunfullmäktiges mål genom

Ung företagsamhet

Entreprenörskap skapar möjligheter för att vara en aktiv samhällsmedborgare. Undervisning i entreprenörskap förbereder eleverna både för arbetsliv och vidare studier. Samarbetet med UF ska ses som ett komplement till studie-och yrkesvägledningen som eleverna har rätt till.

På grundskolorna ser UF fortsatt stort engagemang från Timrå Kommun som strukturerat och planerat arbetat för att alla skolor ska få ta del av våra läromedel och få informationen om att vi arbetar med entreprenörskap på grundskolan. Skolor som arbetar med UFs läromedel ger lärare ett verktyg för att ge eleverna rätt valkompass samt ge dom möjligheten att utveckla viktiga kompetenser för framtiden så som samarbetsförmåga, problemlösning och kreativitet.

Alla 9 grundskolor har tagit del av UFs läromedel och/eller projekt/uppdrag. Arenaskolan blev utsedd till årets Grundskola 2025 i Västernorrland.

Anpassad grundskola har genomfört ett projekt tillsammans med UF och IKEA med läromedlet ”Idéer som gör det möjligt”. I projektet har

eleverna fått designa “En ny möbel till sovrummet”. Resultaten presenterades på en utställning i IKEAs entré under februari.

Under läsåret 24/25 var det i år 33 elever som drivit UF-företag på Timrå Gymnasium. De är från Ekonomiprogrammet (22) och Handelsprogrammet (3) samt en individuellt val-klass där elever från Barn- & Fritid, El- & Energi samt Samhälle (8) går.

Kompetenskompassen

Genom studie- och yrkesvägledning ska elevernas beredskap inför arbetslivet främjas. Eleverna ska utveckla förmågor som de behöver för att kunna göra väl underbyggda studie- och yrkesval. Under läsåret har flera av grundskolorna i Timrå deltagit i arbetsmarknadslektioner i Kompetenskompassens regi. Lektionerna är inspirationsföreläsningar för elever i grundskola, gymnasiet och studenter med fokus på lokala arbetsgivare, arbetsmarknaden och dess behov. Syftet med föreläsningarna är att ge ungdomar information och underlag till beslut om framtida studie- och yrkesval.

Totalt har 357 elever i årskurserna 5,6,7 och 9 deltagit.

Det har även genomförts olika studiebesök (Branschfokus). Timrå gymnasium har tagit med elever från naturvetenskapsprogrammet till Medicinsk teknik på Region Västernorrland och PICEA där vi pratat om byggingenjör och liknande roller.

Arenaskolan har tagit med elever i årskurs 8 på besök till Valmet, Berners och Roplan. Ett av besöken på Roplan ledde till prao.

Det samarbete som Timrå kommun har med Kompetenskompassen ger goda effekter både för elever att utveckla sin valkompetens och

möjliggöra framtida praoplatser och i förlängningen även arbetsplatser. Det ger även näringslivet ett kontaktnät till framtida arbetstagare.

Inriktningsmål 4: Fler i arbete

Barn- och utbildningsnämnden bidrar till Kommunfullmäktiges mål genom

Utveckling av Vuxenutbildningen

För att nå målet att öka befolkningsmängden i kommunen behöver vi inrikta och prioritera fortsatt arbete för att stå redo att möta en etablering av en storskalig energiintensiv industri med tusentals arbetstillfällen. För att kunna bemöta de arbetstillfällen man förväntas möjliggöra genom en etablering behövs kompetenssäkring.

Samarbetet i länet kring yrkesutbildningar har ökat markant i och med samverkansområdet. Diskussionerna och samarbetet har tidigare enbart varit på planeringsstadiet men är nu mer praktiskt inriktat. Numer tillämpas frisök för yrkesutbildningar i länet, vilket ger Timrås kommunmedborgare ett större utbildningsutbud. Samarbetet i länet innebär att utbildningarna planeras och dimensioneras gemensamt, detsamma gäller marknadsföring där syftet är att öka andelen studeranden.

Vuxenutbildningen har initierat samarbete kring distanskurser i egen regi med andra kommuner, framför allt Kramfors, i syfte att höja undervisningskvalitén. Övriga kommuner är tillfrågade och fler möten kommer att äga rum under hösten. Vi undersöker även möjligheterna att genomföra en länsgemensam upphandling kring detta område eftersom det skulle stärka vårt uppföljningsarbete, vilket i förlängningen sannolikt skulle gynna Timrås medborgare.

Uppdrag: Fortsatt främja ett växande Timrå

Barn- och utbildningsnämnden bidrar till Kommunfullmäktiges uppdrag genom att

Bygga ut Timrå gymnasium och Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen kommer att flytta till de nya lokalerna i januari 2027. Arbetsprocessen kring utformningen av lokalerna har avlöpt på ett väldigt bra sätt, där samarbetet tillsammans med arkitekter, projektledare, Kultur- och tekniks förvaltningsledning och personal vid enheten resulterat i att samtliga parter är nöjda. De nya lokalerna stämmer bättre överens med våra behov än de befintliga och vi är övertygade om att utformningen, flexibiliteten och lokaliseringen kommer att främja samarbetet med Timrå gymnasium ytterligare.

Nyckeltal

Mått	2021	2022	2023	2024	2025	Trend	Följs upp
Antalet medborgare i Timrå kommun som genomfört en yrkesutbildning							Helår
~~Arbetslöshet ungdomar (18 – 24 år) Timrå Kommun (%)~~	~~15~~	~~13,5~~	~~11~~				Helår
Arbetslöshet 18-24 år, årsmedelvärde, andel (%) av arbetskraften (BAS) Timrå kommun			10,8	10,0			

Målbild: Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer

Inriktningsmål 5: Goda förutsättningar för ett ekologiskt hållbart liv

Barn- och utbildningsnämnden bidrar till Kommunfullmäktiges mål genom

Hållbar kostproduktion

Kostverksamheten arbetar utifrån avfallsplanen för att utveckla arbetet med att minska matsvinn. De har under året mätt matsvinnet i centralköket och målet var att börja i samtliga skolkök under hösten.

Arbetet har pausat och kommer att återupptas när verksamheten tilldelat ny leverantör av kostdatasystem. Målplanen att mäta överallt

står fast men arbetet påbörjas när vi får klart med vilken systemleverantör vi kommer att ha.

Med matsvinn så menar man både det som kastats från tallrik, vilket vid minskning leder till att vi inte behöver producera lika mycket mat, samt serveringssvinn vilket är mat som inte blir över ute i matkön eftersom man från köket inte värmer upp alla mat på en gång och därför kan spara till en annan dag.

Inriktningsmål 6: En trygg och attraktiv plats för alla

Barn- och utbildningsnämnden bidrar till Kommunfullmäktiges mål genom

Kontinuitetsplaner på alla enheter

Under 2025 har förvaltningen arbetat med att ta fram kontinuitetsplaner tillsammans med verksamheterna. Med stöd från verksamhetsutvecklare och intendent har alla enheter påbörjat sina kontinuitetsplaner. Arbetet har fördröjts då kommunens övergripande planering inte är helt färdig och förvaltningens enheter är i stor utsträckning beroende av det arbetet för att kunna avsluta det interna arbetet. Alla planer förväntas vara klara under 2026.

Brottsförebyggande arbete

Huvudmannen kommer att tillsammans med brottsförebyggande samordnare arbeta för att stötta rektorer med det brottsförebyggande arbetet på enheterna. Målet med det brottsförebyggande arbetet är att minska brottsligheten och skapa ökad trygghet. Det praktiknära stödet från BRÅ syftar till att hjälpa Timrå vidare i att bygga upp strukturer och stöd i hur Timrå kan utveckla sitt brottsförebyggande arbete vidare.

BRÅ ger det praktiknära stödet till stor del i samverkan med Länsstyrelsen som har ett likvärdigt uppdrag.

Under 2025 har flertalet av enheterna tillsammans med förvaltningsledning, verksamhetsutvecklare och intendent deltagit i en utbildningsinsats genom länsstyrelsen och kommunförbundet i Skolsäkerhet.

Uppdrag

Barn- och utbildningsnämnden bidrar till Kommunfullmäktiges uppdrag genom

Idrottsprofil Arenaskolan

Eleverna uttrycker stor uppskattning över möjligheten att kombinera sin idrott med skoldagen och att få stöd av erfarna tränare. Samtidigt har samarbetet med föreningarna varit starkt och konstruktivt, vilket skapar en stabil grund för fortsatt utveckling.

Vi ser att fler elever som vill ha mer fysisk träning också söker sig till spår 2. Detta har de fått möjlighet till i flera fall utan att vara medlem i någon förening. Många av våra föreningar har också börjat samarbeta vilket gjort att våra elever får en ännu bättre allsidig träning med flera kompetenta ledare.

Vi ser också en glädjande ökning av det totala elevantalet på skolan, där fler elever – även från andra kommuner – söker sig till Arenaskolan för att ta del av vår idrottsprofil.

Nyckeltal

Mått	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Trend**	**Följs upp**
Matsvinn Arenaskolan. Gram per dag och elev			50	-	-		Helår
Elever i förskoleklass. Jag känner sig trygg i skolan. Andel i % som svarat Ja *(Borttaget i regionens hälsosamtal)*	92	94	95	-	-		Helår
~~Elever i Åk 4. Jag känner mig trygg i skolan. Andel i % som svarat Ja~~	~~96~~	~~93~~	~~82~~				Helår
Elever i Åk 4. Känner				84	89		Helår

du dig trygg i skolan. Andel i % som svarat Alltid & Ofta*							
~~Elever i Åk 7. Jag känner mig trygg i skolan. Andel i % som svarat Ja~~	~~84~~	~~83~~	~~80~~				Helår
Elever i Åk 7. Känner du dig trygg i skolan. Andel i % som svarat Alltid & Ofta*				84	90		Helår
~~Elever i Åk 1 Gy. Jag känner mig trygg i skolan. Andel i % som svarat Ja~~	~~89~~	~~97~~	~~95~~				Helår
Elever i Åk 1 Gy. Känner du dig trygg i skolan. Andel i % som svarat Alltid & Ofta* *(Ej genomfört i regionens hälsosamtal 2025)*				99	-		Helår

Engagerade och ansvarstagande chefer och medarbetare

Uppdrag: Chefer och medarbetare – våra viktiga resurser

Eleven i fokus 100%

Barn- och utbildningsförvaltningen genomför tillsammans med Mittuniversitetet ett forskningsprojekt med titeln ”Eleven i fokus 100%” som utgår från barn- och utbildningsnämndens arbete med välsköttthet som funnits inom nämnden i cirka 10 år. Denna studie syftar till att utveckla en förståelse för hur kommuner kan identifiera och säkerställa en framgångsrik implementering av ett systematiskt tillvägagångssätt för kvalitet inom utbildning på alla nivåer i värdekedjan, från policydokument till klassrumsplanering och ledning.

Studien avslutas årsskiftet 2025 och har gett en fin bekräftelse på att Barn- och utbildningsnämndens långsiktiga och strukturerade arbete med att sätta eleven i fokus har fått starkt genomslag i hela styrkedjan – från den politiska nivån och förvaltningsledningen till rektorer och den pedagogiska praktiken. Det finns en gemensam strävan att utgå från elevernas behov och skapa förutsättningar för en likvärdig utbildning.

Forskningen pekar på att många delar av verksamheten präglas av ett elevfokuserat arbetssätt, samtidigt som den lyfter områden där det finns utrymme för fortsatt utveckling.

Resultaten ger därmed förvaltningen ett värdefullt underlag för att förstå hur vårt arbetssätt fungerar i praktiken och vad som kan stärkas ytterligare. Genom att bygga vidare på de framsteg som identifierats

kan nämnden fortsätta utveckla ett hållbart och elevorienterat kvalitetsarbete som skapar förutsättningar för att alla elever att lyckas i skolan.

Digitalisering

För att kunna bidra till uppdraget ser man att det finns ett stort behov av system som stödjer arbetet, samt ett kommunövergripande verksamhetsstöd i dessa frågor för att nå hela vägen.

Inom barn- och utbildning arbetar man processinriktat. Rektorerna lyfter att arbetet försvåras av det system man idag använder sig av idag för att rita processer då endast ett fåtal idag har kunskap i programmet och ännu färre har licens att göra ändringar i processkartorna. Processerna behöver vara levande för att kunna användas.

Man ser även ett stort behov av ett mer tillgängligt personalsystem som möjliggör en helhetssyn på personalfrågor, tex onboarding, arbetsmiljö och utvecklingssamtal

Under våren har alla rektorer fått egen licens till det verktyg som kommunen använder för att rita processkartor. Detta har medfört att rektorer och chefer får möjlighet att själva äga och utveckla sina processer med stöd från verksamhetsutvecklare. Processinriktat arbetssätt är en grund för att arbeta med digitalisering vilket nu ges större möjlighet för det fortsatta arbetet. Man ser även på kommunnivå över att skapa ett gemensamt forum kring digitalisering och processkartläggning. Forumets syfte ska vara att säkerställa tillsammansarbete och utvecklingsarbetet i hela kommunen. Arbetet med att undersöka detta fortsätter under 2026.

Nyckeltal

Mått	2021	2022	2023	2024	2025	Trend	Följs upp
Medarbetarengagemang (HME) BoU – Ledarskapsindex	79	79	84	84	84	→	Helår
Medarbetarengagemang (HME) BoU – Motivationsindex	81	82	82	82	79	→	Helår
Medarbetarengagemang (HME) BoU – Styrningsindex	84	84	85	86	84	→	Helår
Medarbetarengagemang (HME) BoU – Totalindex	81	82	84	84	82	→	Helår
Sjukfrånvaro kommunalt anställda BoU, (%)	6,23	7,55	7,80	5,96	6,0	→	Helår

Ekonomi

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar ett positivt årsresultat i förhållande till budget om 450 tkr. Resultatet varierar mellan verksamheterna, där vissa uppvisar överskott medan andra redovisar underskott.

Det positiva resultatet förklaras främst av lägre kostnader och ökade intäkter inom gymnasieskolan. Därutöver har en mindre ökning av intäkterna noterats inom vuxenutbildningen och grundskolan, samtidigt som anpassad skola haft ett lägre resursbehov än budgeterat. Resultatet belastas samtidigt av underskott inom förskola, grundskola, fritidshem samt kostverksamheten. Förskolan har under året haft ett ökat barnantal samt ett större behov av särskilt stöd, vilket medfört ökade kostnader. Grundskolan och fritidshemmen har påverkats av högre kostnader kopplade till elever i behov av särskilt stöd. Kostverksamhetens underskott förklaras huvudsakligen av ökade produktionskostnader för måltider.

Sammanfattningsvis redovisar förvaltningen ett positivt årsresultat som är bättre än vad som prognostiserades i tertialbokslutet. Förvaltningens samlade arbete under året med kostnadskontroll och effektiv resursanvändning har bidragit till detta utfall.

Driftsredovisning

Resultat Barn- och utbildningsnämnden total

Resultaträkning jan-dec (tkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN				
INTÄKTER	117 348	120 904	3 556	114 570

KOSTNADER (-)	-637 025	-640 130	-3 106	-631 608
NETTOKOSTNADER (-)	**-519 677**	**-519 227**	**450**	**-517 039**

Resultat Barn- och utbildningsnämnden per verksamhetsgrupp

Resultaträkning jan-dec (tkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Nämnd				
INTÄKTER	0	0	0	0
KOSTNADER (-)	-957	-786	171	-745
NETTOKOSTNADER (-)	**-957**	**-786**	**171**	**-745**
Offentlig verksamhet				
INTÄKTER	0	0	0	0
KOSTNADER (-)	-930	-957	-27	-979
NETTOKOSTNADER (-)	**-930**	**-957**	**-27**	**-979**
Förskola				
INTÄKTER	17 223	17 018	-205	18 080
KOSTNADER (-)	-122 574	-126 395	-3 821	-132 262
NETTOKOSTNADER (-)	**-105 351**	**-109 377**	**-4 026**	**-114 182**
Fritidshem				
INTÄKTER	7 150	7 411	261	7 294
KOSTNADER (-)	-32 864	-34 314	-1 450	-31 546
NETTOKOSTNADER (-)	**-25 714**	**-26 903**	**-1 189**	**-24 252**
Förskoleklass				
INTÄKTER	1 204	1 444	240	1 824
KOSTNADER (-)	-18 913	-19 317	-404	-18 369
NETTOKOSTNADER (-)	**-17 709**	**-17 872**	**-163**	**-16 545**
Grundskola				
INTÄKTER	24 649	26 723	2 074	24 094
KOSTNADER (-)	-243 641	-247 199	-3 559	-243 325
NETTOKOSTNADER (-)	**-218 992**	**-220 476**	**-1 484**	**-219 231**
Anpassad grundskola				
INTÄKTER	34	186	152	424
KOSTNADER (-)	-16 662	-16 257	405	-15 905
NETTOKOSTNADER (-)	**-16 628**	**-16 071**	**557**	**-15 481**

Gymnasieskola				
INTÄKTER	19 525	20 833	1 307	16 720
KOSTNADER (-)	-110 189	-105 821	4 368	-102 237
NETTOKOSTNADER (-)	**-90 664**	**-84 988**	**5 675**	**-85 517**
Anpassad gymnasieskola				
INTÄKTER	0	0	0	0
KOSTNADER (-)	-8 388	-7 460	928	-5 134
NETTOKOSTNADER (-)	**-8 388**	**-7 460**	**928**	**-5 134**
Grundläggande vux				
INTÄKTER	14	323	309	26
KOSTNADER (-)	-4 536	-3 665	870	-4 137
NETTOKOSTNADER (-)	**-4 522**	**-3 343**	**1 179**	**-4 111**
Gymnasial vux				
INTÄKTER	7 870	5 562	-2 308	5 123
KOSTNADER (-)	-15 610	-13 935	1 676	-11 510
NETTOKOSTNADER (-)	**-7 740**	**-8 373**	**-633**	**-6 386**
Anpassad utbildning vux				
INTÄKTER	0	17	17	0
KOSTNADER (-)	-1 099	-1 038	62	-1 035
NETTOKOSTNADER (-)	**-1 099**	**-1 020**	**79**	**-1 035**
SFI				
INTÄKTER	1 008	2 144	1 135	2 035
KOSTNADER (-)	-8 063	-8 284	-221	-7 777
NETTOKOSTNADER (-)	**-7 055**	**-6 140**	**915**	**-5 742**
Stab Barn och utbildning				
INTÄKTER	0	0	0	8
KOSTNADER (-)	-9 838	-9 408	430	-8 245
NETTOKOSTNADER (-)	**-9 838**	**-9 408**	**430**	**-8 237**
IT Barn och utbildning				
INTÄKTER	1 600	1 575	-25	1 530
KOSTNADER (-)	-5 697	-4 959	738	-5 546
NETTOKOSTNADER (-)	**-4 097**	**-3 384**	**713**	**-4 016**
Kost				
INTÄKTER	37 071	37 668	598	37 151
KOSTNADER (-)	-37 062	-40 336	-3 274	-39 558
NETTOKOSTNADER (-)	**9**	**-2 668**	**-2 676**	**-2 407**

KÄRNVERKSAMHETER

Förskolan uppvisar en negativ avvikelse om -4 026 tkr. Underskottet förklaras av ökade personalkostnader till följd av ett högre barnantal under vårterminen, förstärkta resurser till barn i behov av särskilt stöd samt personalavgångar. Därutöver har kostnaderna för interkommunala ersättningar och måltider överstigit budget. Underskottet har delvis motverkats av ökade intäkter inom barnomsorgen. **Fritidshem** redovisar ett underskott om -1 189 tkr. Underskottet förklaras främst av ökade personalkostnader kopplade till elever i behov av särskilt stöd samt av en ökning av antalet yngre elever inom anpassad grundskola som har behov av fritidshemsplacering efter skoldagens slut. Dessutom har ökade kostnader för måltider bidragit till underskottet. Underskottet minskar något till följd av ökade barnomsorgsintäkter. Verksamheten **förskoleklass** uppvisar ett mindre underskott om -163 tkr. Under året har interkommunala ersättningar blivit något högre än budgeterat, till följd av fler elever som går till andra kommuner eller fristående aktörer. Personalkostnaderna är något högre än planerat, främst på grund av elever med behov av extra stöd. **Grundskolan** redovisar en negativ avvikelse på –1 484 tkr, där kostnaderna främst överstiger budget inom personalkostnader och måltidskostnader. Kostnadsökningarna beror på ett ökat behov av extra stöd till elever samt ökade beställningar av frukost och lunch. Resultatet har delvis motverkats av ökade intäkter, bland annat genom statsbidrag samt ökade intäkter och minskade kostnader för interkommunala ersättningar. **Anpassad grundskola** har ett överskott på 555 tkr vilket främst beror på lägre skolskjutskostnader än beräknat samt ökade intäkter och minskade kostnader avseende interkommunal ersättning. **Gymnasieskolan** uppvisar en positiv

avvikelse på 5 675 tkr. Huvudorsaken är förändringar i volymer och programval gällande interkommunala ersättningar och egen regi, som skedde efter att budget lagts och resulterade i ett större överskott. Även ökade intäkter från statsbidrag, lägre personalkostnader på grund av vakanser samt lägre kostnader för lokaler och leasing har bidraget positivt till resultatet. **Anpassad gymnasieskola** redovisar ett överskott om 928 tkr. Det beror på minskade interkommunala ersättningar efter att en elev flyttat från kommunen under vårterminen samt att pris per elev är lägre än budget. De fyra verksamhetsområdena inom **vuxenutbildningen** redovisar sammantaget överskott om 1 540 tkr. Överskottet förklaras främst av positivt resultat inom svenska för invandrare, där integrationsmedel överstiger budget, samt lägre personalkostnader inom grundläggande vuxenutbildning. Gymnasial vuxenutbildning minskar överskottet något, då yrkesutbildningen har krävt mer resurser än budgeterat.

STÖDVERKSAMHETER

Nämnden har ett positivt resultat om 171 tkr då åter. **Offentlig verksamhet** har ett underskott om -27 tkr. Verksamheten **Stab Barn och utbildning** har ett positivt resultat på 430 tkr som i huvudsak beror på ej nyttjade budgeterade medel pga. restriktioner. Verksamheten **IT Barn och utbildning** redovisar ett överskott om 713 tkr som dels beror på att budgeterade kostnader har kostnadsförts direkt på kärnverksamheten och inte verksamheten IT samt minskat behov av driftskostnader. Verksamheten **Kost** uppvisar ett underskott om -2 676 tkr orsakat av ökade livsmedelskostnader till följd av prisutvecklingen på marknaden samt högre kostnader för personal, el och transporter.

Även en driftstörning som skedde under sommaren påverkar de ökade livsmedelskostnaderna.

Investeringsredovisning

Investeringar (tkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Budgetavvikelse
Investeringsprojekt			
Investeringar	-3 346	0	3 346
Hjullastare Gymnasiet	-2 000	-2 000	0
Lastbil Gymnasiet	-2 352	-2 352	0
Värme- och transportskåp C-kök	0	-326	-326
Textilslöjdsal Böle skola	0	-349	-349
Inventarier mottagningskök förskolan Fjärilen	0	-193	-193
Möbler förskolan Fjärilen	0	-779	-779
Kombiugn C-kök	0	-219	-219
Möbler	0	-151	-151
SUMMA	**-7 698**	**-6 369**	**-1 329**

Investeringar redovisar ett utfall om 6 396 tkr. Under året har investeringar genomförts inom flera verksamheter, bland annat avseende utrustning till centralköket, textilslöjdsal vid Böle skola samt möbler, inredning och köksinventarier till förskolan Fjärilen. Därutöver har hjullastare och lastbil införskaffats till gymnasieskolan. Under året har även ytterligare investeringsmedel äskats och beviljats för inköp av hjullastare och lastbil, då dessa inte ingick i investeringsbudgeten utan istället var budgeterade inom driftsbudgeten. Av den ursprungliga budgeten på 3 346 tkr har 1 329 tkr inte utnyttjats främst på grund av senareläggning av vissa investeringar.

Uppföljning av privata utförare

Vi har för närvarande två leverantörer för gymnasiala kurser och ett aktivt uppföljningsarbete tillsammans med Sundsvall och Ånge. Vi ser dock vissa problem med framför allt den ena leverantören kring kvalitet i undervisningen samt uppföljning av elevers studiegång och arbetar vidare med detta. Vi har begärt ett datum för när bristerna ska vara åtgärdade, i annat fall kommer vi försöka häva avtalet och gå vidare med annan leverantör.

Vi är också pådrivande kring länsgemensam upphandling, då vi är övertygade om att det skulle gynna våra medborgare i förlängningen.

Strategier för måluppfyllelse

Digitalisera

Under de senaste åren har det, generellt sett, skett en enorm utveckling i verksamheterna gällande det digitala arbetet. Betydligt fler enheter använder sig av de digitala stöd som finns och som arbetar aktivt med att utveckla sin enhet utifrån ett digitalt perspektiv. Ett viktigt stöd i det arbetet är kommunens verksamhetsutvecklare med inriktning mot digitalisering i skolan.

Man har tagit fram en strategi för AI-användning i kommunen på central nivå och barn- och utbildningsförvaltningen arbetar vidare utifrån denna för att se över förvaltningens möjligheter att implementera AI på ett säkert sätt i skolverksamheterna.

Säkra kompetens

För att attrahera, rekrytera och behålla personal ska förvaltningen arbeta för en god arbetsmiljö för all personal. I Sveriges lärares nya avtal, HÖK -24, har kravet på en strategisk kompetensförsörjningsplan tagits bort. Enligt avtalet ska vi systematiskt arbeta med att se över arbetstider, arbetsorganisation, lönebildning och arbetsmiljö för att skapa plats för utveckling, god arbetsmiljö och rimlig arbetsbelastning för lärarna.

Varje år genomförs introduktion för nyanställda inom barn- och utbildningsförvaltningen. Syftet med introduktionen är att ge alla medarbetare en möjlighet att träffas och känna sig välkomna i förvaltningen. Introduktionen är också en viktig del för att få förståelse för uppdraget och vilka förväntningar som finns och hur vi arbetar med välskötthet i Timrå kommun.

Vidare skall varje student på VFU (verksamhetsförlagd utbildning) under sin utbildning få information om fördelarna med att arbeta i en välskött organisation.

Skapa utveckling

Det är i enheterna som utveckling sker och som värde för våra målgrupper skapas. Insatser utgår för dem vi finns till för och hur vi ska möta deras behov på bästa sätt.

Enhetschefen är den viktigaste ledningsresursen för att enheten utvecklas till en välskött enhet, så att det dagliga arbetet får rätt förutsättningar.

I Barn- och utbildningsnämnden utövas ledarskap på systemteoretisk grund, vilket står för att

- situationer löses där de uppstår, beslut tas på den nivå besluten hör hemma och överlåts inte på annan nivå.
- ansvar för överlämnade uppdrag och resurser utkrävs. Brister i förmåga kompenseras inte utan hanteras genom målinriktad utveckling eller avveckling.

Medarbetaren är den viktigaste resursen för att barn och elever når målen och för att våra verksamheter håller god kvalitet. Kreativitet uppmuntras så att nya idéer kan prövas utan rädsla för misslyckande.

Fånga och möta behov

I centrum för vårt arbete står alltid våra barn och elever. Insatser utgår från värde som skapas för dem och hur vi ska möta deras behov på bästa sätt.

Genom det systematiska kvalitetsarbetet som präglas av tillsammansarbete, engagemang och öppenhet vet vi hur verksamheten går och hur vi ständigt ska kunna förbättra dess kvalitet.

Arbeta tillsammans

Riktningen för att arbeta tillsammans tydliggörs i nämndens plattform för ledning och styrning där ett kärnvärde är att

- Tillsammansarbete genomsyrar alla verksamheter.

Genom en nära dialog på ledningsnivå mellan politiker och förvaltningschef/skolchef kan vi tillsammans skapa goda

förutsättningarna för våra enheter att utföra sitt uppdrag för barn och elever.

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Anna Berglund	2026-01-29	BUN/2026:22

Systemförvaltningsplan Edlevo 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Godkänna upprättad systemförvaltningsplan för Edlevo 2026.

Ärendet

Enligt Timrå kommuns ”Riktlinje för IT-förvaltning och drift inom Timrå kommun” ska det för kommunens 10 prioriterade system upprättas en systemförvaltningsplan. Verksamhetssystemet Edlevo som används inom förskola, grundskola och gymnasium är en av de 10 prioriterade systemen.

Systemförvaltningsplanen ska upprättas en gång per år inför kommande verksamhetsår.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Systemförvaltningsplan

Protokollsutdrag till:
Systemförvaltare

Expedieras digitalt.

Barn och utbildningsförvaltningen

Ann-Christin Isaksson
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Systemförvaltningsplan Edlevo 2026

Politiska styrdokument
Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinje

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans

Postadress: 861 82 Timrå
Besöksadress: Köpmangatan 14
Telefon: 060-16 31 00

Bankgiro: 5672–9387
Organisationsnummer: 212000–2395

Hemsida: www.timra.se
E-post: timra.kommun@timra.se

TIMRÅ KOMMUN

Förvaltning/ar	Planerande	202x-xx-xx, § xxx	Nämnd

Dokumentansvarig	**Diarienummer**	**Senast reviderad**	**Giltig till**
Barn- och utbildningsförvaltningen	/Ärendebeteckning/	202x-xx-xx	202x-xx-xx

TIMRÅ KOMMUN

Innehåll

1. Inledning 3

1.1. Beskrivning av IT-stödet och nyttan 3

1.2. Riktlinjer för behörigheter 3

1.3. Systemförvaltningens omfattning 4

1.4. Personuppgifter 4

1.5. Informationssäkerhetsklassning 4

1.6. Kontinuitetsplan 4

1.7. Informationens bevarande 5

1.7. Avtal och SLA 5

1.8. Historik 5

1.9. Budget 5

2. Systemförvaltningens organisation 6

2.1. Roller 6

2.2. Samverkan 6

3. Användarstöd 7

3.1. Support 7

3.2. Utbildning 7

4. Dokumentation 7

5. Utvecklings- och förvaltningsaktiviteter 7

5.1. Planerad utveckling av IT-stöd 8

5.2. Planerade förvaltningsaktiviteter 8

1. Inledning

Denna systemförvaltningsplan gäller verksamhetssystem Edlevo .

1.1. Beskrivning av IT-stödet och nyttan

Edlevo infördes 2022 och ersatte det tidigare verksamhetssystemet Procapita. Det är ett administrativt system för våra verksamheter inom förskola, grundskola och gymnasieskola. Edlevo är en ny/vidareutveckling av Procapita, som finns kvar som en klient i bakgrunden. Procapita används inte för registrering av uppgifter, utan endast som ett system för att titta på viss information.

Systemet stödjer barn- och utbildningsförvaltningens användare i deras dagliga arbete, till exempel registrering av barns placeringar i förskola och fritidshem och för elevers skol- och klassplaceringar samt för ändamålet nödvändiga uppgifter.

Edlevo används även för att kunna skapa fakturaunderlag till vårdnadshavare som har barn i förskola och fritidshem.

Systemet tillhandahåller även en applikation för vårdnadshavare, Edlevo app, där vårdnadshavare till exempel gör ansökan och säger upp placering till förskola och fritidshem, svarar på platserbjudanden, registrerar kontaktuppgifter och inkomstuppgifter, ansöker om modersmål och språkval.

Edlevo förser även lärplattformen InfoMentor och elevhälsans informationssytem PMO med grunduppgifter via en integration som körs varje natt.

Inga sekretessklassade uppgifter registreras i systemet.

1.2. Riktlinjer för behörigheter

I Edlevo finns roller med olika behörigheter beroende på vilken funktion och behörighet den anställde ska ha i systemet. Vissa roller ger bara behörighet att se information, så kallade titta-roller.

Personal som har behörighet till Edlevo är skolornas och förskolornas administratörer, rektorer, undervisande personal inom grund- och gymnasieskola samt skolornas elevhälsoteam.

Administratörer som har behörighet inom förskola och grundskola har ingen begränsad behörighet till ett visst område eller enhet, detta för att alla ska kunna hjälpa varandra vid semestrar och övrig frånvaro. Övrig personal har endast behörighet till den skola eller förskola de tillhör.

Uppföljning av att rätt behörighet har tilldelats, att behörigheterna är aktuella samt att ingen obehörig får tillgång till vårt verksamhetssystem görs en gång per år. Uppföljningen verkställs av systemförvaltare. Undervisande personal tilldelas behörighet utifrån registrerad aktivitet, det vill säga klasser/grupper och ämnen, per automatik. Behörigheten avslutas per automatik när aktiviteten avslutas i systemet.

1.3. Systemförvaltningens omfattning

Systemförvaltingen omfattar Edlevos alla moduler. Stöd och support till användare, kontakt med leverantören Tieto samt administrera behörigheteter till användare.

Tieto utför uppdateringar/servicefönster en gång i månaden.

Hela systemmiljön är placerad hos kommunens externa IT-driftleverantör Advania, som sköter driften av servrarna.

Inloggning till Edlevo sker via intranätet TimNet i form av single-sign-on-inloggning.

1.4. Personuppgifter

Innehåller systemet personuppgifter?	☒ JA ☐ NEJ

Om systemet innehåller personuppgifter:

Är personuppgiftsbehandlingarna dokumenterade i det gemensamma registret?	☒ JA ☐ NEJ

1.5. Informationssäkerhetsklassning

Information	Konfidentialitet	Tillgänglighet	Riktighet	Spårbarhet
All verksamhetsdata i systemet	Betydande	Måttlig	Betydande	Betydande

1.6. Kontinuitetsplan

Finns en kontinuitetsplan för verksamheten?	☒ JA ☐ NEJ

1.7. Informationens bevarande

Informationshanteringsplan / dokumenthanteringsplan	Kontaktperson i verksamheten
Ingår i barn- och utbildningsförvaltningens informationshanteringsplan	Ingela Johansson, nämndsekreterare och registrator

1.7. Avtal och SLA

Typ av avtal	Motpart	From datum	Tom datum	Kommentar
Huvudavtal Procapita/Edlevo	Tieto	2022-05-01	2032-04-30	Dnr. BUN/2022:13
Drift- och underhållsavtal	Tieto	2022-05-01	2032-04-30	Dnr. BUN/2022:13
Personuppgifts-biträdeseavtal	Tieto			

1.8. Historik

Datum	Beskrivning av händelse
2022-05	Avtal tecknas med TietoEvry, övergång från Procapita till Edlevo
2022-10	Transformering från Procapita till Edlevo
2023-06	Driftsättning Betygsexport gymnasieantagning
2023-10	Driftsättning Edlevo app – Avsluta placering förskola/fritidshem
2024-04	Driftsättning Edlevo app - Modersmål och Ämnesval
2025-01	Driftsättning Edlevo app – Ansökan barnomsorg och registrera inkomst

1.9. Budget

Typ av kostnad	Intern tid	Kostnad
Systemförvaltning/systemadministration	100%	Lönekostnad
Driftkostnad/systemkostnad/underhållskostnad		1 500 tkr
Planerade förvaltningsaktiviteter (ska beskrivas i avsnitt 5.2)		
Kostnader för utbildning (ska beskrivas i avsnitt 3.2)		
Övrigt		
SUMMA:		1 500 tkr

2. Systemförvaltningens organisation

2.1. Roller

Roll	Namn	Titel	Beräknad tidsåtgång (timmar per år)
Systemägare	Ann-Christin Isaksson	Förvaltningschef	
Systemförvaltare	Anna Berglund	Systemförvaltare	
Systemadministratör	Anna Berglund	Systemförvaltare	
Personuppgiftsansvarig	Barn- och utbildningsnämnden	Ordförande	
Dataskyddsombud	Camilla Eriksson	Dataskyddsombud	
Dataskyddsamordnare	Ingela Johansson	Nämndsekreterare	
Personuppgiftsbiträde	Tieto	Leverantör	

2.2. Samverkan

System	Beskrivning av och syfte med integration
PMO	Elevhälsovård, journalsystem. Nattlig integration från Edlevo.
Ekonomisystemet, UBW	Filöverföring för inläsning av kundfakturor
Skatteverket/Navet	Kommuninvånarregister, uppdatering av folkbokföringsuppgifter en gång

	per vecka.
InfoMentor	Överföring av barn-, elev- och personaluppgifter. Nattlig integration från Edlevo.
TEIS	System för integrationer mellan Edlevo och UBW, PMO samt InfoMentor.

3. Användarstöd

3.1. Support

Support kring IT-stödet ges av följande funktioner/personer:

Kontaktperson/Funktion	Tfn/e-post	Kommentar
Vivicta support	Inloggning via supportkanalen	Tietos supportleverantör
Anna Berglund, Systemförvaltare BoU	060-163148	Stöd till användare

3.2. Utbildning

Sker vid införande/driftsättning av nya moduler samt i samband med deltagande vid användarträffar.

Intern information/utbildning inom förvaltningen till administratörer ca 10 ggr/år eller vid behov.

4. Dokumentation

Dokumentation	Beskrivning	Sökväg
Manualer	Vid införande av ny modul	Mejlas ut av utbildningskonsult inför utbildning. Hjälptexter/manualer finns i systemet för varje funktion.
Interna dokument i O:	Interna egenskapade rutiner	O:\Administration

5. Utvecklings- och förvaltningsaktiviteter

Under 2026 blir en ny version tillgänglig vecka 4. Därefter släpps större uppdateringar veckorna 8, 12, 17, 21, 25, 34, 39, 43, 47 och 50.

Uppdateringarna blir tillgängliga i Edlevo efter kommande servicefönster som sker andra tisdagen varje månad. För molntjänster sker uppdateringarna direkt när de släpps.

5.1. Planerad utveckling av IT-stöd

Beskrivning av utveckling	Total kostnad	Varav resurser Servicecenter IT	Varav resurser systemleverantör, extern driftleverantör
Ansökan om ändrad placeringsgrund (Edlevo app) Familjeförhållande (Edlevo app)	4 200 kr		

5.2. Planerade förvaltningsaktiviteter

Tidpunkt	Aktivitet	Resurser systemförvaltning intern tid	Resurser Servicecenter IT	Resurser systemleverantör, extern drift-leverantör
Januari 2026	Taxeändring enligt Skolverkets beslut om ändrat inkomsttak för maxtaxa.	Ja		
1 gång /månad	Uppdateringar/servicefönster Edlevo/Procapita	Ja		1-3 timmar
April 2026	Granskning/uppdatering av behörigheter	Ja		
Juni+oktober 2026	Statistik till SCB	Ja		

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Anna Berglund	2026-01-29	BUN/2026:23

Tillämpningsanvisningar förskola, fridshem och annan pedagogisk omsorg 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Fastställa upprättad tillämpningsanvisning för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Timrå kommun för år 2026.

Ärendet

Tillämpningsanvisningarna har uppdaterats med förändrade avgifter enligt Skolverkets fastställda inkomsttak för år 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Tillämpningsanvisning

Protokollsutdrag till:
Förskolans administration
Rektorer förskolan
Rektorer F-6
Administratörer F-6

Expedieras digitalt.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ann-Christin Isaksson
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Tillämpningsanvisningar för avgifter och regler i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Timrå kommun 2026

Politiska styrdokument
Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinje

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans

Postadress: 861 82 Timrå
Besöksadress: Köpmangatan 14
Telefon: 060-16 31 00

Bankgiro: 5672–9387
Organisationsnummer: 212000–2395

Hemsida: www.timra.se
E-post: timra.kommun@timra.se

TIMRÅ KOMMUN

Förvaltning/ar	Genomförande	202x-xx-xx, § xxx	Nämnd

Dokumentansvarig	**Diarienummer**	**Senast reviderad**	**Giltig till**
Barn- och utbildningsförvaltningen	/Ärendebeteckning/	202x-xx-xx	202x-xx-xx

TIMRÅ KOMMUN

Innehåll

Tillämpningsanvisningar för avgifter och regler i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Timrå kommun 2026 3

Allmänt 3

Förskola 3

Allmän förskola 4

Fritidshem 4

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds 5

Ansökan 6

Erbjudande om plats i förskola 7

Byte av förskola inom Timrå kommun 7

Avgifter och avgiftsnivå 8

- Avgift för barn 1–2 år som är placerade i förskola och/eller omsorg under tid då förskola inte erbjuds 8
- Allmän förskola 3–5 år, avgiftsfri verksamhet 8
- Avgift för barn 3–5 år som är placerade i förskola och/eller omsorg under tid då förskola inte erbjuds 9
- Avgift för barn 6–13 år som är placerade i fritidshem och/eller omsorg under tid då fritidshem inte erbjuds 9

Avgiftsgrundande inkomst 9

Inkomstanmälan och avgiftsändring 10

Debitering, betalning och krav 11

Delad plats och delad faktura 11

Avsluta placering 11

Övrigt.....12

Tillämpningsanvisningar för avgifter och regler i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Timrå kommun 2026

Reglerna tillämpas för de verksamheter som regleras i skollagens 8 kapitel (förskolan), 14 kapitel (fritidshem) och 25 kapitel (annan pedagogisk verksamhet).

Allmänt

Barn som är folkbokförda i Timrå kommun erbjuds plats i enlighet med skollagen.

Barn som är folkbokförda i andra kommuner kan erbjudas plats i Timrå kommuns förskolor om barnet har särskilda skäl med hänsyn till sina personliga förhållanden (8 kap 13 § 1 st skollagen).
Barn har inte rätt till två placeringar i förskola eller fritidshem samtidigt, varken inom kommunen eller i två olika kommuner. Gäller både kommunala och fristående enheter.

Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om plats i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet och räknas därmed som platsinnehavare.

Att vara platsinnehavare räknas som ett abonnemang som tecknats mellan vårdnadshavare och barn- och utbildningsförvaltningen i Timrå kommun.

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad, ska båda vara platsinnehavare om båda har behov av tillsyn, det kallas för delad plats. Barnet har en plats, men vårdnadshavarna

räknas som separata hushåll och får var sin faktura som baseras på respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst samt behov av tillsynstid.

Med hushåll avses både ensamstående och gifta/sammanboende, med eller utan gemensamma barn, och som är folkbokförda på samma adress.

Förskola

Barn i åldrarna 1–5 år har rätt till plats i förskola.

Barn till vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt till förskola i den omfattning som vårdnadshavarnas arbete eller studier kräver.

Timrå kommuns förskolor har öppet helgfria vardagar mellan klockan 06.00-18.00,
om det finns behov av det.

Barn till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga har rätt till förskola 30 timmar per vecka enligt gällande taxa. Tiden är förlagd måndag till fredag mellan klockan 08:00 – 14:00.

Allmän förskola

Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år har barnet rätt till avgiftsfri allmän förskola. Den är förlagd till 15 timmar per vecka, tre eller fem dagar i veckan och totalt 525 timmar per år. Allmän förskola följer grundskolans läsårstider, vilket innebär att den inte erbjuds när skolorna har lov.

Allmän förskola är en del av förskolans ordinarie verksamhet. Benämningen allmän syftar på att förskolan är tillgänglig och avgiftsfri för alla barn från och med 3 års ålder. Den erbjuds oavsett vilken sysselsättning barnets vårdnadshavare har.

Asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd som bor i Timrå kommun har rätt till allmän förskola från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år.

Tiderna för den avgiftsfria allmänna förskolan är fem dagar per vecka klockan 09:00-12:00, eller 3 dagar per vecka klockan 09:00-14:00.

Fritidshem

Barn som går i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola har rätt till plats i fritidshem om vårdnadshavare arbetar eller studerar. Fritidshem erbjuds från och med vecka 32 det år barnet börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Fritidshem erbjuds den del av dagen då barnet inte går i skola, det vill säga före och efter ordinarie skoltid, samt vardagar under lov.

Timrå kommuns fritidshem har öppet helgfria vardagar mellan klockan 06.00-18.00,
om det finns behov av det.

Barn till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga har inte rätt till plats i fritidshem. Om barnets vårdnadshavare bor tillsammans och en av dem är arbetssökande eller föräldraledig, har barnet inte rätt till plats i fritidshem.

Tillfällig placering på fritidshem kan i mån av plats erbjudas enstaka dagar när vårdnadshavare arbetar eller studerar.

Plats i fritidshem beviljas på den skola där barnet är placerad och när behov uppstår. Det är ingen kö till plats i fritidshem.

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Verksamheten vänder sig till vårdnadshavare med barn folkbokförda i Timrå kommun i åldern 1–13 år, till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år.

Öppettider:

- vardagar klockan 18:00 - 06:00
- helger dygnet runt
- verksamheten är stängd under veckorna 28, 29, 30, 31
- verksamheten är stängd under storhelger, samt helgdagar som infaller måndag till fredag.

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds kan ansökas för barn till vårdnadshavare som är:

- ensamboende och som arbetar obekväma tider.
- gifta eller sammanboende, där båda parter samtidigt arbetar obekväma tider.

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men är folkbokförda på olika adresser, förväntas gemensamt lösa barnets behov av omsorg på obekväm arbetstid.

Vårdnadshavare som är föräldralediga, arbetssökande, sjukskrivna eller semesterlediga har inte rätt till omsorg på obekväm arbetstid.

Placeringsregler för omsorg på obekväm arbetstid:

- Intyg från arbetsgivare som styrker arbete på obekväm tid ska bifogas med ansökan.
- Vårdnadshavare ska motivera varför barnet inte kan vistas hos den andre vårdnadshavaren.
- Omsorgsbehovet ska vara kontinuerligt i minst två månader. Individuella undantag kan göras.
- Vårdnadshavare ordnar själva transport till och från barnets förskola/fritidshem, om barnet har annan placering dagtid än på Älvstrandens förskola.
- Schema för barnets vistelsetid ska skickas in minst tre veckor innan schemat börjar gälla. Registrering av barnets vistelsetider görs i Edlevo app och funktionen Barnschema.
- Schemaändringar under pågående treveckorsperiod får endast göras enligt överenskommelse med personalen och om verksamhetens planering tillåter det.

Beslut om plats fattas av rektor inom två månader från det datum som ansökan har inkommit.

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds är ingen lagstadgad verksamhet, därför finns det ingen platsgaranti.

Placeringen upphör om:

- Vårdnadshavares anställning upphör eller om arbetet inte längre sker på obekväm arbetstid.

- Platsen inte används under två månader.
- Behovet av omsorg inte är regelbundet, det vill säga minst fyra tillfällen per månad eller 30 timmar per månad.
- Barnet folkbokförs i annan kommun.

Ansökan

Ansökan om plats i förskola kan göras tidigast sex månader före önskat startdatum. För att plats ska kunna garanteras bör ansökan göras senast fyra månader före önskat startdatum.

Ansökan till fritidshem görs senast sju dagar före önskat startdatum.

Ansökan till förskola, fritidshem och omsorg på obekväm tid görs i Edlevo app för vårdnadshavare. Appen laddas ner via App Store eller Google Play till mobil eller surfplatta.

Det är även möjligt att använda Edlevo app via webbläsare: https://education.service.tieto.com/WE.Education.Citizen/ChildSelector

Inloggning sker med BankID eller Freja eID.

Blankett finns för vårdnadshavare som saknar e-legitimation.

Erbjudande om plats i förskola

Barn ska erbjudas plats i en förskola som ligger så nära hemmet som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till vårdnadshavares önskemål.

Barn som av olika skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola kan beviljas förtur. Förtur gäller till ledig plats i Timrå kommun, inte till en specifik förskola.

När det är fler sökande än det finns lediga platser på förskolan gäller följande, under förutsättning att det inte hindrar andra barns lagliga rätt:

1. Barn som har syskon placerad har förtur till samma förskola. Med syskon menas barn som har samma folkbokföringsadress. Syskonförtur gäller om det äldre syskonet går kvar på förskolan när det yngre ska börja.
2. Överflytt för de som inte erbjuds sitt förstahandsval, men accepterar erbjuden plats och väljer att stå kvar i kö till förstahandsvalet.
3. Om flera barn har samma önskade placeringsdatum och ansökan har inkommit senast fyra månader innan önskat startdatum blir det äldsta barnet erbjuden plats först.

Svar på platserbjudande görs i Edlevo app för vårdnadshavare. Appen laddas ner via App Store eller Google Play till mobil eller surfplatta. Det är även möjligt att använda Edlevo app via webbläsare: https://education.service.tieto.com/WE.Education.Citizen/ChildSelector

Om två vårdnadshavare som har gemensam vårdnad bor på olika adresser behöver båda svara på platserbjudandet.

Inloggning sker med BankID eller Freja eID.

Byte av förskola inom Timrå kommun

Önskas byte av förskola inom Timrå kommun måste en ny ansökan göras och skickas in. Ny placering erbjuds i mån av plats och tidigast

vid terminsstart under augusti och januari. Ingen förtur ges till de barn som redan är placerade i Timrå kommuns förskolor.

Avgifter och avgiftsnivå

Timrå kommun tillämpar maxtaxa, det innebär att avgiftens storlek baseras på en procentsats av den sammanlagda inkomsten före skatt i det hushåll som har behov av plats, upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar desto högre blir avgiften, men bara upp till en viss sammanlagd inkomst.

Nytt avgiftsgrundande inkomsttak och nya avgiftsbelopp fastställs av Skolverket varje år.

Procentsatsen varierar beroende på hur många barn från samma hushåll som är placerade i någon av de aktuella verksamhetsformerna i Timrå kommun, både i kommunala och fristående enheter. Det yngsta barnet räknas som barn 1, det näst yngsta som barn 2 och så vidare. Från och med barn 4 utgår ingen avgift.

Avgiften för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet debiteras månadsvis, 12 månader per år. Debitering sker även om barnet är frånvarande, till exempel vid semester eller vid någon annan typ av frånvaro. Avgift tas ut från och med första inskolningsdagen.

För år 2026 är högsta avgiftsgrundande inkomst 61 560 kr per månad och hushåll.

Avgift för barn 1–2 år som är placerade i förskola och/eller omsorg under tid då förskola inte erbjuds

- Barn i förskola 1–2 år.
- Barn i förskola 3 år till och med juli månad det år barnet fyller 3 år.

Inkomst/mån	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
% av inkomst	3 %, max 1 847 kr	2 %, max 1 231 kr	1 %, max 616 kr	Ingen avgift

Allmän förskola 3–5 år, avgiftsfri verksamhet

För barn 3–5 år från och med augusti månad det år barnet fyller 3 år och som endast deltar i allmän förskola 15 timmar per vecka (525 timmar om året). Den allmänna förskolan följer grundskolans läsårsindelning, och kan förläggas tre eller fem dagar per vecka.

Inkomst/mån	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
% av inkomst	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift

Avgift för barn 3–5 år som är placerade i förskola och/eller omsorg under tid då förskola inte erbjuds

För barn 3–5 år, från och med augusti månad det år barnet fyller 3 år, med en vistelsetid över 15 timmar per vecka.

Taxan reduceras med 30 %.

Inkomst/mån	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
% av inkomst	3 %, max 1 847 kr*	2 %, max 1 231 kr*	1 %, max 616 kr*	Ingen avgift

*taxan reduceras med 30 %

Avgift för barn 6–13 år som är placerade i fritidshem och/eller omsorg under tid då fritidshem inte erbjuds

Barn som går i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola med plats i fritidshem till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Inkomst/mån	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4

% av inkomst	2 % max 1 231 kr	1 % max 616 kr	1 % max 616 kr	Ingen avgift

Tillfällig placering på fritidshem debiteras per dag. För år 2026 är avgiften 60 kr per dag, max 1 231 kr per månad.

Avgiftsgrundande inkomst

Den avgiftsgrundande inkomsten är hushållets sammanlagda månadsinkomst före skatt. Det är bara beskattningsbara inkomster och ersättningar som är avgiftsgrundande inkomster, till exempel:

- lön och skattepliktiga förmåner i anslutning till anställning, till exempel fri bil, fri kost, fri bostad
- inkomst av näringsverksamhet
- skattepliktiga arvoden, till exempel ersättning för styrelseuppdrag och arvodesersättning till familjehem
- sjukersättning, sjukpenning
- föräldrapenning
- vårdbidrag (arvodesdelen)
- omvårdnadsbidrag
- arbetslöshetsersättning från A-kassa
- aktivitetsstöd, aktivitetsersättning
- pension (ej barnpension)
- livränta

Bidrag och ersättningar som inte ska räknas med i den avgiftsgrundande inkomsten är till exempel:

- barnbidrag

- bostadsbidrag
- studiemedel från CSN (bidrag och lån)
- försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd)
- etableringsersättning

Inkomstanmälan och avgiftsändring

För att avgiften ska bli korrekt är det viktigt att hushållet har uppgett en aktuell inkomst. Inkomstuppgift ska lämnas när:

- barnet börjar på förskola, fritidshem eller i annan pedagogisk verksamhet
- kommunen begär uppdatering av inkomst en gång per år
- hushållets inkomst ändras
- hushållets sammansättning förändras vid ändrade familjeförhållanden

I det fall inkomsten varierar från månad till månad är det den genomsnittliga avgiftsgrundande inkomsten per månad som ska anges.

Hushållets inkomst registreras i Edlevo app för vårdnadshavare. Appen laddas ner via App Store eller Google Play till mobil eller surfplatta.

Det är även möjligt att använda Edlevo app via webbläsare: https://education.service.tieto.com/WE.Education.Citizen/ChildSelector

Inloggning sker med BankID eller Freja eID.

Blankett finns för vårdnadshavare som saknar e-legitimation.

Om inkomstuppgift inte lämnas beräknas avgiften enligt inkomsttaket som fastställs av Skolverket varje år, det innebär att högsta avgift debiteras enligt gällande taxa.

Debitering, betalning och krav

Preliminär faktura skickas ut för innevarande månad senast den 20:e i månaden och ska betalas senast sista kalenderdagen samma månad. Ändringar som påverkar avgiften, till exempel ändring av inkomst, och som inkommer efter innevarande månads preliminära avgiftsberäkning korrigeras på nästkommande månads faktura. Justering av avgift sker högst en månad bakåt i tiden räknat från det datum när ändringen inkommit.

Vid sen betalning har kommunen rätt att, förutom fakturabeloppet, debitera dröjsmålsränta enligt lag. Om avgiften inte betalas trots påminnelse lämnas ärendet vidare till Svea Inkasso.

Om avgiften inte betalas trots betalningspåminnelse och inkassokrav kan kommunen besluta om avstängning från plats i förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem.

Delad plats och delad faktura

Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare, och båda har behov av förskole- eller fritidshemsplats, räknas båda som platsinnehavare och ska betala för sin del av avgiften. Avgiften beräknas utifrån respektive hushålls inkomst och behov av vistelsetid för barnet. Hushållens sammanlagda avgifter får inte överskrida högsta avgiften enligt maxtaxans regler.

Anmälan om delad faktura görs i Edlevo app för vårdnadshavare. Appen laddas ner via App Store eller Google Play till mobil eller surfplatta. Det är även möjligt att använda Edlevo app via webbläsare: https://education.service.tieto.com/WE.Education.Citizen/ChildSelector

Inloggning sker med BankID eller Freja eID.

Blankett finns för vårdnadshavare som saknar e-legitimation.

Avsluta placering

Uppsägningstiden är 30 dagar, det innebär att anmälan om att placeringen ska avslutas behöver göras senast 30 dagar före önskat slutdatum. Under uppsägningstiden gäller full betalningsskyldighet oavsett om platsen nyttjas eller inte.

För plats på fritidshem har barn rätt att ha kvar platsen en månad när vårdnadshavare blir arbetslös eller föräldraledig i samband med syskons födelse.

Placeringen avslutas i Edlevo app för vårdnadshavare. Appen finns att ladda ner via App Store eller Google Play till mobil eller surfplatta.

Edlevo app finns även via webbläsare: https://education.service.tieto.com/WE.Education.Citizen/ChildSelector

Inloggning sker med BankID eller Freja eID.

Blankett finns för vårdnadshavare som saknar e-legitimation.

Om platsen inte används under två månader utan särskilda skäl, kan kommunen säga upp platsen.

För barn som är placerade i förskola sägs platsen upp automatiskt den dag barnet börjar förskoleklass, om ingen uppsägning av platsen har gjorts tidigare. För barn som har avgiftsfri allmän förskola och ska börja förskoleklass, avslutas platsen samma dag som grundskolans vårtermin slutar.

Övrigt

Två dagar per termin, i samband med ordinarie personals verksamhets- och kompetensutveckling, har rektor för förskola och fritidshem rätt att bemanna verksamheten med vikarier eller flytta verksamheten till en annan förskola eller fritidshem.

Information om dessa dagar ska ske minst två månader i förväg.

Under sommarmånaderna juni-augusti kan enheter slås samman några veckor. Det kan innebära att barn som har tillsynsbehov under den perioden får vistas på annan förskola eller fritidshem än sin ordinarie placering.

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ann-Christin Isaksson	2026-01-27	BUN/2025:216

Medborgarförslag skolskjuts

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Avslå medborgarförslaget.

Ärendet

Medborgarförslaget är att Timrå Kommun ska erbjuda skolskjuts efter fritids, att detta ska återinföras för barn som går på anpassad skola i Timrå kommun.

Förslag till beslut från medborgaren är:

Medborgaren föreslår att nämnden återinför taxi/skolskjuts för barn på anpassad skola i Timrå kommun.

En elev i kommunal förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola har rätt till kostnadsfri skolskjuts om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Skolskjuts anordnas från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen (skola) bedrivs och tillbaka. I Timrå Kommun har vi en egen skolskjutsorganisation för elever i anpassad grundskola för att skolskjutsen ska bli så trygg som möjligt.

Elever i anpassad grundskola har inte lagstadgad rätt till skolskjuts till och från fritidshem. Det finns kommuner som anordnar denna typ av skjuts under vissa omständigheter och det finns kommuner som inte anordnar den typen av skjuts. Timrå kommun tillhör i dagsläget den senare.

Vid återinförande av skolskjuts till och från fritidshem skulle kostnaderna för barn- och utbildningsnämnden öka markant. Delvis på grund av att vår egen skolskjutsorganisation inte skulle kunna hantera detta eftersom våra chaufförer arbetar som vaktmästare den tid de inte kör skolskjuts. Vi skulle istället få anlita taxi till de elever som åker andra tider än skolans tider.

Se bifogad utredning.

Ärendets tidigare behandling

BUN 2025-11-19

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Utredning
Medborgarförslag

Protokollsutdrag till:
Medborgare

Expedieras digitalt.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ann-Christin Isaksson
Förvaltningschef

Utredning gällande skolskjuts till och från fritidshem för elever inskrivna i anpassad grundskola inom Timrå kommun.

Bakgrund

Våren 2023 ändrade Barn- och utbildningsnämnden sitt skolskjutsreglemente genom att inte längre tillåta skolskjuts till och från fritidshem för några verksamheter (ej lagstadgat). Vid det tillfället var det endast ett fåtal elever inom anpassad grundskola som hade skolskjuts till och från fritidshemmet.

Ett medborgarförslag har nu kommit in med ett önskemål om att återinföra möjligheten att ansöka om skolskjuts till och från fritidshem för elever inom anpassad grundskola.

Nuläge

15 elever är inskrivna på Bergeforsens anpassade grundskola hösten 2026. 8 av dem har fritidshemsplats hösten 2026, vilket kan komma att ändras om vi har generösare skolskjutsvillkor. Vårdnadshavare har rätt till fritidshemsplats för sitt barn t o m vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Utredning

Vad blir konsekvensen om vi erbjuder skolskjuts före och efter fritidshem för alla elever inom anpassad grundskola på Bergeforsen skola utifrån:

Egen skolskjutsorganisation

Då skulle vi behöva anställa 2-4 st personer på 25-50%, samt leasa fler bilar. Allt beroende på hur och när eleverna åker till och från fritidshemmet.

4 st halvtidstjänster ca 1 000 000:-

Kostnad extra bilar 4 st 443 000:- (ingår drivmedel, leasing, service)

Total kostnad ca 1 443 000:-

Taxi

Om vi erbjuder skolskjuts under läsårstider (ej lov)? 1 185 124:-/år

Om vi erbjuder skolskjuts hela året även under lov (fritidstid) borträknat 4 veckors semester ökar kostnaden med 519 324:-/år

Total kostnad för skolskjuts med taxi: ca **1 700 000**:-/år

Den ökade kostnaden är uträknad utifrån eftermiddagskörningar, på morgonen åker alla elever skolskjuts idag. Ytterligare kostnader kan uppstå om eleverna vill åka tidigare till fritidshemmet än idag då de åker till skolan. På loven är uträkningen utifrån två körningar per dag, morgon och eftermiddag.

Om endast 8 elever åker enligt samma uträkning blir kostnaden **1 300 000**:-/år.

Den troliga utvecklingen är att fler vårdnadshavare väljer fritidshem om möjligheten till skolskjuts erbjuds. Vi ser även en ökning av elever inom anpassad grundskola kommande år. Ingen av de elever som idag går i Bergeforsens skolas anpassade grundskola tillhör åk 6 vilket innebär

att det blir en påfyllnad av elever till årskurs 1 men ingen elev som slutar.

Alternativ:

I **Kramfors** erbjuds skjuts från fritids **16:00** dock endast för elever som inte har fritids på sin hemort. Fritids för anpassade grundskolan är i centrala Kramfors så alla som bor utanför Kramfors som postort har rätt till skjutsen.

Kostnad om Timrå Kommun skulle göra lika som Kramfors?

Kostnaden för Timrå kommun skulle bli ca 1 200 tkr.

Härnösand har sedan många år tillbaka alltid även ombesörjt hemtransport för den anpassade grundskolan även om man väljer att vara kvar på Fritids. Det som erbjuds då är en hemtransport **kl 15:00**.

Denna generösa tolkning sin bakgrund i att Härnösand har en egen transportorganisation med 5 bussar vilket gör att lösningen inte är så kostnadsdrivande.

Kostnad om Timrå Kommun skulle göra lika som Härnösand?

Kostnaden för Timrå kommun skulle bli ca 700 tkr/år

Sundsvall, för elever i anpassad grundskola beviljar vi skjuts till/från fritids. Även under lov under läsåret. Men inte under sommarlovet.

Kostnad om Timrå Kommun skulle göra lika som i Sundsvall?

Kostnaden för Timrå kommun skulle bli ca 1 400 – 1 700 tkr/år beroende på när eleverna åker till skolan.

I samtliga fall ovan kommer det troligtvis att behövas mer personal i fritidshemmet på Bergeforsens skola , den kostnaden tillkommer.

Medborgarförslag

1. Förslag

Rubrik
Ange en rubrik för ditt förslag
Skolskjuts

Beskrivning
Beskriv kort ditt förslag.

Jag vill att skolskjuts efter fritids återinförs för barn som går på anpassad skola I Timrå kommun. Detta erbjöd kommunen fram till 2023, då det togs bort med motivering att "få utnyttjade tjänsten", antalet barn på anpassad skola har ökat markant de senaste två åren. De flesta kommuner inom Sverige erbjuder skolskjuts för barn på anpassad skola efter fritids.

Jag föreslår att kommunfullmäktige/nämnden beslutar
Beskriv ditt beslutsförslag t. ex:
Jag föreslår att.....

Jag föreslår att nämnden återinför taxi/skolskjuts för barn på anpassad skola I Timrå kommun.

Presentation
Ange om du själv önskar komma och presentera ditt förslag vid det beslutande mötet.

Ja

2. Personuppgifter

Ange dina personuppgifter

En bekräftelse på ditt inskickade medborgarförslag skickas till den e-postadress du anger.

Förnamn
OLINE ANGELICA

Efternamn
SAUR

Adress
BJÖRKOM 220

Postnummer och ort
861 93 Ljustorp

Telefon
0768169376

E-postadress
angelicasaur@gmail.com

Mobiltelefon
0768169376

Notifieringar
E-post

Samtycke

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer
- IP-nummer

Ändamålet med behandlingen

Personuppgifterna behandlas för att kommunen säkert ska kunna identifiera dig, för att kunna kontakta dig och för att kunna handlägga ärendet. Personuppgifterna kommer att publiceras i sammanträdeshandlingar på Timrå kommuns webbplats.

Rättslig grund för behandlingen

- Den registrerade har lämnat sitt samtycke
- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Övriga upplysningar

Läs mer under Personuppgifter i menyn ovan samt allmänt om kommunens behandling av personuppgifter på kommunens webbplats.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ann-Christin Isaksson	2025-12-04	BUN/2025:294

Yttrande gällande motion - Inför språktest för personal inom förskola och skola

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avslå motionen.

Ärendet

En motion har inkommit till kommunfullmäktige från Sverigedemokraterna gällande att införa språktest för personal inom förskola och skola. Syftet med detta ska enligt SD vara att det måste vara en rättighet för barn och elever att höra god svenska talas av all personal. Botkyrka kommun framhävs som ett föredöme.

Inom skolor och förskolor i Timrå kommun är majoriteten av vår personal legitimerade lärare eller förskollärare. Krav på stora färdigheter inom svenska språket ställs på individen för att komma in på den utbildning som så småningom leder till legitimation.

Den yrkeskategori som skulle kunna jobba, inom våra verksamheter, men mindre goda språkkunskaper är barnskötare. Inom den yrkeskategorin har vi inte anställt någon på många år. Om vi tar in vikarier finns redan idag ett krav på språkkunskaper inom svenska språket.

Jämförelsen med Botkyrka kommun känns inte relevant eftersom andelen utrikesfödda i Botkyrka kommun 16-64 år är 54,8 %, utrikesfödda i Timrå kommun 16-64 år är 13,5 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ann-Christin Isaksson
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2025-11-24

§ 243
Motion från Marianne Larsson och Ove Andersson (SD) - Språktest för personal

KS/2025:544

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Ärendet

Marianne Larsson (SD) och Ove Andersson (SD) föreslår i motion;

Att godkända språktest i svenska ska vara ett krav vid nyanställning av all personal i kommunensförskolor.

Att godkända språktest i svenska ska vara ett krav vid nyanställning av all personal i kommunens grundskolor.

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag till:

Barn- och utbildningsnämnden

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ann-Christin Isaksson	2026-01-27	BUN/2026:25

Utbildningsdag Välskötthet

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Ställa in barn- och utbildningsnämndens sammanträde i april till förmån för en utbildningsdag inom välskötthet.

Ärendet

Ordförande Lisbeth Eklund har lämnat in ett förslag gällande en utbildningsdag för ledamöter inom barn- och utbildningsnämnden. Utbildningsdagen ska handla om välskött skola och plattformsarbetet. Förslag på dag är nämndsdagen i april.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:
Cecilia Edlund

Expedieras digitalt.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ann-Christin Isaksson
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ann-Christin Isaksson	2026-02-04	BUN/2025:266

Statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Godkänna upprättad plan över insatser för stärkt kunskapsutveckling 2026

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden får under 2026 ett statsbidrag som föreslås användas till att fortsätta samt utöka pågående insatser och genomföra nya insatser som stärker likvärdighet och kunskapsutveckling i fritidshem, förskoleklass och grundskolan. Bidragsbeloppet 2026 är för Timrå kommun 13 280 000 tkr, oktober 2025. Under januari månad 2026 utökade regeringen statsbidraget med 3 164 000. Totalt 16 444 000. Ansökan måste lämnas in senast den 16 februari 2026.

Huvudmannen ansvarar själv för att analysera sina resultat, identifiera behoven och prioritera vilka insatser som statsbidraget ska finansiera. Det är också huvudmannen som bestämmer hur man fördelar bidraget inom organisationen.

Ärendets tidigare behandling

BUN december 2025

Bedömning av barnets bästa/Barnkonsekvensanalys

De insatser som föreslås genomföras och planeras för ligger i linje med vårt uppdrag att alla elever ska lyckas i skolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Plan över insatser för stärkt kunskapsutveckling 2026

Protokollsutdrag till:
Anna Berglund, systemförvaltare
Linda Näslund, controller
Linda Åhlund, controller

Expedieras digitalt.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ann-Christin Isaksson

Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen

2026-02-04

Statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling

2026

Timrå kommun

Postadress: 861 82 Timrå
Besöksadress: Köpmangatan 14
Telefon: 060-16 31 00

Bankgiro: 5672-9387
Organisationsnummer: 212000-2395
Fax: 060-57 36 78

Hemsida: www.timra.se
E-post: info@timra.se

Bakgrund

Vi har utgått ifrån vår genomförda nulägesanalys och beskriver nedan kortfattat problem och orsaker som lett fram till identifieringen av de utvecklingsområden vi valt samt och hur delaktigheten varit i processen med nulägesanalysen.

Delaktighet

Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete genomförs bland annat genom dialog med förskole- och skolenheternas rektorer. Innan barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om kvalitetsrapporten samverkas den med samtliga förbund som har medlemmar inom området.

Nulägesanalys

Vår analys på huvudmannanivå pekar på några områden som vi behöver prioritera under 2026, vissa områden ligger kvar från föregående år och kommer att kräva utvecklingsinsatser över tid.

1. Insatser inom ramen för utvecklingsområdet Digitalisering
2. Socioekonomi, insatser inom våra mest socioekonomiskt utsatta områden

1. Elevhälsa – skapa förutsättningar för och stödja elevernas lärande, hälsa och utveckling. Ett bredare fokus för elevhälsan, som omfattar elevernas hälsa och utveckling är viktigt för att fullt ut tillvarata elevhälsans kompetens och skapa förutsättningar för ett tvärprofessionellt arbetssätt. God hälsa och utveckling är också grundläggande förutsättningar för att eleverna ska kunna tillgodogöra sig undervisningen i skolan.
3. Utveckla samverkan mellan skolan, socialtjänsten och hälso- och sjukvården. Samordna och utveckla roller för insatser för elever som är i behov av stöd från socialtjänsten och eller hälso- och sjukvården.
4. Studie- och yrkesvägledning – utveckla elevers valkompetens och framtidstro
5. Lågstadiesatsning - utveckla läs- och skrivkunskaper hos våra yngre
6. Stärka undervisningen
7. Stärka skolbibliotek

1. *Insatser inom ramen för utvecklingsområdet Digitalisering*

Planerad insats och koppling till utvecklingsområdet Digitalisering

Vi vill genom denna insats skapa förutsättningar för moderna och effektiva arbetssätt som gynnar barn, elever, personal och vårdnadshavare. Vi vill även bidra till en attraktiv skola för pedagoger, elever och vårdnadshavare samt bidra till att öka den digitala mognaden och därmed ge barn och elever likvärdig tillgång till digital kunskap. Därigenom finns förutsättningar för högre måluppfyllelse och därmed mer jämlika livsvillkor.

Mål och förväntade effekter

- Genom funktionella systemstöd kunna ta fram information gällande elevenens kunskapsutveckling i syfte att se till att eleven når så långt som möjligt utifrån sin potential.
- Förenkla och förbättra det systematiska kvalitetsarbetet
- Likvärdig tillgång till digital kunskap och digitala enheter
- Kompetensutveckling inom digitala områden

Ansvar

Huvudmannen är ansvarig för att ge likvärdiga förutsättningar inom BOU genom en digital strateg.

Förvaltningsledningen ansvarar för att ge enheterna förutsättningar genom att tillföra kompetens, kompetensutveckling och andra resurser.

Rektor ansvarar för att utveckla och genomföra enhetens digitaliseringsplan. Rektor ansvarar för att ansöka om robot.

Uppföljning, utvärdering och delaktighet

Förvaltningsledningen anställer verksamhetsutvecklare med digitalisering som huvudfokus, planeringen av deras arbetsinsatser diskuteras i rektorsnätverken. Förvaltningsledningen följer upp insatserna i huvudmannens årliga kvalitetsrapport som samverkas med arbetstagarorganisationerna.

Uppföljning sker i dialog mellan skolledare och förvaltningsledning. Detta arbete dokumenteras i huvudmannens årliga kvalitetsrapport och vid behov sätts nya åtgärder in för att förbättra resultatet.

Rektor ansvarar för uppföljning på enhet, förvaltningsledningen ansvarar för uppföljning på huvudmannanivå.

2. *Insatser inom ramen för socioekonomiskt utsatta områden*

Koppling till utvecklingsområdet

En av våra största f-6 skolor ligger i kommunens mest socioekonomiskt utsatta område. Skolan gör ett gott arbete med elevernas kunskapsresultat men behöver stöd inom det vardagliga elevsociala arbetet som kräver mycket av lärarna.

Beskrivning av insatsen

Huvudmannen har beviljat en tillsättning av en elevsamordnare inom Mariedalsskolans organisation. Tjänsten ligger inom det elevsociala arbetet med nära koppling till grundläggande värden. Den riktar sig direkt mot elever och avlastar lärarna i dessa delar, framförallt i mellanrummen mellan lektioner. Fokus ska ligga på främjande och förebyggande aktiviteter, men det kan också behövas åtgärdande insatser som till exempel att reda ut konflikter innan lektioner börjar. Samordnaren tjänstgör också inom fritidshemmet.

Införandet av tjänsten ska ge skolan bättre förutsättningar att kompensera för migrations- eller socioekonomisk bakgrund och ha höga förväntningar på alla elever.

Mål och förväntade effekter

Förbättrat elevsocialt klimat i mellanrum och övergångar ska göra att lärare och elever alltid är redo för undervisning och lärande när lektionen börjar. Kunskapsresultaten bör på sikt förbättras.

Ansvar

Skolhuvudmannen ansvarar för att enheterna har rätt förutsättningar.

Förvaltningsledningen definierar positionen, rektor ansvarar för rekrytering.

Rektor har ansvar för att genomföra insatsen samt har personal- och arbetsledningsansvar.

Uppföljning och utvärdering

Följs upp som en punkt i dialogen inom det systematiska kvalitetsarbetet.

3. *Insatser inom ramen för utvecklingsområdet Elevhälsa*

Planerad insats och koppling till utvecklingsområdet Elevhälsan

En utredning gällande en förbättrad elevhälsa är presenterad (SOU 2025:113). Utifrån denna utredning ser vi behov av att i grunden utreda hur organisationen ska se ut för att vara bäst anpassade utifrån de nya krav som ställs.

1. Elevhälsa – skapa förutsättningar för och stödja elevernas lärande, hälsa och utveckling. Ett bredare fokus för elevhälsan, som omfattar elevernas hälsa och utveckling, är viktigt för att fullt ut tillvarata elevhälsans kompetens och skapa förutsättningar för ett tvärprofessionellt arbetssätt. God hälsa och utveckling är också grundläggande förutsättningar för att eleverna ska kunna tillgodogöra sig undervisningen i skolan.
2. Utveckla samverkan mellan skolan, socialtjänsten och hälso- och sjukvården. Samordna och utveckla rollen för insatser för elever som är i behov av stöd från socialtjänsten eller hälso- och sjukvården. 5 500 tkr (1 och 2).

3. Under 2026 kommer statsbidragsmedel att fortsätta avsättas för att ge elever möjlighet att undervisas via robotteknik. 500 tkr

Mål och förväntade effekter

- Alla eleven kan tillgodogöra sig undervisningen i skolan.
- Fler elever som når målen i skolan
- Tidig identifiering som möjliggör tidiga åtgärdande insatser.
- Tydlig struktur för samverkan inom och mellan skola, socialtjänst samt hälso- och sjukvård

Mål och förväntade effekter med robotteknik

- Öka närvaro
- Ge möjlighet för särbegåvade att delta i anpassad undervisning (t ex högre årskurs)
- Möjlighet att delta i undervisning vid svår sjukdom som innebär att eleven inte kan komma till skolan

Ansvar

Skolhuvudmannen ansvarar för att elevhälsan har en tillräcklig och likvärdig dimensionering vilket är en förutsättning för ovanstående arbete.

Rektor ansvarar för att genomföra insatserna samt personal och arbetsledning.

Uppföljning, utvärdering och delaktighet

Förvaltningsledningen följer upp insatserna via huvudmannens systematiska kvalitetsarbete vars rapport samverkas med arbetstagarorganisationer.

Rektor ansvarar för att följa upp insatsen i sitt systematiska kvalitetsarbete.

4. *Insatser inom ramen för utvecklingsområdet Studie- och yrkesvägledning.*

Planerad insats och koppling till utvecklingsområdet

Inom området studie- och yrkesvägledning kommer vi att fortsätta det framgångsrika arbetet med vägledning i vid bemärkelse, vilket omfattar samtliga verksamheter inom det obligatoriska skolväsendet.

Mål och förväntade effekter

- Struktur gällande vägledning i vid bemärkelse.
- Valkompetens hos våra elever.

Ansvar

Skolhuvudmannen ansvarar för att studie- och yrkesvägledningen har en tillräcklig och likvärdig dimensionering vilket är en förutsättning för ovanstående arbete.

Rektor ansvarar för att genomföra insatserna samt personal och arbetsledning av studie- och yrkesvägledare.

Uppföljning, utvärdering och delaktighet

Insatserna och effekten tas upp i dialogsamtal mellan förvaltningsledning och rektor och redovisas i enhetens samt huvudmannens systematiska kvalitetsarbete som samverkas med samtliga berörda arbetstagarorganisationer.

5. *Insatser inom ramen för utvecklingsområdet garanti för tidiga stödinsatser i förskoleklass och lågstadiet*

Planerad insats och koppling till utvecklingsområdet

Fortsättning på det tidigare statsbidraget lågstadiesatsningen.

Mål och förväntade effekter

- Bibehålla den personal som anställts via lågstadiesatsningen.
- Tidiga stödinsatser och därigenom högre likvärdighet och måluppfyllelse i årskurs 3 och i förlängningen även i senare årskurser.

Ansvar

Rektor ansvarar för att genomföra insatsen.

Uppföljning och utvärdering

Rektor ansvarar för att följa upp insatserna i sitt systematiska kvalitetsarbete. Skolhuvudmannen följer upp via dialogsamtal och dokumenterar i skolhuvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

6. *Utveckla undervisning*

Planerad insats och koppling till utvecklingsområdet

Vi kan konstatera att vi inte får alla elever att nå målen idag. Det vill säga, vi ger inte alla elever en möjlighet till utveckling och ett livslångt lärande. Rektorerna pekar på utmaningar både kring motivation hos elever, en ökad psykisk ohälsa samt att vi ser att frånvaron i skolorna fortsätter att öka. Skolorna i kommunen arbetar med flertalet insatser men effekten i form av ökad måluppfyllelse uteblir i stor utsträckning.

Kärnan i förskolans och skolans uppdrag är att ge förutsättningar för att varje barn och elev når sin fulla potential. Detta kräver en ständig prioritering av att säkerställa undervisningens kvalitet. Att arbeta strategiskt med undervisningsutveckling är därmed grunden för att upprätthålla likvärdighet och hög måluppfyllelse.

För att höja måluppfyllelsen i kommunens skolor är därför undervisningen den enskilt viktigaste grundstenen. Huvudmannen har det yttersta ansvaret för att säkerställa att varje barn och elev ges möjlighet till utveckling och lärande men det är i klassrummet det händer. Därför behöver utvecklingen av undervisningen ske ute på enheterna.

Mål och förväntade effekter

- Öka andelen elever som går ut grundskola och gymnasiet med godkända betyg.

Ansvar

Skolhuvudmannen är ytterst ansvarig för utbildningen och ansvarar för att enheterna har en tillräckliga och likvärdiga förutsättningar för ovanstående arbete.

Rektor ansvarar för att delta i framtagandet av strategi och långsiktig plan och på sikt för att genomföra insatser för förbättrad undervisning.

Uppföljning, utvärdering och delaktighet

Insatserna och effekten tas upp i dialogsamtal mellan förvaltningsledning och rektor och redovisas i enhetens samt huvudmannens systematiska kvalitetsarbete som samverkas med samtliga berörda arbetstagarorganisationer.

7. *Skolbibliotek*

Planerad insats och koppling till utvecklingsområdet

Litteratur är en källa till glädje, samtal, reflektion och information. Att kunna läsa, skriva, göra sin röst hörd och ha tillgång till information är demokratiska rättigheter. Barn och unga behöver kunna omvandla information till kunskap för att bli delaktiga i ett demokratiskt samhälle.

Skollagen säger att eleverna i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska ha tillgång till skolbibliotek (2010:800). Bibliotekslagen citerar samma textlydnad (SFS 2013:801).

Från 1 juli 2025 ska varje huvudman i en biblioteksplan precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås.

Insatsen kommer att bestå av uppbyggnad av skolbibliotek på de enheter som har behov samt anställning av en skolbibliotekarie.

Mål och förväntade effekter

Skolbiblioteken ska vara en **integrerad och självklar pedagogisk kärnverksamhet** som aktivt bidrar till en likvärdig skola, elevernas lärande och deras utveckling till kritiskt tänkande och bildade medborgare.

Ansvar

Skolhuvudmannen är ytterst ansvarig för att varje elev har tillgång till ett skolbibliotek, tillgång till utbildad skolbibliotekarie samt att Lokalen/lokalerna är ändamålsenliga, tillgängliga, inkluderande och trygga, med plats för både enskilda studier, klassrumsundervisning och spontana besök.

Rektor ansvarar för:

- Integrering: Skolbiblioteksverksamheten är en integrerad del av skolans pedagogiska arbete. Rektor ansvarar för att skapa rutiner för samplanering och samverkan.
- MIK-undervisning (medie- och informationskunnighet): Skolbibliotekarien deltar aktivt i undervisningen för att utveckla elevernas informationssökning, källkritik och källtillit.
- Ämnesövergripande: Skolbibliotekets resurser används i alla ämnen och på alla stadier, med tydlig förankring i läroplanens syften.

Uppföljning, utvärdering och delaktighet

Insatserna och effekten tas upp i dialogsamtal mellan förvaltningsledning och rektor och redovisas i enhetens samt huvudmannens systematiska kvalitetsarbete som samverkas med samtliga berörda arbetstagarorganisationer.

Styrkor och svagheter med de samlade insatserna

Risker

- Vi har många insatser planerade vilket kan förebyggas genom en klok och långsiktig planering.
- Kompetensförsörjningsproblem

Erfarenhetsspridning

Vi dokumenterar processer på ett systematiskt sätt och delar processbeskrivningar digitalt.

Tidplan och kostnader

Digitalisering

Våra verksamhetsutvecklare arbetar med utbildningsinsatser under 2026 samt fortsatt utveckling via ny lärplattform, Infomentor. Personalkostnad 2026.

Socioekonomiskt utsatta områden

Resurs rekryterad vårterminen 2021 och för närvarande placerad på Mariedalsskolan. Personalkostnad 2026.

Elevhälsa

Vi har ökat tillgången till kuratorer och skolsköterskor förutsättningar för att stödja elevernas lärande, hälsa och utveckling är igenom detta bättre. Ett bredare fokus för elevhälsan, som omfattar elevernas hälsa och utveckling, är viktigt för att fullt ut tillvarata elevhälsans kompetens och skapa förutsättningar för ett tvärprofessionellt arbetssätt. Skolläkarresurs och skolpsykologresurs är fortfarande underbemannade. Personalkostnader 2026.

Inköp/Leasing av robotteknik samt personalkostnader inom området.

Studie- och yrkesvägledning

Studie- och yrkesvägledare har rekryterats, arbete med vägledning i vid bemärkelse pågår. Personalkostnader 2026.

Tidiga insatser

Fortsättning på lågstadiesatsningen – personalkostnader 2026.

Utveckla undervisning

Personalkostnad 2026 för person som tillsammans med rektorer tar fram en strategi samt ett stöd för fortsatt arbete utifrån en kartläggning.

Skolbibliotek

Kostnad för uppbyggnad av skolbibliotek på den enhet som saknar eget skolbibliotek samt anställning av en skolbibliotekarie.

Kostnadsberäkning

Verksamhetsutveckling digitalisering		1 650 tkr
Socioekonomi	700 tkr	
Elevhälsa	4 500 tkr	
Studie- och yrkesvägledning		750 tkr
Garanti för tidiga insatser		4 700 tkr
Utveckla undervisning	980 tkr	
Totalt oktober 2025	**13 280 tkr**	

Skolbibliotek		1 664 tkr
Elevhälsa	1 500 tkr	
Totalt januari 2026	**16 444 tkr**	

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Cecilia Edlund	2026-01-07	BUN/2025:220

Månadsrapport – Elevfrånvaro december 2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Rapporten läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Nämnden får löpande ta del av månadsrapporter med frånvarostatistik från de olika grundskolorna och för gymnasieskolan under aktuellt läsår.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Månadsrapport elevfrånvaro

Protokollsutdrag till:

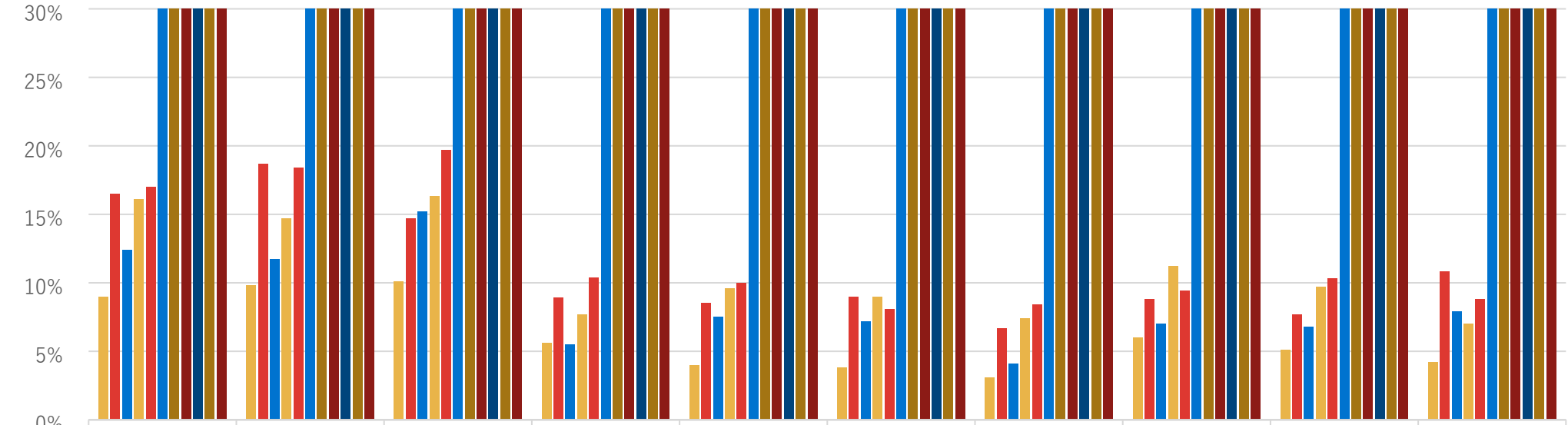
Barn- och utbildningsförvaltningen

Ann-Christin Isaksson
Förvaltningschef och skolchef

TIMRÅ KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen

Frånvaro läsåret 25/26

Per månad och skola i procent



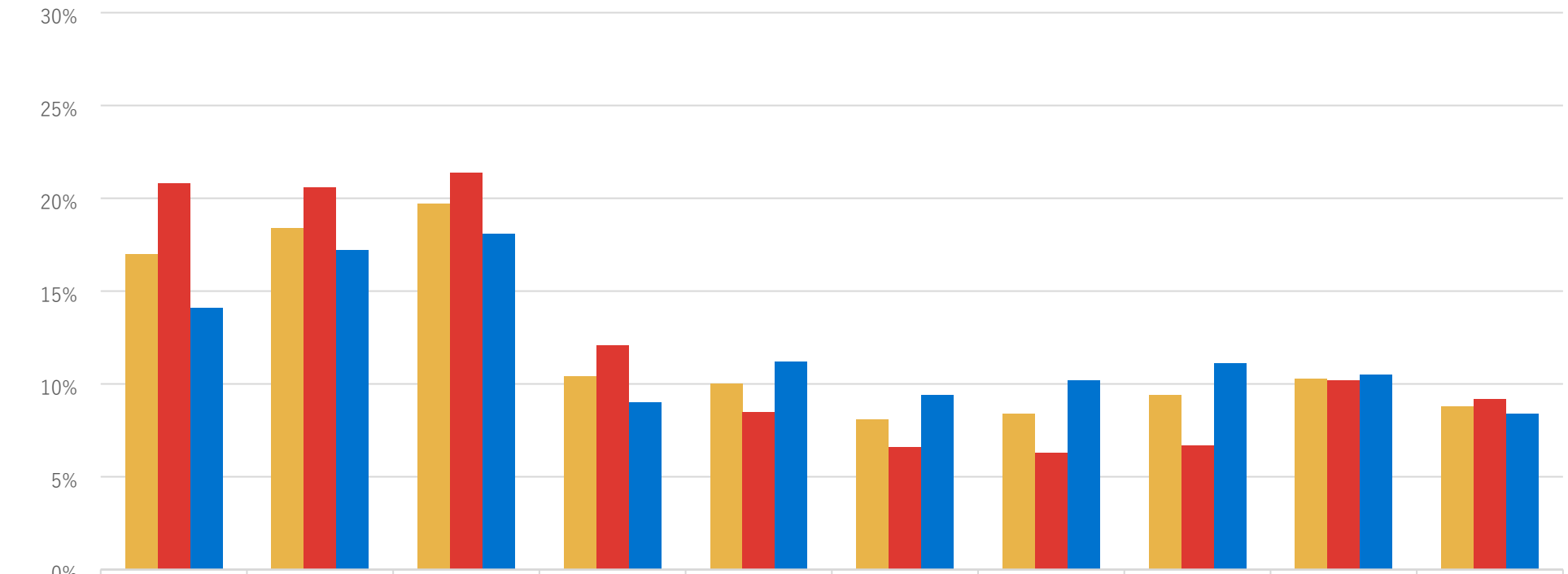
	Timrå Gymnasium	Ala skola	Arenaskolan	Bergeforsens skola	Böle skola	Fagerviks skola	Laggarbergs skola	Ljustorps skola	Mariedals skolan	Söråkers skola
Aug	9%	10%	10%	6%	4%	4%	3%	6%	5%	4%
Sep	17%	19%	15%	9%	9%	9%	7%	9%	8%	11%
Okt	12%	12%	15%	6%	8%	7%	4%	7%	7%	8%
Nov	16%	15%	16%	8%	10%	9%	7%	11%	10%	7%
Dec	17%	18%	20%	10%	10%	8%	8%	9%	10%	9%
Jan										
Feb										
Mars										
April										
Maj										
Juni										

Aug Sep Okt Nov Dec Jan Feb Mars April Maj Juni

TIMRÅ KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen

Frånvarostatistik December

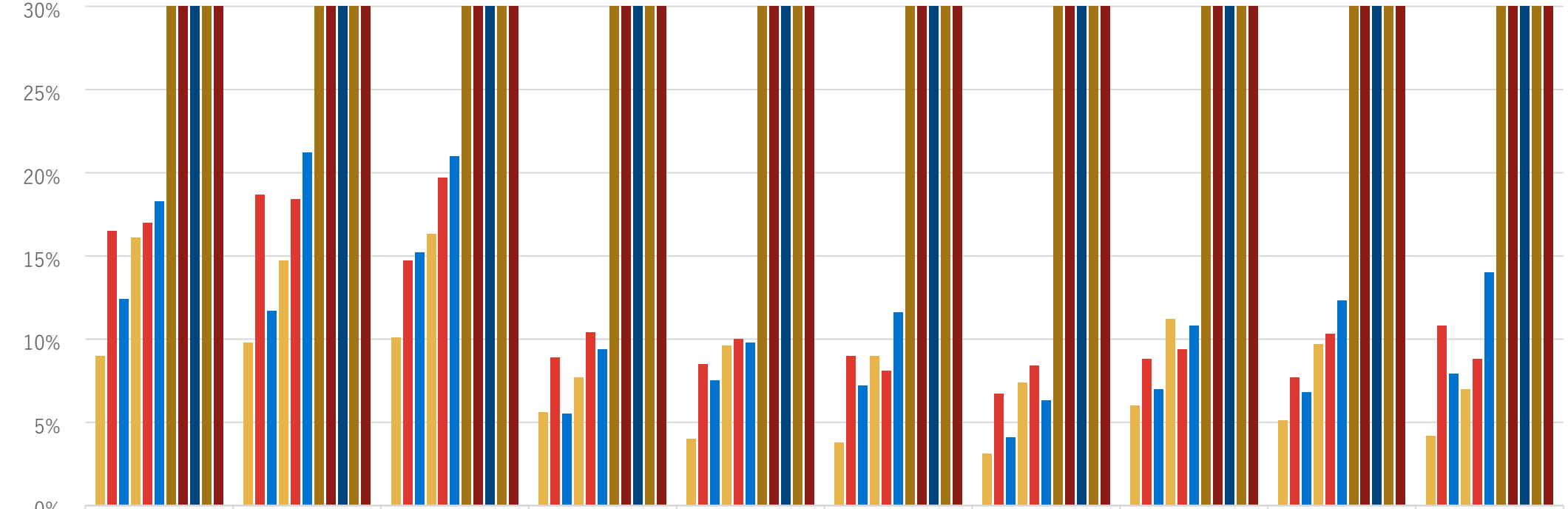
Uppdelat per kön



	Timrå Gymnasium	Ala skola	Arenaskolan	Bergeforsens skola	Böle skola	Fagerviks skola	Laggarbergs skola	Ljustorps skola	Mariedals skolan	Söråkers skola
Totalt	17%	18%	20%	10%	10%	8%	8%	9%	10%	9%
Flickor	21%	21%	21%	12%	9%	7%	6%	7%	10%	9%
Pojkar	14%	17%	18%	9%	11%	9%	10%	11%	11%	8%

Frånvaro läsåret 25/26

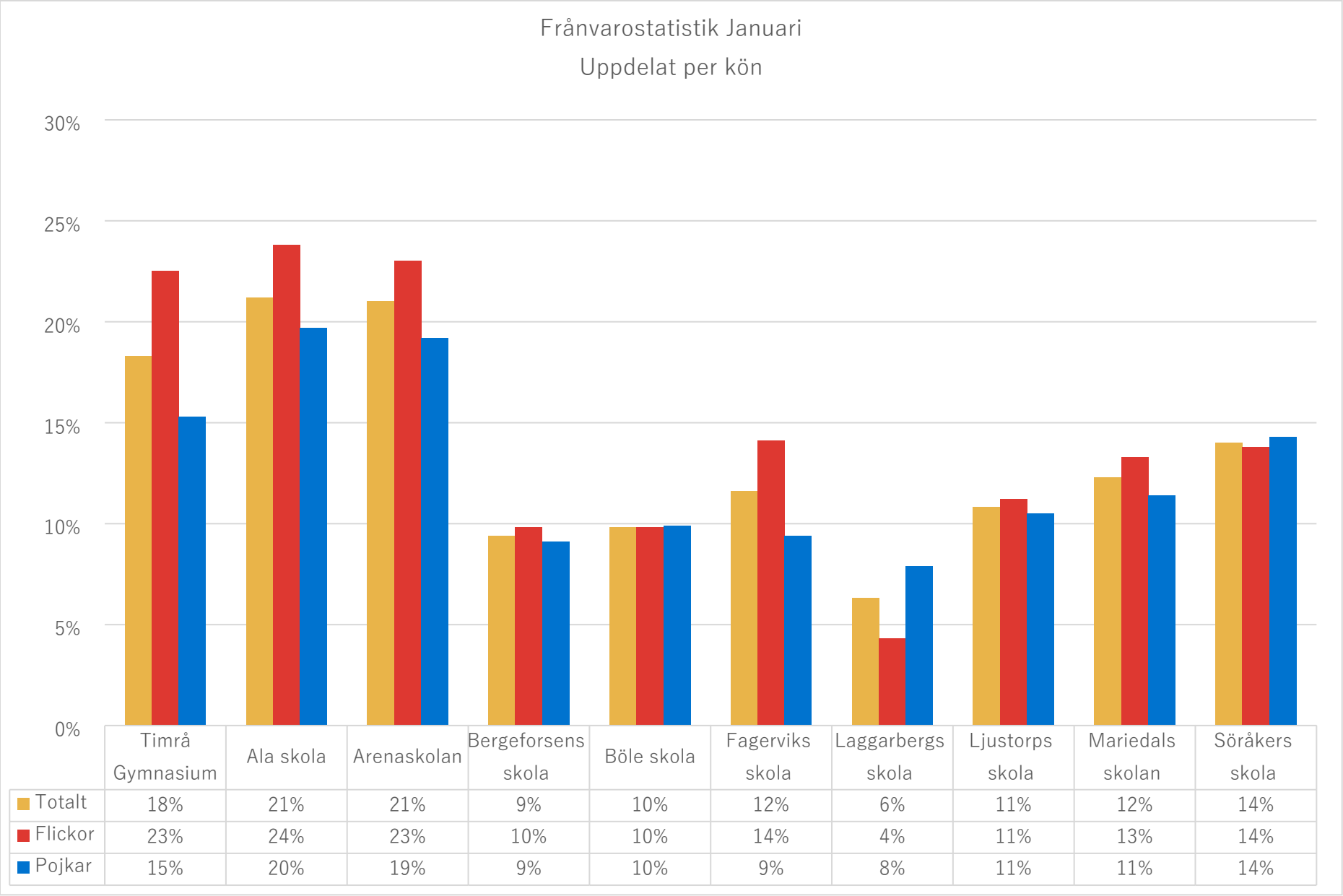
Per månad och skola i procent



	Timrå Gymnasium	Ala skola	Arenaskolan	Bergeforsens skola	Böle skola	Fagerviks skola	Laggarbergs skola	Ljustorps skola	Mariedals skolan	Söråkers skola
Aug	9%	10%	10%	6%	4%	4%	3%	6%	5%	4%
Sep	17%	19%	15%	9%	9%	9%	7%	9%	8%	11%
Okt	12%	12%	15%	6%	8%	7%	4%	7%	7%	8%
Nov	16%	15%	16%	8%	10%	9%	7%	11%	10%	7%
Dec	17%	18%	20%	10%	10%	8%	8%	9%	10%	9%
Jan	18%	21%	21%	9%	10%	12%	6%	11%	12%	14%
Feb										
Mars										
April										
Maj										
Juni										

Aug Sep Okt Nov Dec Jan Feb Mars April Maj Juni

TIMRÅ KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen



	Timrå Gymnasium	Ala skola	Arenaskolan	Bergeforsens skola	Böle skola	Fagerviks skola	Laggarbergs skola	Ljustorps skola	Mariedals skolan	Söråkers skola
Totalt	18%	21%	21%	9%	10%	12%	6%	11%	12%	14%
Flickor	23%	24%	23%	10%	10%	14%	4%	11%	13%	14%
Pojkar	15%	20%	19%	9%	10%	9%	8%	11%	11%	14%

TIMRÅ KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Cecilia Edlund	2026-01-07	BUN/2025:221

Månadsrapport - Incidenter kränkande behandling december 2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Lägga rapporten med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Skollagen kap 6 § 10:

”En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden”.

Här får nämnden löpande ta del av månadsrapporter med statistik för inskickade ärenden av kränkande behandling under aktuellt läsår, från förskola, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola.

Beslutsunderlag

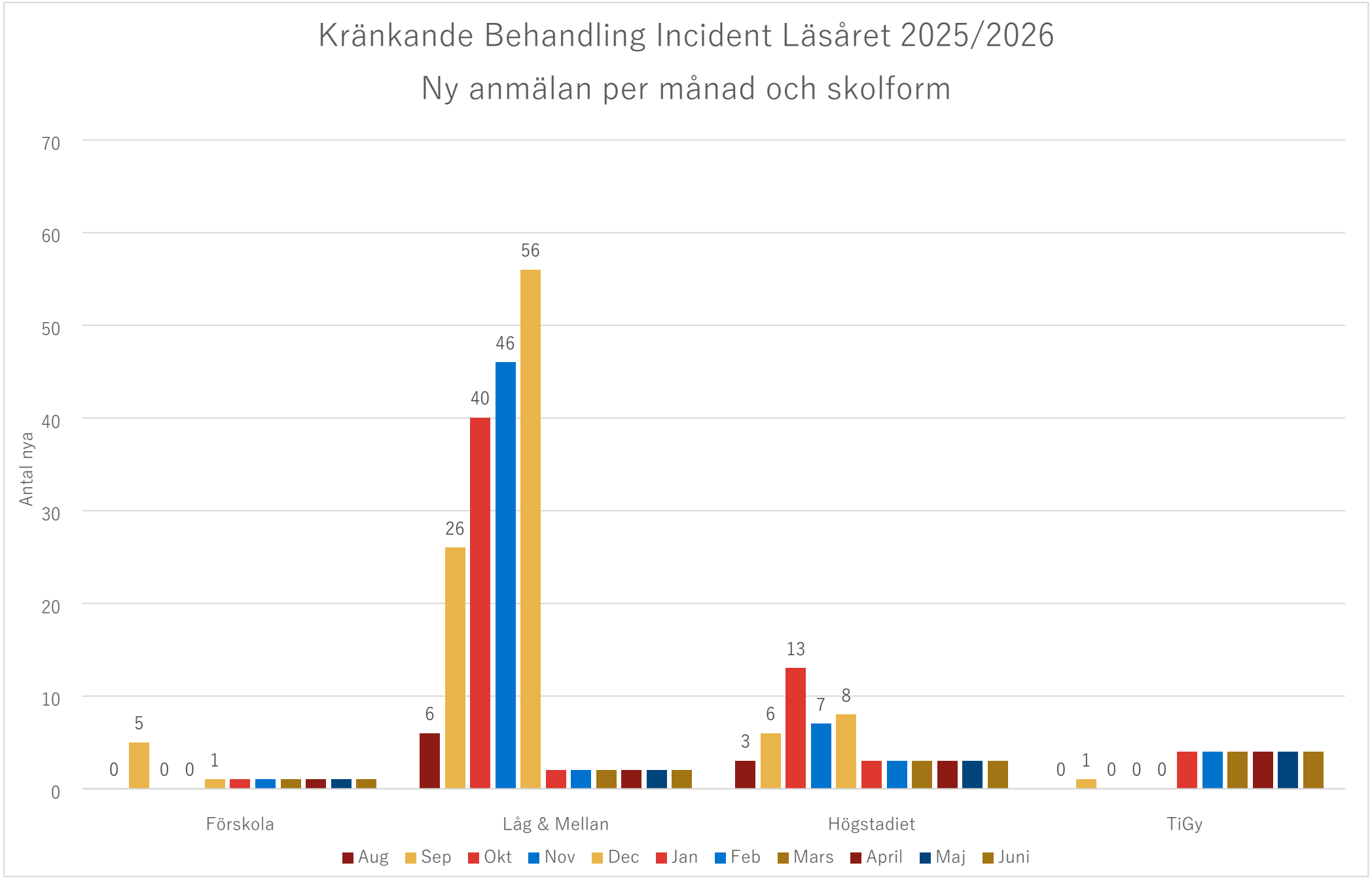
Tjänsteskrivelse
Månadsrapport kränkande behandling

Protokollsutdrag till:

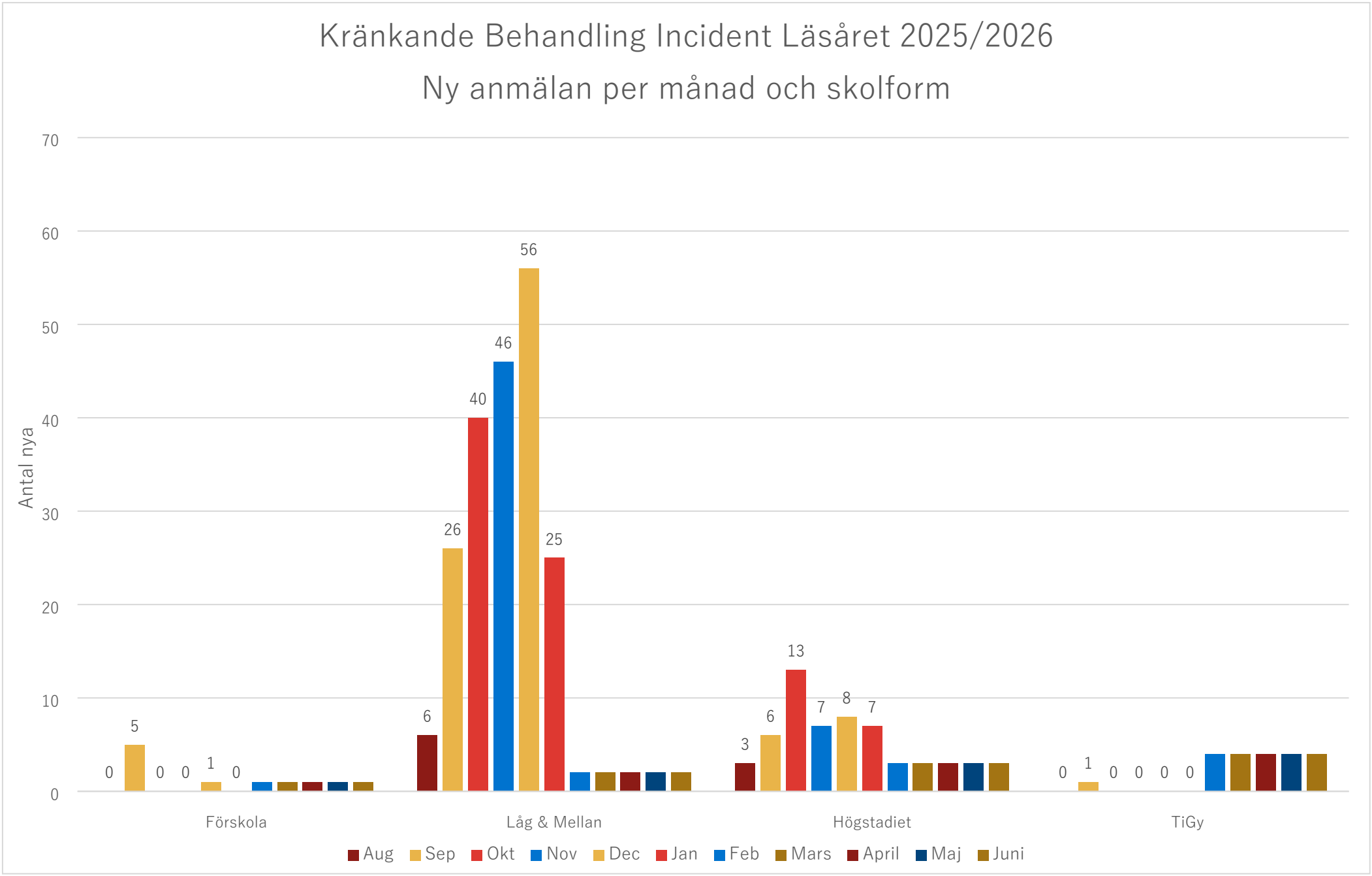
Barn- och utbildningsförvaltningen

Ann-Christin Isaksson
Förvaltningschef och skolchef

TIMRÅ KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen



TIMRÅ KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen



TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ingela Johansson	2025-11-27	BUN/2025:2

Anmälan om informationsärenden 2025-11-27 – 2026-01-20

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Anmälningarna noteras och läggs till handlingarna.

Ärendet

Inkomna informationsärenden från föregående redovisning 2025-12-17:

2026:7

1. Beslutsattestanter med attestnivåer 2026
2. Klagomål 25:299, 26122
3. Svar på klagomål 25:299, 26122
4. Klagomål 25:300
5. Svar på klagomål 25:300
6. Klagomål 25:307
7. Svar på klagomål 25:307
8. Dom 3181-25, överklagan skolskjuts
9. Beslut om avstängning av elev i grundskolan

2025:2

10. Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare 2025/2026
11. Klagomål 25:258
12. Svar på klagomål 25:258
13. Klagomål 25:260
14. Svar på klagomål 25:260
15. Beslut Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) 2025-201 49
16. Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2025
17. Anmälan till huvudman - elevs upprepade eller långvariga frånvaro
18. Anmälan till huvudman - elevs upprepade eller långvariga frånvaro
19. Anmälan till huvudman - elevs upprepade eller långvariga frånvaro
20. Anmälan till huvudman - elevs upprepade eller långvariga frånvaro
21. Anmälan till huvudman - elevs upprepade eller långvariga frånvaro
22. Anmälan till huvudman - elevs upprepade eller långvariga frånvaro
23. Anmälan till huvudman - elevs upprepade eller långvariga frånvaro
24. Anmälan till huvudman - elevs upprepade eller långvariga frånvaro
25. Anmälan till huvudman - elevs upprepade eller långvariga frånvaro
26. Anmälan till huvudman - elevs upprepade eller långvariga frånvaro

27. Anmälan till huvudman - elevs upprepade eller långvariga frånvaro
28. Anmälan till huvudman - elevs upprepade eller långvariga frånvaro
29. Anmälan till huvudman - elevs upprepade eller långvariga frånvaro
30. Statsbidrag för gymnasial lärlingsutbildning och lärlingsliknande utbildning på introduktionsprogram för 2025
31. Statsbidrag för fortbildning av lärare och förskollärare för 2025
32. Statsbidrag för anställning av lärarassistenter för 2025
33. Anmälan till huvudman - elevs upprepade eller långvariga frånvaro
34. Anmälan till huvudman - elevs upprepade eller långvariga frånvaro
35. Anmälan till huvudman - elevs upprepade eller långvariga frånvaro
36. Klagomål 25:257
37. Svar på klagomål 25:257
38. Statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2024/2025
39. Beslut efter kvalitetsgranskning av Timrå kommuns arbete med att säkerställa att utbildningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet i grundskolan
40. Kommunfullmäktige 251124 § 227, Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden
41. Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden
42. Statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2025/2026.
43. Beslut om anmälan om drift av förskola
44. Utbetalning av skolmjölksstöd
45. Klagomål 25:295
46. Svar på klagomål 25:295
47. Dom 3672-25 E, överklagan skolskjuts
48. Klagomål 25:261
49. Svar på klagomål 25:261
50. Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY-2025-201 49

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ann-Christin Isaksson
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ingela Johansson	2026-01-21	BUN/2026:6

Redovisning av delegationsbeslut 2025-11-27 – 2026-01-20

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Informationen noteras och läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Finns inga delegationsbeslut att rapportera för perioden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ann-Christin Isaksson
Förvaltningschef