

Protokoll Kommunstyrelsen

Plats och tid: Timrå kommunhus, Polstjernan 2026-02-03 kl.

11.30-11.50

Paragrafer: § 7 - § 49

Beslutande

Stefan Dalin (S)

Tony Andersson (M) § § 1-28, 30-49

Håkan Svensson (M) § 29

Jenny Svedlund (S) ersätter Mari Eliasson (S)

Annika Söderberg (S)

Johan Engström Lockner (S)

Markus Sjöström (M) ersätter Oskar Andersson (M)

Lotta Borg (T) ersätter Maritza Villanueva Contreras (V)

David Forslund (T) § § 1-28, 30-49

Monica Åberg (T) § 29

Ove Andersson (SD) ersätter Mats Wallin (SD)

Marianne Larsson (SD)

Niklas Edén (C)

Övriga närvarande

Annika Nyberg, kommunsekreterare

Peter Ekström, kommunchef

Malin Rydmark, ekonomichef

Johanna Bergsten (S), ersättare

Lars-Erik Byström (S), ersättare

Hans Hörnfeldt (S), ersättare

Viktor Bengtson (KD), ersättare

Justering

Digital justering: 2026-02-05

Ordförande: Stefan Dalin (S)

Justerare: Markus Sjöström (M)

Justerare: Niklas Edén (C)

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

Anslag och förvaring

Justerat protokoll tillkännages genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Från den: 2026-02-06 till och med: 2026-02-28

Signerat protokoll förvaras digitalt inom:

Kommunledningskontoret

Innehållsförteckning

Protokoll Kommunstyrelsen.....	1
§ 7 Riktlinje för alkohol, andra droger och spel.....	4
§ 8 Riktlinje för fördelning av arbetsmiljöuppgifter.....	5
§ 9 Riktlinje för rehabilitering.....	6
§ 10 Riktlinje för studieledighet.....	7
§ 11 Återrapportering av det strategiska arbetet för minskad sjukfrånvaro och ökad frisknärvaro – nuläge och fortsatt inriktning.....	8
§ 12 Redovisning av genomförda åtgärder gällande Bizmaker.....	10
§ 13 Kulturmiljöprogram.....	12
§ 14 Samverkansavtal mellan Timrå kommun och Mittuniversitetet 2026-2029.....	14
§ 15 Riksintresse inom transportsektorn Remissvar.....	15
§ 16 Beslut om att påbörja arbete med en Naturvårdsplan.....	17
§ 17 Antagande av detaljplan för del av Böle 1:150 m.fl.....	18
§ 18 Prioritering av planuppdrag.....	20
§ 19 Uppföljning internkontrollplan 2025 - kommunstyrelsen.....	22
§ 20 Återrapportering av ledamotsinitiativ - Intern kontroll 2026.....	23
§ 21 Internkontrollplan 2026 - Kommunstyrelsen.....	24
§ 22 Rese- och ersättningsreglemente för förtroendevalda i Timrå kommun.....	25
§ 23 Planeringsdirektiv för verksamhetsplan och budget 2027-2029	27

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

§ 24 Aktivitetskrav inom försörjningsstödet – kommunens ansvar....	29
§ 25 Antagande av Vattentjänstplan Timrå Kommun.....	31
§ 26 Taxabestämmelser för Medelpads Räddningstjänstförbund.....	33
§ 27 Utredning solceller - återrapport.....	34
§ 28 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning - Timrå kommun.....	36
§ 29 Aktieägartillskott och Investeringsram för Midlanda Fastigheter AB och Midlanda Flygplats AB 2026.....	38
§ 30 Svar på Motion från Timråpartiet - Översyn av anställningsrutiner inom känsliga kommunverksamheter.....	40
§ 31 Motion från Marianne Larsson (SD) Föreningsbidrag - remissvar	42
§ 32 Val av representanter i ägarråd för Torsboda Industrial Park AB	43
§ 33 HSO projektet - information och fortsatt arbete.....	44
§ 34 Socialnämndens rapportering av ej verkställda beslut - 2025 kvartal 3.....	45
§ 35 Överförmyndarnämnden Mitt - Verksamhetsplan 2026.....	46
§ 36 Riksnormen för försörjningsstöd 2026.....	47
§ 37 Medborgarförslag - Bergeforsens IP kan bli Folkets IP (KS/2025:87) - Kultur- och tekniknämndens beslut.....	48
§ 38 Styrdokument Timråvatten AB - 2025.....	49
§ 39 Internkontrollplan 2026 för MSVAB - gruppen avseende TVAB MSVA.....	50

§ 40 Internkontrollrapport 2025 för MSVA-gruppen avseende TVAB och MSVA.....	51
§ 41 Revisionsrapport Grundläggande granskning - socialnämndens svar.....	52
§ 42 Revisionsrapport - Grundläggande granskning av Barn- och utbildningsnämnden 2024.....	53
§ 43 Revisionsrapport "Grundläggande granskning" avseende 2024 - Kultur- och tekniknämndens beslut.....	54
§ 44 Lägesbeskrivning för kommunstyrelsens uppsikt och samordning enligt styrmodell 2022.....	55
§ 45 Redovisning av inköpsarbetet.....	56
§ 46 Prislappsmodellen - Redovisning.....	57
§ 47 Delegationsbeslut.....	58
§ 48 Anmälningssärenden.....	59
§ 49 Beredskapsinvesteringar - information.....	60

§ 7

Riktlinje för alkohol, andra droger och spel

KS/2025:397

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Fastställa Riktlinje för alkohol, andra droger och spel.
2. Upphäva Vägledande råd och bestämmelser om alkohol, andra droger och spel fastställt av kommunstyrelsen 2019-09-17 § 299.
3. Riktlinje för alkohol, andra droger och spel gäller även för Timrå Vatten AB, AB Timråbo, Timrå Invest AB och Torsboda Industrial Park AB.

Ärendet

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att anpassa samtliga kommunövergripande styrdokument till de nya riktlinjerna.

” Vägledande råd och bestämmelser om alkohol, andra droger och spel” har därför flyttats till kommunens nya mall och fått nytt namn ” Riktlinje för alkohol, andra droger och spel”.

I samband med detta har även texten i den nya riktlinjen behandlats så som borttagning av inaktuella formuleringar och komplettering av några nya meningar för tydlighet.

Beslutsunderlag

Riktlinje för alkohol, andra droger och spel – Tjänsteskrivelse

Riktlinje för alkohol, andra droger och spel

Vägledande råd och bestämmelser om alkohol, andra droger och spel

Protokollsutdrag till:



Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

Samtliga förvaltningar

Expedieras digitalt.

§ 8**Riktlinje för fördelning av arbetsmiljöuppgifter**

KS/2025:399

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Fastställa Riktlinje för fördelning av arbetsmiljöuppgifter.
2. Upphäva Vägledande råd och bestämmelser för fördelning av arbetsmiljöuppgifter fastställt av kommunstyrelsen 3 mars 2018 § 67.
3. Riktlinje för fördelning av arbetsmiljöuppgifter gäller även för Timrå Vatten AB, AB Timråbo, Timrå Invest AB och Torsboda Industrial Park AB.

Ärendet

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att anpassa samtliga kommunövergripande styrdokument till de nya riktlinjerna.

” Vägledande råd och bestämmelser för fördelning av arbetsmiljöuppgifter” har därför flyttats till kommunens nya mall och fått nytt namn ” Riktlinje för alkohol, andra droger och spel”.

I samband med detta har även texten i den nya riktlinjen behandlats så som borttagning av inaktuella formuleringar och komplettering av några nya meningar för tydlighet.

Beslutsunderlag

Riktlinje för fördelning av arbetsmiljöuppgifter – Tjänsteskrivelse

Riktlinje för fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Vägledande råd och bestämmelser för fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Protokollsutdrag till:



Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

Samtliga förvaltningar

Expedieras digitalt.

§ 9

Riktlinje för rehabilitering

KS/2025:398

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Fastställa Riktlinje för rehabilitering.
2. Upphäva Vägledande råd och bestämmelser om rehabilitering fastställt av kommunstyrelsen 2019-05-14 § 176.
3. Riktlinje för rehabilitering gäller även för Timrå Vatten AB, AB Timråbo, Timrå Invest AB och Torsboda Industrial Park AB.

Ärendet

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att anpassa samtliga kommunövergripande styrdokument till de nya riktlinjerna.

” Vägledande råd och bestämmelser om rehabilitering” har därför flyttats till kommunens nya mall och fått nytt namn ” Riktlinje för rehabilitering”.

I samband med detta har även texten i den nya riktlinjen behandlats så som borttagning av inaktuella formuleringar och komplettering av några nya meningar för tydlighet.

Beslutsunderlag

Riktlinje för rehabilitering – Tjänsteskrivelse

Riktlinje för rehabilitering

Vägledande råd och bestämmelser om rehabilitering

Protokollsutdrag till:

Samtliga förvaltningar

Expedieras digitalt.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

§ 10

Riktlinje för studieledighet

KS/2025:401

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Fastställa Riktlinje för studieledighet.
2. Upphäva Vägledande råd och bestämmelser om riktlinje för studieledighet fastställt av kommunstyrelsen 2018-05-08 § 141.
3. Riktlinje om för studieledighet gäller även för Timrå Vatten AB, AB Timråbo, Timrå Invest AB och Torsboda Industrial Park AB.

Ärendet

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att anpassa samtliga kommunövergripande styrdokument till de nya riktlinjerna.

”Vägledande råd och bestämmelser om studieledighet” har därför flyttats till kommunens nya mall och fått nytt namn ”Riktlinje för studieledighet”.

I samband med detta har även texten i den nya riktlinjen behandlats så som borttagning av inaktuella formuleringar och komplettering av några nya meningar för tydlighet.

Beslutsunderlag

Riktlinje för studieledighet – Tjänsteskrivelse

Riktlinje för studieledighet

Vägledande råd och bestämmelser om studieledighet

Protokollsutdrag till:

Samtliga förvaltningar



Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

Expedieras digitalt.

§ 11**Återrapportering av det strategiska arbetet för minskad sjukfrånvaro och ökad frisknärvaro – nuläge och fortsatt inriktning**

KS/2025:362

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Godkänna återrapporteringen av det strategiska arbetet för minskad sjukfrånvaro och ökad frisknärvaro.
2. Ge kommunchefen i uppdrag att fortsätta samordningen av arbetet samt återrapportera utvecklingen till kommunstyrelsen senast i december 2026.

Ärendet

Sjukfrånvaron i Timrå kommun är en strategisk utmaning som påverkar arbetsmiljö, kompetensförsörjning, ekonomi och kommunens förmåga att leverera verksamhet med god kvalitet. Kommunstyrelsen har därför tidigare gett kommunchefen i uppdrag att samordna ett kommunövergripande arbete för att minska sjukfrånvaron och öka frisknärvaron, med särskilt fokus på förvaltningar och enheter med störst utmaningar.

Denna tjänsteskrivelse ger en bild av nuläget i det strategiska arbetet och beskriver den fortsatta inriktningen. Inom ramen för kommunstyrelsens uppdrag planeras införande av ett mer främjande arbetssätt med fokus på friskfaktorer, enligt Sunt arbetslivs modell. Modellen bygger på forskning om vad som skapar friska och hållbara arbetsplatser. Åtta organisatoriska förutsättningar lyfts fram, bland

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

annat ett närvarande ledarskap, upplevd delaktighet, bra kommunikation och tidiga insatser vid ohälsa. Modellen innehåller både kunskap, metoder och digitala verktyg för att stärka friskfaktorerna.

Forskningen visar att arbetsplatser som jobbar systematiskt och långsiktigt med friskfaktorer har större chans till hållbar hälsa, lägre sjukfrånvaro och generellt bättre arbetsmiljö. Genom att arbeta med friskfaktorer stärks kommunens möjligheter att bemanna välfärden, nå sina mål och vara en attraktiv arbetsgivare. Arbetssättet kompletterar det systematiska arbetsmiljöarbetet genom ett mer främjande perspektiv.

Inom socialförvaltningen pågår redan ett projekt för minskad sjukfrånvaro, i samarbete med företagshälsovården. I fyra enheter inom äldreomsorgen sker regelbundna inventeringsmöten där chefer, med stöd av rehabsamordnare, följer upp sjukfrånvaromönster och arbetar mer proaktivt, med särskilt fokus på kortare och upprepad korttidsfrånvaro. Arbetet har hittills bidragit till minskad korttidsfrånvaro, även om den totala sjukfrånvaron ännu inte har sjunkit. Erfarenheterna utgör ett viktigt underlag för fortsatt utveckling av ett mer systematiskt och främjande arbetssätt.

Som ett led i utvecklingen planeras att arbetssättet med friskfaktorer prövas och utvecklas i delar av socialförvaltningen under 2026. Denna pilotsatsning görs med syfte att minska sjukfrånvaron och samla erfarenheter inför fortsatt införande i samtliga förvaltningar under 2027. Till ärendet hör en fördjupande rapport som beskriver bakgrund, kunskapsstöd och arbetet framåt.

Ärendets tidigare behandling

- Socialnämnden beslutade den 21 maj 2025 att fastställa *Handlingsplan för sjukfrånvaro* samt att uppdra till förvaltningschefen att, i samverkan med central HR, återkomma med rapport om hur planen verkställs.
- Kommunstyrelsen beslutade den 7 oktober 2025 att ge kommunchefen i uppdrag att samordna ett kommunövergripande arbete för att minska sjukfrånvaron och öka frisknärvaron samt att återrapportering skulle ske senast i november 2025.
- Kommunstyrelsen beslutade den 4 november 2025 att senarelägga redovisningen till kommunstyrelsens sammanträde i februari 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Återrapportering av det strategiska arbetet för minskad sjukfrånvaro och ökad frisknärvaro

Fördjupad rapport: Friskfaktorer som gemensamt arbetssätt

Protokollsutdrag till:

Samtliga förvaltningar.

Expedieras digitalt.

§ 12

Redovisning av genomförda åtgärder gällande Bizmaker

KS/2024:273

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Godkänna redovisningen.
2. Uppdra till kommunchef att inleda dialog med Bizmaker angående inriktning för verksamheten samt förutsättningar för utvecklad lokal närvaro.
3. Utfall av dialogen samt förslag till vidare åtgärder ska presenteras vid kommunstyrelsens sammanträde i juni 2026.

Ärendet

Utifrån en översyn av kommunens samverkansavtal har konstaterats att det finns anledning att utveckla samarbetet i Bizmaker för att nå önskad effekt. Bizmaker har tillsammans med kommunen definierat ett antal aktiviteter som bör genomföras för att stärka samverkan.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde 250610 (§ 174) i detta ärende att uppdra till kommunchefen att vid sammanträdet i februari 2026 redovisa på vilket sätt upprättad överenskommelse efterlevts.

Vi ser att Bizmaker gjort förflyttningar utifrån de överenskommelse som upprättats bl.a. vad gäller att erbjuda kommunerna information/underlag kring verksamheten samt bjuda in till kunskapshöjande insatser kring Bizmakers verksamhet. Bizmaker är också en aktiv aktör som regional plattform genom arbetet i Smart samverkan.

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

Den utmaning som alltjämt kvarstår är att skapa ett tydligare struktur för samverkan mellan BizMaker och kommunen. Det saknas utpekade kontaktpersoner, kontinuerlig närvaro och en aktiv relationsbyggnad. Inte heller upplevs aktiviteterna som tillräckligt tillgängliga eller anpassade efter respektive kommuns förutsättningar. Den interna kunskapen om kommunernas särdrag och styrkor behöver utvecklas, liksom arbetet med att konkret mäta resultat på lokal och regional nivå. Sammantaget ser vi behov av att ge processen ny kraft och tydlig riktning för att uppnå den samverkansnivå som eftersträvs.

Kommunledningskontorets uppfattning är därutöver alltjämt att de delar av Bizmaker som fungerar bäst är **High Coast invest** – som är en viktig möjliggörare för större etablering och en viktig länk till Business Sweden för att få ta del av förfrågningar. Samt **Scale up programmet** – som stöttar befintliga företag att ta nästa steg.

Utifrån dessa förutsättningar menar Kommunledningskontoret att det finns anledning att initiera en dialog med Bizmaker kring vilka möjligheter det finns att styra verksamheten i den riktning som möter Timrå kommuns behov samt säkerställer en tydligare relationsbyggnad mellan kommunen och Bizmaker. Utifrån resultatet av denna dialog tar kommunledningskontoret fram underlag/förslag till inriktning för fortsatt engagemang i Bizmaker.

Expedieras digitalt.

§ 13

Kulturmiljöprogram

KS/2026:17

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Uppdra till Tillväxt Timrå att i samarbete med Miljö- och byggnadsförvaltningen uppdatera kommunens kulturmiljöprogram.
2. Förslag till uppdaterat kulturmiljöprogram ska redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde i december 2026.

Ärendet

Den 22 oktober 2025 beslutade riksdagen om stora förändringar i Plan- och bygglagen där ändringarna trädde i kraft redan 1 december 2025.

Dessa förändringar påverkar både lovplikt och anmälningsplikt som hanteras av miljö- och byggnadsnämnden men även viktiga ändringar som rör detalj- och översiktsplanering som hanteras av kommunstyrelsen.

Något som belyses särskilt i denna lagförändring som påverkar kommunen i stort inklusive myndighetsutövningen inom miljö- och byggnadsnämnden och kommunstyrelsen är att särskilda värdefulla byggnadsverk och allmänna platser (värdefulla byggnadsverk utifrån historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt enligt förvanskningförbudet 8kap. 13 § PBL) ska identifieras och pekas ut och redovisas så att det ska hjälpa den enskilde att efterfölja lagens intentioner.

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

Utpekandet ska antingen ske vid framtagandet av en ny översiktsplan efter den 1 december 2025 men kan även lösas med ett geografiskt eller tematiskt tillägg.

Det nu gällande underlag som Timrå kommun har gällande dessa värden är ett program för kulturmiljövården (Att bygga vidare) som arbetades fram i mitten av 1990-talet och antogs som underlag av kommunfullmäktige den 1996-06-03 som stöd i dessa frågor.

I samband med att lagändringen trädde ikraft har ingen ekonomisk kompensation lämnats till kommunerna men däremot finns ett ökat anslag till Länsstyrelserna för att lämna bidrag till framtagande av kulturmiljöprogram och kunskapsunderlag. Det finns i dagsläget inget redovisat datum hur länge Länsstyrelsen kommer ha utökade anslag för att lämna bidrag till kommunerna för dessa åtgärder.

Kommunledningskontoret föreslår därför att kommunstyrelsen beslutar om uppdatering av nuvarande kulturmiljöprogram samt att bidrag söks för genomförande av detta arbete.

Ärendets tidigare behandling

Beslut kommunfullmäktige 1996-06-03 Kf § 84 Dnr 110/96

Att bygga vidare, program från kulturmiljövård

Protokollsutdrag till:

Miljö- och byggnadsnämnden

Expedieras digitalt.

§ 14**Samverkansavtal mellan Timrå kommun och Mittuniversitetet 2026-2029**

KS/2025:608

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Uppdra till kommunchef att senast vid kommunstyrelsens sammanträde i juni 2026 lämna förslag till nytt avtal mellan Timrå kommun och Mittuniversitetet för perioden 2026-2029.

Ärendet

Timrå kommun och Mittuniversitetet tecknade under hösten 2021 ett samverkansavtal för perioden 2022-2025. Kommunstyrelsen har under hösten 2025 följt upp samverkansavtalet och uppföljningen visade att samverkansavtalet har varit till nytta för kommunen utifrån de projekt som genomförts. Det finns emellertid möjlighet att utveckla samarbetet ytterligare genom ex. en tydligare förankring till kommunens verksamhetsplan och budgetprocess samt tydligare definierade effektmål i relation till berörd verksamhet.

Vid kommunstyrelsens sammanträde i november 2025 godkändes uppföljningen av samverkansavtalet. Vidare beslutades att ge kommunchef i uppdrag att ta fram ett förslag till nytt avtal mellan Timrå kommun och Mittuniversitetet för perioden 2026-2029 och att detta skulle redovisas i februari 2026.

Dialog pågår med Mittuniversitetet angående framtagande av nytt avtal samt hur samverkan kan utvecklas för att leda till nytta för respektive organisation. Det finns dock behov av fortsatt dialog varför förslag till avtal inte kan presenteras i nuläget.

Förslag till avtal presenteras för kommunstyrelsen så snart som möjligt dock senast vid sammanträdet i juni.

Ärendets tidigare behandling

Uppföljning av samverkansavtal mellan Timrå kommun och Mittuniversitetet 2022-2025, KS 2025-11-04 § 263, dnr KS/2025:488

Protokollsutdrag till:

Kommunchef

Ekonomichef

Expedieras digitalt.

§ 15**Riksintresse inom transportsektorn Remissvar**

KS/2025:574

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Avge yttrande enligt Tillväxt Timrås förslag.

Ärendet

I december 2024 fattade Trafikverket beslut om en uppdaterad sektorsbeskrivning med tillhörande kriterier för utpekande av riksintressen inom transportsektorn. Med anledning av de reviderade kriterierna har Trafikverket genomfört en nationell översyn av samtliga riksintresseanspråk.

Översynen omfattar alla trafikslag och syftar till att säkerställa att riksintresseutpekandena är aktuella, relevanta och förenliga med

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

dagens och framtidens behov av transportsystemet. Huvuddelen av de förändringar som Trafikverket nu föreslår är en direkt följd av de reviderade kriterierna och innebär justeringar av såväl omfattning som avgränsning av befintliga riksintressen.

Bedömning

Inom Timrå kommun pågår för närvarande en linjestudie för Ådalsbanan. Studiens huvudsakliga syfte är att se över och pröva den befintliga riksintressekorridoren Blå-Öst. Arbetet bedrivs av Trafikverket och beräknas pågå fram till sommaren 2026.

Den pågående linjestudien, tillsammans med tillhörande projekteringsarbete, ger successivt en mer detaljerad och fördjupad bild av var en framtida järnvägskorridor preliminärt bedöms vara mest lämplig, utifrån tekniska, funktionella och samhällsplaneringsmässiga förutsättningar. Detta innebär att delar av den nuvarande riksintressekorridoren inte längre bedöms vara nödvändiga i sin nuvarande omfattning eller sträckning.

Mot denna bakgrund bedömer Timrå kommun att det är nödvändigt att skyndsamt minska riksintressekorridoren inom vissa delar av kommunen. En sådan justering är viktig för att undvika att mark som inte längre bedöms behövas för riksintresset fortsatt begränsar kommunens planering och utveckling under den tid som återstår av linjestudien och den fortsatta processen.

Timrå kommun anser därför att det finns skäl att redan nu minska riksintressekorridoren på tre specifika platser inom kommunen. Dessa områden sammanfaller med pågående eller planerade planuppdrag samt med identifierade framtida utvecklingsområden, där nuvarande riksintresseutpekande medför betydande begränsningar för

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

kommunens långsiktiga markanvändning, bostadsförsörjning och näringslivsutveckling.

De aktuella områdena redovisas översiktligt i bilaga 1 och är markerade med breda avgränsningar. Timrå kommun ser att riksintressekorridoren i dessa delar skyndsamt bör justeras i linje med de resultat som hittills framkommit i linjestudien, för att möjliggöra en mer ändamålsenlig och proportionerlig avvägning mellan det nationella intresset för framtida järnväg och kommunens behov av hållbar utveckling.

Mot denna bakgrund bedömer Timrå kommun att en revidering av riksintresset för framtida järnväg inom kommunen bör genomföras utan dröjsmål.

Beslutsunderlag

RI-2025-remissiv

Bilaga_1

Protokollsutdrag till:

Länsstyrelsen Västernorrland

Expedieras digitalt.

§ 16

Beslut om att påbörja arbete med en Naturvårdsplan

KS/2026:9

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Uppdra Tillväxt Timrå att påbörja arbetet med en ny naturvårdsplan.
2. Uppdra Tillväxt Timrå att återrapportera status för ärendet vid Kommunstyrelsens sammanträde 2026-06-09.

Ärendet

I kommunens beslutade verksamhetsplan och budget 2026-2028 framgår det att en naturvårdsplan ska tas fram för att stärka Timrås attraktionskraft som boendekommun samt skapa en större förutsägbarhet för kommande exploateringsprojekt. Planen ska kartlägga kommunens naturvärden och utgöra ett strategiskt underlag för framtida planering, markanvändning och naturvårdsinsatser för en långsiktigt hållbar utveckling och ett stärkt friluftsliv.

Naturvårdsplanen ska kartlägga och tydliggöra kommunens naturvärden och naturkapital samt peka ut prioriterade områden och åtgärder genom en tydlig handlingsplan. Delar som till exempel åtgärdsprogram för skyddade arter, plan för fiskevård och kartläggning av lämpliga friluftsområden kan också komma integreras i planen.

Arbetet med naturvårdsplanen förväntas påbörjas under Q1 2026 och planen förväntas kunna antas under Q1 2027.

Protokollsutdrag till:



TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

Tillväxt Timrå

Miljö- och byggförvaltningen

Expedieras digitalt.

§ 17**Antagande av detaljplan för del av Böle 1:150 m.fl.**

KS/2021:524

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anta detaljplanen.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade om planuppdrag för ett nytt äldreomsorgscenter i Sörberge i samband med planprioritering KS 2020-01-27 § 69.

Detaljplanens syfte är att skapa förutsättningar för att uppföra bostäder i centrala Sörberge. Planen möjliggör för t.ex. småhus, flerbostadshus, äldreboende, plusbostäder eller trygghetsboende med tillhörande anläggningar och bidrar till en naturlig förtätning av Sörberge tätort i anslutning till det nya bostadsområdet Solhöjden.

Under detaljplaneprocessens gång har det projekt som låg till grunden för uppdraget avslutats och det slutgiltiga detaljplaneförslaget har därför en annan riktning. Att uppföra ett äldreboende är fortfarande möjligt inom planområdet, men det finns också förutsättningar för olika typer av småhus, flerbostadshus och kompletteringar till markanvändningen bostäder.

Under samråd (2024-06-17 - 2024-07-07) och granskning (2025-09-16 - 2025-10-06) av detaljplanen har flertalet synpunkter kommit in från sakägare, kommunala verksamheter, företag och myndigheter. Dessa har föranlett stora förändringar i både plankarta och planbeskrivning samt nya utredningar (naturvärdesinventering samt komplettering av

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

bullerutredning). Övriga ändringar rör bland annat skydd av naturvärden, hantering av dagvatten, hänsyn till trafikverkets placering av framtida järnväg, ändrade markanvändningar, planområdesgräns, plats för transformatorstation, säkerhetsavstånd till elledningar, zoner med natur/park-mark mot omgivande bebyggelse, ventilation samt sänkt byggnadshöjd.

Detaljplanen har hanterats enligt standardförfarande, bedöms inte vara av sådan omfattning eller karaktär att den kan komma att innebära betydande miljöpåverkan och går i linje med kommunens översiktsplan ÖP2035. Länsstyrelsen delar kommunens åsikt att planen inte medför betydande miljöpåverkan.

Kvarstående synpunkter finns från närboende. Dessa kommer att, i det fall detaljplanen antas, bli informerade om beslutet och få instruktioner för hur planen kan överklagas.

Ärendets tidigare behandling

Beslut om planprioritering (planuppdrag) KS 2020-01-27 § 69

Beslut om betydande miljöpåverkan KS 2025-06-10 § 159

Beslutsunderlag

Planbeskrivning

Plankarta

Samrådsredogörelse

Granskningsutlåtande

Protokollsutdrag till:

Länsstyrelsen

Miljö- och byggnadsnämnden

Expedieras digitalt.

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

§ 18

Prioritering av planuppdrag

KS/2024:93

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Prioritera planuppdrag enligt planlista.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade senast 2020 om en prioritering av planuppdrag enligt en tillhörande planlista. Sedan dess har ett antal planuppdrag slutförts och en rad nya uppdrag har lyfts in. Eftersom planlistan till stora delar har förändrats sen 2020 ser verksamheten ett behov av en ny prioritering för att kunna prioritera resurserna på ett effektivt sätt.

Det finns i dag 33 st beslutade planuppdrag av varierande karaktär där också planuppdrag på översiktlig nivå har räknats in. Förvaltningen har även lyft in beslutsärendena gällande naturvårdsplan och kulturmiljöplan i planlistan samt lyft ur beslutsärendet gällande antagande av .

Vissa planer täcker stora områden och kan bidra stort till målen i översiktsplanen och Vision2035 medan andra planer täcker mindre områden och har låg påverkan på kommunens mål.

Kommunstyrelsen har sedan tidigare beslutat om prioritering av planuppdrag enligt följande kriterier:

- **A-plan** - Detaljplaner med stort bidrag till kommunens utveckling enligt Vision2035 och Öp2035. Detaljplanerna har

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

stort allmänt intresse och omfattar infrastrukturprojekt, bostads-, service eller näringslivsetableringar av större skala.

- **B-plan** - Detaljplaner med stöd i Vision2035 och Öp2035 och bidrar till kommunens utveckling i mindre skala än en A-plan. Detaljplanerna har ett måttligt allmänt intresse och omfattar mindre bostads-, service eller näringslivsetableringar.
- **C-plan** - Detaljplan av enskilt intresse med måttligt stöd i Vision2035 och Öp2035. Detaljplanerna omfattar i regel planändringar över mindre områden och har lågt samhällsintresse.

Planlistan är ett levande dokument vilket innebär att i samband med att nya planuppdrag ska beslutas ska också dessa planuppdrag tilldelas en prioritering enligt planlistan.

Ärendets tidigare behandling

Prioritering av detaljplaner 2020-02-04 § 69

Prioritering av detaljplaner 2017-04-04 § 98

Beslutsunderlag

Planlista.

Protokollsutdrag till:

Tillväxt Timrå

Expedieras digitalt.

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

§ 19

Uppföljning internkontrollplan 2025 - kommunstyrelsen

KS/2025:584

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Godkänna rapport om uppföljning av internkontrollplan 2025.

Ärendet

Kommunledningskontoret har sammanfattat granskningen av den interna kontrollen 2025. Genomförda kontroller visar att vissa rutiner fungerar och andra behöver utvecklas vidare. Vad gäller internkontrollpunkterna Arkiv och Ärenderegistrering så är det ett arbete som utgår ifrån två tillsynsrapporter. Utvecklingsarbetet har följts upp under flera år och förvaltningen noterar att många av de åtgärder som togs upp i rapporten är åtgärdade. Det som kvarstår kommer att successivt åtgärdas utifrån ordinarie verksamhetsutveckling inom IT-avdelningen.

Uppföljning av rutinen för säkerhetsintroduktion av nyanställda visar att den fungerar och fr o m 2026 kommer detta att vara en del av HR-processen för introduktion.

Uppföljning av IT-säkerhet visar att rutinerna som finns hos kommunens upphandlade serviceorganisation fungerar. En incident kopplat till cybersäkerhet hos en leverantör av en av kommunens system har rapporterats under året. En genomlysning av kommunens IT-säkerhet är initierad tillsammans med externt välrenommerat IT-säkerhetsföretag.

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

Ärendets tidigare behandling

Kommunstyrelsens sammanträde i mars 2025, beslut om internkontrollplan 2025.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2025

Granskningsrapporter

Protokollsutdrag till:

Ekonomichef

Expedieras digitalt.

§ 20**Återrapportering av ledamotsinitiativ - Intern kontroll 2026**

KS/2025:513

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Godkänna återrapportering av uppdraget ledamotsinitiativ – Intern kontroll 2026, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om förändring av rese- och ersättningsreglementet.

Ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde i november 2025 beslutades, utifrån ett ledamotsinitiativ, att det behöver finnas en plan för hur kommunen genomför intern kontroll kring ersättningar för förlorad arbetsförtjänst så att inte fel ersättning betalas ut till de som begär det. Kommunchef fick därför i uppdrag att arbeta fram riktlinjer hur denna kontroll ska göras och återkomma med beslutsunderlag till kommunstyrelsen februari 2026.

Kommunledningskontoret har varit i kontakt med SKR kring uppföljning av ersättningen och slutsatsen är att kommunen har rätt att begära in underlag som styrker att ersättningen är rätt genom t ex lönebesked. Dock krävs en ändring av befintligt rese- och ersättningsreglemente för att möjliggöra en uppföljning. Förslag till ändring behandlas i ett separat ärende till kommunfullmäktige.

Dessutom kommer kommunledningskontoret att föreslå att en internkontrollpunkt i kommunstyrelsens internkontrollplan 2026 ska handla om uppföljning av ersättningar för förlorad arbetsförtjänst. Internkontrollplanen för 2026 behandlas i separat ärende.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

Ärendets tidigare behandling

KS 2025-11-04 § 293

Protokollsutdrag till:

Kommunchef

Ekonomichef

Expedieras digitalt.

§ 21**Internkontrollplan 2026 - Kommunstyrelsen**

KS/2025:585

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Godkänna plan för internkontroll 2026

Ärendet

Kommunledningskontoret har upprättat förslag till internkontrollplan 2026 för kommunstyrelsens samlade verksamhet. Kommunchefen, avdelningscheferna vid kommunledningskontoret samt internkontrollsamordnare har genomfört en risk- och väsentlighetsanalys som ligger till grund för föreslagen internkontrollplan.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2026

Risk och väsentlighetsanalys KS 2026

Protokollsutdrag till:

Kommunchef

Ekonomichef

Revisorer

Expedieras digitalt.

§ 22

Rese- och ersättningsreglemente för förtroendevalda i Timrå kommun

KS/2025:412

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa Rese- och ersättningsreglemente för förtroendevalda i Timrå kommun.
2. Upphäva Rese- och ersättningsreglemente för Timrå kommun, fastställd av kommunfullmäktige 2013-11-25, § 137, reviderad av kommunfullmäktige 2015-09-28, § 122, reviderad av kommunfullmäktige 2016-11-28 § 180, reviderad av kommunfullmäktige 2022-03-28 § 37, reviderad av kommunfullmäktige 2023-01-30 § 7, 20.

Ärendet

Kommunledningskontoret har upprättat nytt rese- och ersättningsreglemente där man har förtydligat avsnittet ersättning för förlorad arbetsinkomst;

Ersättning för förlorad arbetsinkomst regleras i 4 kap 12 § kommunallagen (2017:725). Förtroendevald har rätt till ersättning för faktisk och styrkt förlorad arbetsinkomst som uppkommer när de fullgör sina politiska uppdrag. Den förtroendevalde ska med intyg styrka inkomstförlusten.

För egen företagare ska årsinkomsten utgöra underlag för beräkning av förlorad arbetsförtjänst. Om förlorad arbetsinkomst inte kan styrkas enligt ovan betalas ersättning enligt schablonberäknat belopp: $\text{SGI}/1980 = \text{ersättning}/\text{timme}$.

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

Timrå kommun har rätt att kräva in lönebeskedet från den anställda för att kontrol-lera om det skett något löneavdrag som berättigar till ersättning.

Stefan Dalin (S) och Tony Andersson (M) har i ledamotsinitiativ föreslagit;

När det avser ersättning för förlorad arbetsförtjänst är det viktigt att vi även för detta har en plan på hur vi genomför intern kontroll, så att inte fel ersättning betalas ut till de som begär det.

Kommunstyrelsen beslutar, 2025-11-04 § 293, att ge kommunchefen i uppdrag att arbeta fram riktlinjer hur denna kontroll ska göras och återkomma med beslutsunderlag till kommunstyrelsen februari 2026.

Beslutsunderlag

Rese- och ersättningsreglemente för förtroendevalda i Timrå kommun

Protokollsutdrag till:

Kommunledningskontoret

Expedieras digitalt.

§ 23

Planeringsdirektiv för verksamhetsplan och budget 2027-2029

KS/2025:569

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Fastställa Planeringsdirektiv för Timrå kommuns verksamhetsplan och budget 2027-2029.

Ärendet

Inför arbetet med verksamhetsplan och budget 2027-2029 ska kommunfullmäktige, enligt kommunens styrmodell, besluta om ett planeringsdirektiv som beskriver förutsättningarna och det fortsatta arbetet med kommande verksamhetsplan. Planeringsdirektivet föreslår nyckeltal till målen för att kunna följa Timrås utveckling över tid. Vid analysseminarium den 8 december 2025 redovisades en analys av Timrå kommuns utmaningar och möjligheter. Vid seminariet genomfördes grupparbeten med förtroendevalda och fackliga representanter. Där diskuterades vad Timrå kommun behöver fokusera på det kommande året för att hantera de utmaningar kommunen står inför. Resultatet från grupparbetena har beaktats i framtagandet av planeringsdirektivet.

Ekonomi för åren 2027-2029 redovisas i planeringsdirektiven via en resultaträkning och beskrivning av vad som beaktas i direktivet.

Ekonomiavdelningen konstaterar att det fortsatt är ett tufft ekonomiskt läge som kräver stora förändringar eller åtgärder samt ambitionsminskningar för att klara kommande års ekonomi. Ekonomi kommer ytterligare att tydliggöras via gemensam beredning under våren 2026. Planeringsdirektivet innehåller även en tidsplan med aktiviteter för arbetet med verksamhetsplan 2027-2029.

Timrå kommun har stora ekonomiska utmaningar innevarande år och för budgetåren 2027-2029. Därför har kommunledningskontoret tagit fram en riktlinje för god ekonomisk hushållning med sikte på år 2035. I förslaget presenteras långsiktiga finansiella mål och planeringsdirektivet utgår ifrån detta förslag. Riktlinjen behandlas i separat ärende.

Beslutsunderlag

Planeringsdirektiv för verksamhetsplan och budget 2027-2029

Protokollsutdrag till:

Kommunchef

Ekonomichef

Nämnder

Expedieras digitalt.

§ 24**Aktivitetskrav inom försörjningsstödet – kommunens ansvar**

KS/2025:632

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Uppdra till kommunens nämnder att aktivt samarbeta med socialförvaltningen i uppdraget att identifiera och säkerställa samhällsnyttiga platser i syfte att uppfylla kommunens ansvar i förhållande till aktivitetskravet inom försörjningsstödet.

Ärendet

Regeringen och Sverigedemokraterna avser att genomföra en bidragsreform i tre delar. De tre delarna innebär:

- Aktivitetskrav i försörjningsstödet.
- Bidragstak för personer med försörjningsstöd.
- Kvalificering till välfärden.

Införande av aktivitetskravet är planerat till 1 juli 2026 och innebär en skyldighet för kommunen att tillhandahålla fyra typer av arbetsmarknadsinsatser på heltid för personer som uppbär försörjningsstöd:

- **Motiverande insatser** *syftar till ökad förmåga att arbeta eller utbilda sig.*
- **Språkfrämjande insatser** *syftar till ökad språklig förutsättning.*
- **Jobsökande insatser.**
- **Arbetsplatsförlagda insatser** *aktiviteter inom kommunal förvaltning (samhällsnyttiga insatser).*

Socialnämnden har idag goda förutsättningar att erbjuda alla typer av insatser utom arbetsplatsförlagda insatser inom de kommunala förvaltningarna. För att det ska bli möjligt behöver samtliga förvaltningar informeras om kommunens ansvar och med stöd av socialförvaltningen aktivt bidra i framtagandet av platser.

Socialnämnden har beslutat föreslå ett uppdrag till kommunens övriga förvaltningar att aktivt samarbeta med socialförvaltningen i detta.

Beslutsunderlag

SN 2025-12-16 § 140, Aktivitetskrav inom försörjningsstödet – kommunens och socialnämndens ansvar i den planerade nationella bidragsreformen

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

Underlag till ärende: Aktivitetskrav inom försörjningsstödet – kommunens och socialnämndens ansvar i den planerade nationella bidragsreformen.

Protokollsutdrag till:

Kommunledningskontoret
Barn- och utbildningsförvaltningen
Kultur- och teknikförvaltningen
Miljö- och byggförvaltningen
Socialförvaltningen
Expedieras digitalt.

§ 25

Antagande av Vattentjänstplan Timrå Kommun

KS/2020:458

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Anta Vattentjänstplan för Timrå kommun i enlighet med 6 § i Lagen om allmänna vattentjänster (SFS,2006:412).

Ärendet

Från hösten 2022 och till våren 2024 har arbetet med en ny Vattentjänstplan pågått. Arbetet har skett parallellt med arbetet med övriga dokument i VA-planen.

Vattentjänstplanen är ett krav från lagen om allmänna vattentjänster som innebär att varje kommun ska ha en aktuell plan beslutad före 1 januari 2024.

Vattentjänstplanen innehåller en plan för allmänt VA med mål, ställningstaganden och åtgärdsbehov. Vattentjänstplanen innehåller också en VA-utbyggnadsplan med en analys över vilka områden som i framtiden kan vara aktuella för allmänt VA och utredningsbehov för dessa. Slutligen innehåller planen också en analys över hur skyfall kan påverka den allmänna anläggningen.

Vattentjänstplanen har varit utställd för samråd under perioden andra november 2023 till fjärde december 2023 samt för granskning under perioden 17e Mars 2024 till och med 15e april 2024. Under den granskningsperioden har 2 yttranden från remissinstanser inkommit på planförslaget. De synpunkter som framkommit vid granskningen föranleder inte några justeringar av vattentjänstplanen. Efter granskningen har nya finansieringsprinciper godkänts i ägarsamråd

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

mellan Timrå Kommun och Timrå Vatten AB (MSVA). Dessa har nu arbetats in i vattentjänstplanen.

Sedan tidigare har slutsatsen dragits att vattentjänstplanen inte kommer att ge upphov till betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen i Västernorrland delar denna bedömning.

Vattentjänstplanen är en del av kommunens vatten- och avloppsplan (VA-plan). VA-planen består av flera dokument som belyser och redovisar olika delar av kommunens VA-planering. Vattentjänstplanen antas av kommunfullmäktige och plan för enskilt VA antas av Miljö- och byggnämnden. En handlingsplan för dagvatten och skyfall är också framtagen men ej föremål för beslut.

Ärendets tidigare behandling

Beslut om VA-policy 2022-11-28 § 192

Information om vattentjänstplan 2023-06-13 § 172

Godkännande av samrådshandling 2023-10-10 § 230

Godkännande av granskningshandling 2024-03-12 § 83

Beslutsunderlag

Antagandehandling Vattentjänstplan

Handlingsplan för dagvatten och skyfall

Protokollsutdrag till:

Tillväxt Timrå

Miljö-och Byggkontoret

Expedieras digitalt.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

§ 26

Taxabestämmelser för Medelpads Räddningstjänstförbund

KS/2025:610

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Godkänna tillägg till taxabestämmelser inom lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor samt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer för Medelpads Räddningstjänstförbund.

Ärendet

Tillägg görs till Taxabestämmelser inom lag (2003:778) om skydd mot olyckor, lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor samt lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer för Medelpads Räddningstjänstförbund, dnr RTJ 2024- 00067. Bilaga 1, tabell 3 kompletteras med punkt 23. Anmälan om användning av explosiva varor, eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd. Bilaga 3 kompletteras med underlag för beräkningen av avgift för anmälan.

Avgiften ska täcka den administration som krävs för hantering av anmälan så som diarieföring, bedömning om tillsyn ska ske samt dokumentation.

Beslutsunderlag

Taxabestämmelser
Protokoll

Protokollsutdrag till:

Medelpads Räddningstjänstförbund



Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

Expedieras digitalt.

§ 27**Utredning solceller - återrapport**

KS/2025:590

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Avsluta uppdraget.

Ärendet

Kultur- och teknikförvaltningen har haft en extern konsult som gjort en fördjupad studie kring förutsättningarna för att anlägga en solcellspark. Det området som föreslås är gamla Vivsta deponi.

Utredningen visar på två olika alternativ, ett större och en mindre investering. Båda är genomförbara men att den ekonomiska vinningen finns inte i dagsläget. Återbetalningstiden blir lång utifrån faktorer som energiskatter, ränta och förväntade elpriser. Återbetalningstiden är motsvarande livslängden av anläggningen. Kommunen behöver även se över investeringsvolymen och minska volymen så föreslår kultur- och teknikförvaltningen att denna investering inte genomförs.

Alternativet att arrendera ut marken till en annan aktör verkar idag mindre aktuellt eftersom får inte kommunen ihop kalkylen för en investering är det högst troligt att en annan aktör kommer fram till samma slutsats samt i de fall där liknande upplägg i Sverige har det framkommit att det är betydligt större ytor som krävs än de ytor vi kan erbjuda inom Timrå kommun.

Förvaltningen har även tittat på andra områden inom kommunen men då kommer det i konflikt med gällande översiktsplan, detaljplaner och rekreationsområden. Dessa områden är inte mycket större än ytan vid

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

Vivsta gamla deponi. Detta är inget förvaltningen föreslår att fortsätta utreda.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2025-12-03 föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta avsluta projektet.

Ärendets behandling i sammanträdet

David Forslund (T) föreslår bifall till förslaget.

Ärendets tidigare behandling

Under 2023 genomfördes en förstudie av möjligheten för kommunen att anlägga en solcellspark. Våren 2024 beslutade kommunstyrelsen att göra en fördjupad studie av detta.

Investeringen finns också beslutad verksamhetsplan- och budget för år 2025 och år 2026.

Beslutsunderlag

Powerpoint Fördjupad utredning solcellspark

Karta över Vivsta deponi

Protokollsutdrag KTN 231213 § 148 Utredning solceller – återrapport av uppdrag

Protokollsutdrag KF 240129 § 29 Utredning solceller – återrapport av uppdrag

Protokollsutdrag KTN 251203 § 125

Protokollsutdrag till:

Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

§ 28

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning - Timrå kommun

KS/2025:521

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Anta riktlinje för god ekonomisk hushållning.
2. Upphäva riktlinje för resultatutjämningsreserv i Timrå kommun, beslutad 2017-11-27, § 171.

Ärendet

Enligt Kommunallagen ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Begreppet god ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv. Förvaltningen har tagit fram en riktlinje för god ekonomisk hushållning för Timrå kommun och kommunkoncern.

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra och definiera de principer och mål som gäller för god ekonomisk hushållning inom Timrå kommun. Genom att fastställa ramverk och riktlinjer för den ekonomiska styrningen strävar kommunen efter att optimera användningen av begränsade resurser, säkerställa hållbarhet över tid och uppfylla de krav och förväntningar som medborgarna har på kommunens verksamhet.

Riktlinjen beskriver de långsiktiga finansiella målen för Timrå kommun och kommunkoncern utifrån skuldsättningsgrad, resultat, soliditet och investeringar. Vidare beskrivs verksamhetsmål och regler för avsättning och användning av resultatreserv (RER).

Riktlinjen ska vara en utgångspunkt i kommunens övergripande arbete med verksamhetsplan och budget. De förslag som läggs fram ska ha sin utgångspunkt i dessa regler och kopplingen till de långsiktiga mål som finns i detta dokument ska genomsyra varje ny verksamhetsplan och budget.

Beslutsunderlag

Riktlinje God ekonomisk hushållning

Protokollsutdrag till:

Nämnder

Styrelser koncernbolag

Kommunchef

Ekonomichef

Revisorer

Expedieras digitalt.

§ 29**Aktieägartillskott och Investeringsram för Midlanda Fastigheter AB och Midlanda Flygplats AB 2026**

KS/2025:609

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Bevilja Midlanda Fastigheter AB totalt villkorat aktieägartillskott med 6 800 tkr utifrån affärsplan 2026-2029 vilket är Timrås andel av totalt aktieägartillskott (16 procent).
2. Bevilja Midlanda Fastigheter AB investeringar för år 2026 på totalt 19 100 tkr, där Timrå Kommuns andel på 16 procent utgör 3 056 tkr.

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

3. Bevilja Midlanda Flygplats AB investeringar för år 2026 med 6 100 tkr, där Timrå Kommuns andel på 16 procent utgör 976 tkr.

Tony Andersson (M) och David Forslund (T) deltar ej i handläggningen eller beredningsförslaget pga jäv. Håkan Svensson (M) och Monica Åberg (T) tjänstgör.

Ärendet

Enligt antagen budget för Midlanda Fastigheter AB för 2026 behöver huvudmännen finansiera ett driftunderskott som för Timrå kommuns del uppgår till 6 800 tkr och det totala aktieägartillskottet uppgår 42 500 tkr. Timrå kommun har i kommunens ekonomiska planering för 2026 beräknat aktieägartillskottet för året till 6 700 tkr vilket visade sig vara 100 tkr för lite..

Midlanda Flygplats AB har ett investeringsbehov som uppgår till 39 200 tkr över tre år och för 2026 uppgår investeringarna till 6 100 tkr. För Midlanda Fastigheter AB uppgår investeringsbehovet över tre år till 31 400 tkr och för 2026 till 19 100 tkr.

Beslutsunderlag

Affärsplan 2026-2029 Midlanda Flygplats AB 2025-10-24

Affärsplan 2026-2029 Midlanda Fastigheter AB 25-10-24

Budgetrapporter Midlanda Fastigheter AB 2026-2029

Budget rapporter Midlanda Flygplats AB 2026-2029

Protokoll Styrelsemöte Midlanda Fastigheter AB 2025-10-23

Styrelsemöte Midlanda Flygplats AB 2025-10-23

Protokollsutdrag till:

VD Midlanda Fastigheter AB

KS Controller

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

Ekonomichef Midlanda Fastigheter AB

Ekonomichef Timrå kommun

Expedieras digitalt.

§ 30**Svar på Motion från Timråpartiet - Översyn av anställningsrutiner inom känsliga kommunverksamheter**

KS/2025:313

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Anse motionen besvarad.

Ärendet

I motionen föreslår David Forslund (T) att

1. Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en översyn av anställningsrutinerna inom barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden, med fokus på:

- Kontroll av belastningsregister där lagstiftningen tillåter
- Riskbedömningar vid rekrytering av personal i känsliga verksamheter
- Rutiner vid intern rapportering av misstankar eller avvikelser

2. Att undersöka möjligheten att införa förstärkta kontrollrutiner vid nyanställning och återkommande lämplighetsprövningar i de mest känsliga funktionerna.

3. Att resultaten av översynen återrapporteras till kommunfullmäktige tillsammans med förslag på eventuella regel- eller rutinförändringar.

Kommunledningskontorets svar:

Kommunstyrelsen har den 4 november 2025 beslutat om en ny Riktlinje för rekrytering (KS/2025:480) – som direkt svarar mot motionens intentioner.

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

Den reviderade riktlinjen för rekrytering tydliggör kommunens arbetssätt och ansvar i rekryteringsprocessen. Riktlinjen omfattar samtliga rekryteringar inom Timrå kommun och betonar en professionell, rättssäker och diskrimineringsfri process.

Några centrala delar i riktlinjen är:

- Kompetensbaserad metodik – rekryteringsprocessen utgår från kravprofil och definierade kompetenser vilket ger ett likvärdigt bemötande och minskar risken för diskriminering.
- Roller och ansvar – rekryterande chef har huvudansvaret, HR ger stöd och rådgivning, och rekryteringsgruppen ansvarar för en god kandidatupplevelse.
- Arbetsgivarens skyldigheter – riktlinjen tydliggör ansvar för omplacering, företrädesrätt, konverteringsregler, höjd sysselsättningsgrad och kontroll av arbetstillstånd.
- Arbetsgivarkontroller – krav på kontroll av legitimationer, intyg, körkort, arbetstillstånd och registerutdrag beroende på tjänstens innehåll. Säkerhetsprövning genomförs vid säkerhetsklassade befattningar.
- Strukturerade urval och intervjuer – intervjuer ska vara kompetensbaserade och genomföras enligt fastställda mallar, referenstagning sker alltid på slutkandidater.
- Återkoppling till sökande – samtliga kandidater ska få återkoppling, vilket stärker arbetsgivarvarumärket.

Den nya riktlinjen ersätter tidigare riktlinjen från 2022 och innebär en uppdaterad och mer heltäckande styrning av rekryteringsarbetet.

Syftet är att säkerställa en enhetlig, rättssäker och attraktiv

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

rekryteringsprocess som bidrar till att stärka Timrå kommun som arbetsgivare.

Slutsats

Eftersom Riktlinje för rekrytering omfattar de förslag som lyfts i motionen – bedöms motionen vara tillgodosedd genom redan fattade beslut.

Det finns därför inte behov av ytterligare utredning eller uppdrag i nuläget. Motionen föreslås därmed anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Motion

Protokollsutdrag till:

Expedieras digitalt.

§ 31**Motion från Marianne Larsson (SD)
Föreningsbidrag - remissvar**

KS/2025:355

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Avslå motionen.

Mot beredningsförslaget reserverar sig Marianne Larsson (SD) och Ove Andersson (SD) till förmån för eget förslag.

Ärendet

En motion från Marianne Larsson (SD) angående föreningsbidrag har inkommit till kommunfullmäktige. Ärendet har remitterats till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Kultur- och teknikförvaltningen har upprättat ett yttrande med förslag till beslut.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2025-12-03 föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Ärendets behandling i sammanträdet

Marianne Larsson (SD) föreslår bifall till motionen. Jenny Svedlund (S) föreslår avslag på motionen.

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och konstaterar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag KF 2025-09-29 § 178



Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

Yttrande

Protokollsutdrag KTN 2025-12-03 § 105

Protokollsutdrag till:

Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.

§ 32**Val av representanter i ägarråd för Torsboda Industrial Park AB**

KS/2025:606

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Utse Lars-Erik Byström (S) som representant i ägarrådet för Torsboda Industrial Park AB.

Ärendet

Val av representanter i ägarråd för Torsboda Industrial Park AB
Beslutsunderlag.

Ärendets behandling i sammanträdet

Tony Andersson (M) nominerar Lars-Erik Byström (S) som representant i ägarrådet för Torsboda Industrial Park AB.

Övriga ledamöter bifaller förslaget.

Protokollsutdrag till:

Torsboda Industrial Park AB.

Expedieras digitalt.

§ 33

HSO projektet - information och fortsatt arbete

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Informationen läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Kommunchef Peter Ekström informerar om rubr ärende.

§ 34

Socialnämndens rapportering av ej verkställda beslut - 2025 kvartal 3

KS/2025:629

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Lägga ärendet med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt socialtjänstlagen (bistånd), som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Samma rapportering ska göras enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 f-i § § för beslut enligt LSS 9 § (insatser).

Rapportering skall göras kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapport skall även lämnas till revisorer. Statistikrapport ska lämnas till fullmäktige. Förvaltningen har kontrollerat förekomst av ej verkställda beslut och rapporterat till IVO inom föreskriven tid.

Socialnämnden har godkänt förvaltningens rapporter.

Under kvartal 3 har ytterligare nio beslut verkställts eller avslutats, sju beslut har återrapporterats och åtta nya beslut har tillkommit. Det totala antalet fortsätter minska något, dock gäller fortfarande övervägande delen av ej verkställda beslut kontaktperson/kontaktfamilj, där det finns svårigheter att hitta intresserade personer för sådana uppdrag.

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

Beslutsunderlag

SN/2025-12-16 § 158

Rapport KF 2025 kv 3

Protokollsutdrag till:

Socialnämnden

Expedieras digitalt.

§ 35

Överförmyndarnämnden Mitt - Verksamhetsplan 2026

KS/2025:572

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs till handlingarna.

Ärendet

Överförmyndarnämnden Mitt har översänt verksamhetsplan för 2026.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2026

Protokoll 2025-11-21

Protokollsutdrag till:

VP budget 2026

Expedieras digitalt.

§ 36

Riksnormen för försörjningsstöd 2026

KS/2025:630

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Tillsammans med skäliga kostnader för vissa andra behov avgör riksnormen nivån på försörjningsstödet. Beloppen bestäms av regeringen inför varje nytt kalenderår och gäller som miniminivå för de behov som riksnormen ska täcka.

I riksnormen för försörjningsstöd 2026 har samtliga poster räknats upp med 0,7 procent jämfört med riksnormen för 2025.

Beslutsunderlag

SN/2025-12-16 § 153

Riksnormen för försörjningsstöd 2026 - Socialstyrelsens information

§ 37**Medborgarförslag - Bergeforsens IP kan bli Folkets IP (KS/2025:87) - Kultur- och tekniknämndens beslut**

KS/2025:87

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit om att Bergeforsens IP kan bli Folkets IP.

Kultur- och teknikförvaltningen informerade om medborgarförslaget på kultur- och tekniknämnden 2025-10-15.

Nämnden tycker att det är ett positivt förslag i sig och är positivt inställda till det engagemang som finns hos dig som förslagsställare.

Förvaltningen ser dock det som svårt att uppnå förslaget i sin helhet och kommer därför att föreslå avslag till medborgarförslaget.

Förvaltningen ser å andra sidan det som önskvärt med en fortsatt dialog kring detta för att kunna uppnå vissa delar av förslaget stegvis, men för att kunna se vad som kan uppnås föreslår förvaltningen att förslagslämnaren kontaktar Magnus Karlsson, Verksamhetschef för Teknik, för att bestämma en träff för att diskutera framtid och realistiska möjligheter.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2025-12-03 avslå medborgarförslaget.



TIMRÅ KOMMUN

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Protokollsutdrag KTN 2025-12-03 § 106

§ 38**Styrdokument Timråvatten AB - 2025**

KS/2025:621

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

En uppföljning har genomförts av styrdokument beslutade av Timrå kommun, som överlämnades vid årsstämman i maj.

Beslutsunderlag

Uppföljning av styrdokument

Protokoll TVAB

.

§ 39

Internkontrollplan 2026 för MSVAB - gruppen avseende TVAB MSVA

KS/2025:623

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs till handlingarna.

Ärendet

Ewa Thorén informerar om förslag till internkontrollplan för 2026.

Riskbeskrivningarna har beaktat styrelsens arbete vid styrelsekonferensen 28-29 augusti. Återrapportering till MSVA-gruppens styrelser och ägare kommer ske löpande i samband med tertialuppföljningen av affärsplanen.

Om behov uppstår kommer rapportering ske oftare.

Styrelsen beslutar att godkänna internkontrollplanen för 2026 och uppdra till vd att genomföra internkontroll enligt upprättad plan

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2026

Protokoll

§ 40

Internkontrollrapport 2025 för MSVA-gruppen avseende TVAB och MSVA

KS/2025:622

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs till handlingarna.

Ärendet

Enligt riktlinje och rutin ska styrelsen årligen sammanfatta internkontrollen och översända en internkontrollrapport till ägaren senast 31 december.

Internkontrollrapporten består av uppföljning av internkontrollplanen, samt en självdeklaration.

Styrelsen beslutar att godkänna internkontrollrapporten för 2025 och uppdra till vd att skicka internkontrollrapporten till respektive ägare för kännedom.

Beslutsunderlag

Internkontrollrapport

Protokoll

§ 41

Revisionsrapport Grundläggande granskning - socialnämndens svar

KS/2025:148

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om socialnämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Revisionens samlade bedömning är att socialnämnden delvis uppnår detta.

Rekommendationerna till nämnden är att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och uppdrag samt att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Vidare rekommenderas att nämnden skapar förutsättningar för att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

Revisionen önskar att socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Socialnämnden har godkänt förvaltningens svar på revisionens synpunkter.

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

Beslutsunderlag

SN/2025-12-16 § 148

Revisionsrapport Grundläggande granskning Socialnämnden

Svar på Revisionsrapport Grundläggande granskning -Socialnämnden

§ 42**Revisionsrapport - Grundläggande granskning av Barn- och utbildningsnämnden 2024**

KS/2025:145

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs till handlingarna.

Ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om nämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att barn- och utbildningsnämnden delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

1. Säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och uppdrag.
2. Säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Svar:

1. Inför verksamhetsplan och budget 2026–2028 har inriktningsmålen tagits bort vilket gynnar vår uppföljning genom att vi får utrymme att använda nämndens egna framtagna fokusområden. Vår bedömning är att vi då på ett mer tydligt sätt

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

kommer att kunna följa upp Kommunfullmäktiges mål och eventuella uppdrag med fler kvantitativa mått i kommande verksamhetsplan- och budget.

2. Barn- och utbildningsnämnden har under flera år dragit ner på verksamhet för att hålla sig till givna ramar. De åtgärder nämnden vidtagit har gett resultat. Prognoser kan vara svåra att sätta eftersom vi under våren inte vet hur elever/vårdnadshavare väljer förskolor och skolor inför kommande läsår. Kostenheten har under några år inte fått tillräcklig uppräknig av livsmedelspriser, detta är åtgärdat till budget 2026.

Beslutsunderlag

Rapport

Tjänsteskrivelse

§ 43

Revisionsrapport "Grundläggande granskning" avseende 2024 - Kultur- och tekniknämndens beslut

KS/2025:146

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Revisionen har genom KPMG inkommit med revisionsrapport "Grundläggande granskning – kultur- och tekniknämnden". Revisionen önskar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2025-10-15 godkänna förvaltningens svar på revisionsrapporten.

Kultur- och teknikförvaltningens svar

Kultur- och teknikförvaltningen anser att det finns både kvalitativa analyser tillsammans med kvantitativa mått för att kunna följa upp verksamheten på ett tillfredställande vis. Detta medför att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och uppdrag.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport

Protokollsutdrag KTN 251015 § 90



Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

§ 44**Lägesbeskrivning för kommunstyrelsens uppsikt och samordning enligt styrmodell 2022**

KS/2022:66

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Godkänna lägesbeskrivningen och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Kommunstyrelsen har uppdragit till kommunchefen att månatligen återkomma med lägesbeskrivning, utifrån kommunstyrelsens uppsikt och samordning av kommunens verksamhet och ekonomiska ställning. Upplägget bygger på den styrmodell som kommunfullmäktige har antagit och den informationsmodell som har utvecklats och prövats för kommunfullmäktige under verksamhetsåret 2020. Lägesbeskrivningen utgörs av utblickar och exempel från verksamheterna, ett ekonomiskt resultat som inte är närmare analyserat och utgörs inte av någon prognos. Underlaget är inte behandlat av andra nämnder. Det är att betrakta som kommunchefens lägesbeskrivning, och utgör ett underlag för kommunstyrelsens löpande samordning och uppsiktsplikt.

§ 45

Redovisning av inköpsarbetet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendet

Kommunledningskontoret informerar om inköpsarbetet.

§ 46

Prislappsmodellen - Redovisning

KS/2024:272

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Redovisningen läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Ekonomichefen redovisar Prislappsmodellen på varje kommunstyrelsesammanträde.

Ärendets tidigare behandling

Kommunsektorn, och med det också Timrå, står inför stora ekonomiska utmaningar: en ökad andel äldre, brist på arbetskraft med efterfrågad kompetens, ökande sociala klyftor, förändrad demografi, orolig omvärld med kraftig inflation med mera. Dessa förutsättningar innebär fortsatta behov av prioriteringar och effektiviseringar för en ekonomi i balans och god ekonomisk hushållning. Ekonomi i balans börjar med budget i balans.

Mot den bakgrunden erbjuder SKR kommuner att delta i ett projekt där målet är att genomföra en budgetprocess som utgår från en resursfördelningsmodell baserad på verksamhetens prislappar. Syftet är att kommunerna ges förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi samt tydliggöra sina prioriteringar.

Kommunstyrelsen har, den 11 juni 2024 § 194, beslutat uppdra till kommunchefen att anmäla Timrå kommun som deltagare till nästa uppstart av prislappsmodellen som inleds i augusti 2024. Kostnaden för deltagande är 135 tkr. Finansieras med medel från

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

kommunstyrelsens oförutsedda. Kommunen ska arbeta utifrån prislappsmodellen i budgetprocessen för 2026.

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

§ 47

Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

KS DEL/2025 § 38	2025-12-08	KS/2025:595	Beslut om belägenhetsadress enligt lag om lägenhetsregister (SFS 2006:378) 10-11 §§	Stadsarkitekt
KS DEL/2025 § 39	2025-12-04	KS/2025:581	Beslut om lägenhetsnummer enligt lag om lägenhetsregister (SFS 2006:378) 10-11 §§	Stadsarkitekt
KS DEL/2025 § 40	2025-12-08	KS/2025:596	Beslut om belägenhetsadress enligt lag om lägenhetsregister (SFS 2006:378) 10-11 §§	Stadsarkitekt
KS DEL/2025 § 41	2025-12-18	KS/2025:586	Underteckna ÖK om fastighetsreglering	Stadsarkitekt

KS DEL/2026 § 1 2026-01-07 KS/2026:3 Beslut om belägenhetsadress enligt lag om lägenhetsregister (SFS 2006:378) 10-11 §§

Stadsarkitekt

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

§ 48

Anmälningssärenden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs till handlingarna.

Ärendet

KS/2025:32	2025-12-12 Protokoll Styrelsemöte Torsboda Industrial Park AB signed	2025-12-19
KS/2025:32	2025-12-16 Protokoll Styrelsemöte Per capsulam Torsboda Industrial Park AB signed	2026-01-02
KS/2025:323	Azets - Uppföljande granskning av Medelpads Räddningstjänstförbund	2025-12-16
KS/2025:102	Beslutsexpediering § 172 Bedömning av likviditet	2025-12-16
KS/2025:102	Beslutsexpediering § 173 Övertagande av Reginafordon 9040 och 9041	2025-12-16
KS/2025:102	Beslutsexpediering § 174 Förslag på utveckling av linje 90	2025-12-16

Protokoll

Kommunstyrelsen

2026-02-03

KS/2025:15	Kommunförbundet Styrelseprotokoll 2025-12-12 signed	2025-12-18
KS/2025:102	Protokoll med bilagor 2025-12- 11 signerat	2025-12-15
KS/2025:90	Protokoll styrelsemöte 2025- 12-16 Timrå Invest AB signed	2025-12-19

§ 49

Beredskapsinvesteringar - information

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Informationen läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Säkerhetschef Christoffer Backlund informerar om rubr ärende.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter: