

Protokoll Socialnämnden

Plats och tid: Borgmästaren 2026-02-16 kl. 10:45-10:55

Paragrafer: §1 - §27

Beslutande

Johanna Bergsten (S)
Håkan Svensson (M)
Pirjo Jonsson (S) ersätter Lars Kempe (S)
Hans Hillgren (S) ersätter Line Essman (S)
Christer Andersson (S)
Markus Sjöström (M)
Bodil Mattsson (V)
Lotta Borg (T)
Marianne Larsson (SD)
Hanna Zetherström (SD) ersätter Mats Wallin (SD)
Anita Hellstrand (C)

Övriga närvarande

Anna-Karin Dahlin, förvaltningschef
Pernilla Ullberg, nämndsekreterare
Christina Hjalte, nämndsekreterare

Justering

Digital justering: 2026-02-18
Ordförande: Johanna Bergsten
Justerare: Christer Andersson (S)
Justerare: Marianne Larsson (SD)

Anslag och förvaring

Justerat protokoll tillkännages genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.
Från den: 2026-02-18 till och med: 2026-03-12
Signerat protokoll förvaras digitalt inom: Socialförvaltningen

Innehållsförteckning

Protokoll Socialnämnden	1
§ 1 Utse justerare	3
§ 2 Fastställa ärendelista	4
§ 3 Handlingsplan för minskad sjukfrånvaro - verkställande	5
§ 4 Rapportering sjukfrånvaro 2025	6
§ 5 Information om Valfärdsomställningen	7
§ 6 Handlingsplan språk och inkludering - upphävande	8
§ 7 Språktest vid nyrekrytering	9
§ 8 Information om Ledsagarservice	10
§ 9 Brottsofferjouren - information om tilläggsavtal	11
§ 10 Läns gemensam socialjour - lägesrapport februari	12
§ 11 Verksamhetsberättelse 2025	13
§ 12 Ekonomisk periodrapport per 2026 01	14
§ 13 Förvaltningschefens verksamhetsinformation	15
§ 14 Ordförande och ledamöters information	16
§ 15 Sommarbonus till vikarier 2026	17
§ 16 Ansökan familjen Bünsows hjälpstiftelse - Strandbo	18
§ 17 Motion från Marianne Larsson (SD) - Utvärdering av Socialförvaltningens handlingsplan för språkutvecklande insatser - yttrande	19
§ 18 Taxa dygnsavgift utvecklingsboende - upphävande	21
§ 19 Intern kontroll uppföljning 2025	22
§ 20 Intern kontroll Plan 2026	23
§ 21 Systemförvaltningsplan 2026	24
§ 22 Redovisning av avvikelser, klagomål och synpunkter kvartal 4 samt hela år 2025	25
§ 23 Rapportering av ej verkställda beslut - 2025 kv 4	26
§ 24 Redovisning av socialnämndens uppdrag, dec-jan	27
§ 25 Anmälan av domar och beslut, dec-jan	28
§ 26 Anmälan av beslut enligt delegation, dec-jan	29
§ 27 Inkomna skrivelser och meddelanden, dec-jan	30

Protokoll

Socialnämnden

2026-02-16

§ 1
Utse justerare**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

Utse Christer Andersson (S) samt Marianne Larsson (SD) att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll. Justering sker digitalt senast onsdag den 18 februari kl. 08:00.

Ärendet

Val av justerare av socialnämndens protokoll.

§ 2

Fastställa ärendelista

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Fastställa ärendelistan för sammanträdet, med ändring att kallelsens punkt 7, Egenavgifter IFO – återrapportering, bordläggs till nästa sammanträde.

Ärendet

Fastställande av ärendelista/dagordning.

Ärendets behandling i sammanträdet

Ordförande Johanna Bergsten (S) föreslår att bordlägga planerad punkt 7, Egenavgifter IFO – återrapportering, då föredragande Hanna Wiksell är frånvarande på grund av vård av barn.

Övriga ledamöter bifaller förslaget.

§ 3

Handlingsplan för minskad sjukfrånvaro - verkställande

SN/2026:17

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Uppdra till förvaltningschef att återkomma med rapport om verkställandet av planen i oktober.

Ärendet

Vid fastställande av Handlingsplan för sjukfrånvaro lämnade nämnden i uppdrag till förvaltningen att återkomma med rapport om hur planen ska verkställas i samverkan med central HR.

HR-strateg Magnus Gustafsson presenterar arbetet mot företagshälsovården, Falck, och HR specialist Christine Modig arbetet med friskfaktorer i samband med sammanträdet.

Ärendets tidigare behandling

SN/2025-05-17 § 69.

Protokollsutdrag till:

Förvaltningschef

HR-strateg

Expedieras digitalt.

§ 4

Rapportering sjukfrånvaro 2025

SN/2026:17

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Enligt plan för intern kontroll 2025 ska sjukfrånvaro rapporteras tre gånger under året. Februari månads rapport rör statistik för helåret 2025.

HR strateg Magnus Gustafsson informerar om statistiken i samband med sammanträdet.

Beslutsunderlag

Sjukfrånvaro 2025

§ 5

Information om Vårdsomställningen

SN/2026:35

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Arbetet rörande God och nära vård samt omställning till nya Socialtjänstlagen hanteras gemensamt inom socialförvaltningen under namnet Vårdsomställningen. Förvaltningen lämnar information månadsvis om detta arbete.

Verksamhetschef HSL och Utveckling, Malin Finnäs Nilsson, informerar denna gång om den regionala färdplanen och vad det innebär för oss.

§ 6

Handlingsplan språk och inkludering - upphävande

SN/2026:46

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Upphäva Handlingsplan språk och inkludering inom äldreomsorgen.
2. Uppdra till förvaltningschef att lämna ett förslag på ny handlingsplan gällande språkrav inom äldreomsorgen, utifrån regeringens proposition om språkrav.

Ärendet

Socialnämnden gav 2021 förvaltningen i uppdrag att redovisa de insatser som genomförs i våra verksamheter för stöd i svenska språket och inkludering samt att ta fram en handlingsplan om hur verksamheten kommer att förstärka inkludering och arbeta med individer som behöver förstärka sina språkkunskaper

Handlingsplanen för språkutvecklande insatser antogs i februari 2022 med innehåll att utbilda språkbud, anställa en språk- och yrkeshandledare på 50% samt att starta ett språkutvecklingsprojekt. Projektet återrapporterades i december 2022 samt i augusti 2023.

De aktiviteter som handlingsplanen berör är nu avklarade och förvaltningen föreslår därför att den upphävs. Utifrån dagens behov samt regeringens proposition om språkrav inom äldreomsorgen föreslår förvaltningen att utarbeta en ny handlingsplan gällande språkkunskaper inom äldreomsorgen.

Verksamhetschef Marie Backlund berättar mer om förslaget i samband med sammanträdet.

Beslutsunderlag

Handlingsplan språk och inkludering inom äldreomsorgen
Pressmeddelande - Regeringen lämnar proposition om ett språkrav inom äldreomsorgen

Protokollsutdrag till:

Förvaltningschef

Expedieras digitalt.

§ 7

Språktest vid nyrekrytering

SN/2026:40

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Uppdra till förvaltningschef att införa språktester vid nyanställning av medarbetare till omvårdnadsnära arbete inom äldreomsorg samt stöd och omsorg.

Ärendet

Regeringen föreslår att språkrav införs inom äldreomsorgen från 1 juli 2026 för att säkerställa trygg och säker vård. Förvaltningen ser idag att bristande kunskaper i svenska hos vissa medarbetare leder till problem i verksamheter inom Timrå kommun, bland annat svårigheter att klara delegering, ökad arbetsbelastning för personal och risker för patientsäkerheten.

För att motverka detta föreslår förvaltningen införa språktest vid nyrekrytering inom äldreomsorg samt stöd och omsorg, i syfte att förbättra kvaliteten i verksamheten och minska kostnader för avbrutna anställningar. Testet ska objektivt bedöma läs-, skriv- och talförmåga. Språktester används redan i andra kommuner och har minskat antalet felrekryteringar.

Verksamhetschef Marie Backlund berättar mer om förslaget i samband med sammanträdet.

Beslutsunderlag

Språktest vid nyrekrytering inom äldreomsorg samt stöd och omsorg

Protokollsutdrag till:

Förvaltningschef
Verksamhetschef ÄO
Verksamhetschef SO
Expedieras digitalt.

§ 8

Information om Ledsagarservice

SN/2026:37

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Socialnämnden beslutade, vid fastställande av verksamhetsplan och budget 2025-2027, att uppdra till förvaltningen att påbörja avveckling av verksamheten ledsagarservice. Förvaltningschef Johan Vikström rapporterade om nuläget till nämnden i maj 2025. Verksamhetschef Marie Backlund lämnade rapport till nämnden i december 2025.

Verksamhetschef Marie Backlund presenterar aktuellt läge i samband med sammanträdet.

Ärendets tidigare behandling

SN/2024-10-15 § 107, verksamhetsplan och budget 2025-2027

SN/2025-05-08 § 70, Information om Ledsagarservice

SN/2025-12-16 § 145, Information om Ledsagarservice

§ 9

Brottsofferjouren - information om tilläggsavtal

SN/2026:36

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Brottsofferjouren Västernorrland är en ideell förening vars syfte och uppgift är att ge stöd, råd och information till brottsutsatta, anhöriga och vittnen. Samtliga kommuner i länet har idag tecknat egna bidragsavtal med föreningen. Fram till nu har ersättningen som avtalats legat på 3 kr per innevånare.

Brottsofferjouren har aviserat önskemål att justera ersättningen till 4,50 kr per innevånare samt att ersättningen därefter revideras vart tredje år enligt KPI, med start 2029.

Länets socialchefer anser att föreningen är fortsatt viktig. De är positiva till ett fortsatt samarbetet men utifrån den ekonomiska situation som varje kommun befinner sig i är den gemensamma hållningen att bidraget bör kvarstå på nuvarande ersättning.

§ 10

Länsgemensam socialjour - lägesrapport februari

SN/2025:72

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Uppdra till förvaltningschef att återkommande rapportera läget kring införandet av länsgemensam socialjour.

Ärendet

Socialnämnden beslutade i april 2025 att ställa sig bakom bildandet av en gemensam socialjour i länet och föreslog kommunfullmäktige i juni att ställa sig bakom förslaget att ingå avtalssamverkan med länets kommuner avseende gemensam socialberedskap. Kommunfullmäktige beslutade om detta i september samt gav kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att tillsammans med kommunchef underteckna samverkansavtalet.

Socialnämnden lämnade också i uppdrag till förvaltningen att återkomma med förslag på organisation samt avtalssamverkan för den gemensamma socialjouren.

Tf förvaltningschef Linda Gyllenqvist berättade i december om hur arbetet med avtalssamverkan fortskridit bland kommunerna.

Då frågetecken fanns kring tidsplan och uppstart av arbetet i Härnösand lämnade nämnden i uppdrag till förvaltningschef att återkomma med information i februari.

Förvaltningschef Anna-Karin Dahlin informerar om att planerat startdatum nu är den 1 september.

Ärendets tidigare behandling

SN/2025-04-15 § 45

SN/2025-06-17 § 88

KF/2025-09-29 § 160

SN/2025-12-16 § 139

§ 11

Verksamhetsberättelse 2025

SN/2026:1

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Godkänna Verksamhetsberättelse 2025 Socialnämnden.
2. Godkänna Uppföljning avfallsplan 2025 Socialnämnden.
3. Godkänna periodrapport samt volymrapport 2025 12.

Ärendet

Förvaltningsledningen har, tillsammans med controller, sammanställt nämndens verksamhetsberättelse, med ekonomiskt bokslut, för år 2025, att ingå som en del av kommunens årsredovisning.

Kommunfullmäktige beslutade i november 2023 om avfallsplan för Timrå kommun. Alla nämnder och bolagsstyrelsen ska årligen till kommunfullmäktige redovisa sitt arbete med att genomföra avfallsplanens åtgärder. Uppföljningen redovisas som separat bilaga till nämndens verksamhetsberättelse.

Rapport gällande ekonomiskt resultat för december 2025 samt volymrapport för helåret 2025 bifogas även i ärendet.

Förvaltningschef Anna-Karin Dahlin, tidigare tf förvaltningschef Linda Gyllenqvist samt controller Anna Wibron presenterar årets resultat gällande verksamhetens mål samt ekonomiskt resultat i samband med sammanträdet.

Resultat Socialnämnden 2025 (tkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025
INTÄKTER	75 483	94 234	18 751
KOSTNADER (-)	-656 068	-666 023	-9 955
NETTOKOSTNADER (-)	-580 586	-571 789	8 797

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2025 Socialnämnden
Uppföljning avfallsplan 2025 Socialnämnden
Periodrapport 2025 12
Volymrapport 2025 12

Protokollsutdrag till:

Controller

Expedieras digitalt.

§ 12**Ekonomisk periodrapport per 2026 01**

SN/2026:1

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Godkänna ekonomisk periodrapport 2026 01
2. Godkänna volymrapport 2026 01

Ärendet

Ekonomisk periodrapport samt volymrapport för januari månad.

Controller Anna Wibron presenterar resultatet i samband med sammanträdet.

Resultatrapport Socialnämnden jan (tkr)	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Avvikelse innevarande månad
INTÄKTER	7 996	7 594	-402	-402
KOSTNADER (-)	-62 326	-59 021	3 306	3 306
<i>Varav personalkostnader</i>	-43 374	-42 863	512	512
NETTOKOSTNADER (-)	-54 330	-51 427	2 903	2 903

Beslutsunderlag

Periodrapport 2026 01

Volymrapport 2026 01

Protokollsutdrag till:

Controller

Expedieras digitalt.

§ 13

Förvaltningschefens verksamhetsinformation

SN/2026:5

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningschefens verksamhetsinformation lämnas i samband med sammanträdet.

- Förvaltningen ser ett behov av att stärka arbetet inom beredskap och kontinuitetsplanering. Utifrån beviljandet av ett nytt statsbidrag planeras därför rekrytering av en beredskapssamordnare.
- Uppdraget från kommunfullmäktige till Timråbo att tillsammans med Socialnämnden och Kultur och Tekniknämnden investera, renovera och utöka befintliga vård och omsorgsboenden i Timråbos bestånd, har avvaktat start i och med skifte av VD för Timråbo samt förvaltningschef för socialförvaltningen. Nu när nödvändiga chefer är på plats har man som ett första steg gjort studiebesök samt ska starta upp dialog och planering för kommande arbete.
- Utifrån planeringsdirektivet, som kom i januari, har förvaltningen startat ett omfattande arbete med att börja analysera de olika verksamheterna utifrån resursfördelningsmodellen och göra jämförelser med andra kommuner inför beredning 1, den 23 mars, samt beredning 2, den 7 maj.

§ 14

Ordförande och ledamöters information

SN/2026:6

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Ordförande och ledamöters information lämnas i samband med sammanträdet.

- Ordförande Johanna Bergsten berättade från socialpresidiets möte den 5 februari att det innehållit samtal om språkravet från regeringen och dess konsekvenser samt vilket arbete som görs i länet och vilka behov som finns. Det informerades om att Socialstyrelsen håller på att utarbeta ett material till stöd för kommuner i detta. Även digitalisering togs upp på mötet, där det är väldigt olika läge mellan kommunerna i länet hur långt man har kommit.
- Den 13 februari deltog ordförande Johanna Bergsten med flera från nämnden i AME-nätverket, där tjänstemän och politiker i länet är med. Denna gång hölls gruppdiskussioner utifrån aktivitetskravet. Det var även ett besök från Arbetsförmedlingen, med information bland annat om att man nu återgått till fasta kontakter för inskrivna i stället för generell kontakt via kundtjänst. Kommunförbundet hade även en information om statliga stimulansmedel.

§ 15

Sommarbonus till vikarier 2026

SN/2026:49

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Uppdra till förvaltningschef att utbetala en bonus till vikarier för baspersonal inom äldreomsorgen samt stöd och omsorg under sommaren 2026 i form av 6 000 kronor för vikarier med en sysselsättningsgrad på 75% och uppåt under veckorna 25–32. Vid sommarbonus ges ett resebidrag om 50 kr per arbetad dag till de som arbetat 10 pass eller mer under en åttaveckorsperiod utöver bonusen. För att bonus ska falla ut får man vara sjuk vid ett tillfälle och i högst fem dagar under arbetsperioden.
2. Uppdra till förvaltningschef att budgetera för sommarbonus som en återkommande kostnad från och med 2027 och framåt.

Ärendet

Socialnämnden har under två års tid beslutat om en bonus till vikarier under viss sommarperiod i syfte att underlätta rekrytering samt semesterplanering för ordinarie personal. Beslutad bonus har fallit ut väl, vikarier har funnits på plats med högnärvaro och ordinarie personal har kunnat ta ut semester som planerat.

Johanna Bergsten (S) samt Håkan Svensson (M) har lämnat ett ledamotsinitiativ gällande sommarbonus även detta år, med förslag att uppdra till förvaltningschef att införa en bonus till vikarier för baspersonal sommaren 2026 på en enhetlig nivå i form av 6000 kronor för dem med en sysselsättningsgrad på 75% och uppåt under veckorna 25–32. Vid sommarbonus ges ett resebidrag om 50 kr per arbetad dag till de som arbetat 10 pass eller mer under en åttaveckorsperiod utöver bonusen. För att bonus ska falla ut får man vara sjuk vid ett tillfälle och i högst fem dagar under arbetsperioden. Uppdraget ska också gälla att budgetera för sommarbonus som en återkommande bonus från och med 2027 och framåt.

Beslutsunderlag

Ledamotsinitiativ Johanna Bergsten (S) och Håkan Svensson (M) – Sommarbonus till vikarier 2026

Protokollsutdrag till:

Förvaltningschef
Verksamhetschef ÄO

Expedieras digitalt.

§ 16

Ansökan familjen Bünsows hjälpstiftelse - Strandbo

SN/2025:173

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Avslå ansökan från Strandbo vård- och omsorgsboende gällande att skapa ett gym.

Ärendet

Strandbo vård- och omsorgsboende har lämnat in en ansökan gällande att skapa ett gym för de boende. Ansökan gäller 90 000 kr för finansiering av träningsutrustning.

Förvaltningen konstaterar att ansökt summa ligger över stiftelsens tillgängliga kapital samt att ansökan gäller ett inköp, inte en specifik aktivitet. Idén är mycket god, men ligger tyvärr inte inom ramen för stiftelsens arbetsordning.

Förvaltningen föreslår därför avslag på denna ansökan, med uppmaning att gärna återkomma med idéer om aktiviteter som kan genomföras med de boende utan större investeringar.

Beslutsunderlag

Ansökan om bidrag ur familjen Bünsows hjälpstiftelse – Strandbo vård- och omsorgsboende

Arbetsordning och regler för utdelning av medel ur familjen Bünsows hjälpstiftelse

Protokollsutdrag till:

Sökande

Expedieras digitalt.

§ 17

Motion från Marianne Larsson (SD) - Utvärdering av Socialförvaltningens handlingsplan för språkutvecklande insatser - yttrande

SN/2025:149

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avslå motionen.

Mot beslutet reserverar sig Marianne Larsson (SD) och Johanna Zetherström (SD) till förmån för eget förslag.

Ärendet

Kommunfullmäktige har, 2025-09-29 § 179, remitterat en motion till socialnämnden för yttrande.

Marianne Larsson (SD) föreslår i motion Språkrav att;

- Förvaltningen presenterar en utvärdering av handlingsplanen.
- Förvaltningen redogör vad begreppet Vårdsvenska står för, samt om det är tillräckligt att kunna Vårdsvenska för att arbeta inom vård och omsorg
- Redogöra vad som görs idag för att stärka språkkunskaperna i Svenska språket i tal och skrift.

Förvaltningen lämnar som förslag till nämnden att avslå motionen, med hänvisning till att utvärdering av handlingsplanen kring språkkunskaper i äldreomsorgen redan är gjord. En redogörelse för begreppet Vårdsvenska och vad som krävs för arbete inom vård och omsorg lämnas i yttrandet.

Förvaltningen har i separata ärenden till nämnden lämnat förslag om att utarbeta en ny handlingsplan för språkkunskaper inom äldreomsorgen samt att införa språktester vid nyrekrytering inom både äldreomsorg samt stöd och omsorg, i enlighet med regeringens proposition.

Ärendets behandling i sammanträdet

Marianne Larsson (SD) yrkar att socialnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige bifalla motionen. Johanna Zetherström (SD) befaller yrkandet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag att avslå motionen mot yrkandet att bifalla motionen mot varandra och konstaterar att socialnämnden beslutar att föreslå att avslå denna.

Protokoll

Socialnämnden
2026-02-16

Beslutsunderlag

Yttrande över motion om Handlingsplan för språk och inkludering inom äldreomsorgen

KF 2025-09-29 § 179 Motion från Marianne Larsson (SD) - Utvärdering av Socialförvaltningens handlingsplan för språkutvecklande insatser
Språkrav

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.

§ 18

Taxa dygnsavgift utvecklingsboende - upphävande

SN/2026:38

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att upphäva Taxa dygnsavgift för utvecklingsboende.

Ärendet

Individ- och familjeomsorgen startade från 1 juni 2021 ett utvecklingsboende, för målgruppen klienter med social problematik såsom missbruk och psykisk ohälsa.

Utvecklingsboende drevs fram till juli 2024, men stängdes till följd av låg beläggning och kostnadseffektivitet i relation till målgruppens behov.

Beslutsunderlag

Taxa dygnsavgift för utvecklingsboende

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.

§ 19

Intern kontroll uppföljning 2025

SN/2025:22

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Godkänna uppföljningsrapporten för överlämning till kommunstyrelsen.
2. Godkänna uppföljning av Plan för intern kontroll 2025 för överlämning till kommunstyrelsen.

Ärendet

Uppföljning av Plan för intern kontroll 2025. Planen innehåller granskning avseende Otillbörlig åtkomst, Hot och våld, Sjukfrånvaro, Omfattande kris, omfattande/långvarigt strömavbrott, IT-haveri, driftstörning på mobilnät. Rapportering av uppföljning ska göras i maj, september och i februari 2026.

Beslutsunderlag

Uppföljningsrapport till kommunstyrelsen

Granskning av intern kontroll februari – otillbörlig åtkomst

Granskning av intern kontroll februari – hot och våld

Granskning av intern kontroll februari – sjukfrånvaro

Granskning av intern kontroll februari – omfattande kris, omfattande/långvarigt strömavbrott, IT-haveri, driftstörning på mobilnät

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.

§ 20

Intern kontroll Plan 2026

SN/2026:22

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Fastställa Plan för intern kontroll 2026.

Ärendet

Förvaltningen har tillsammans med socialnämndens arbetsutskott tagit fram ett förslag till Plan för intern kontroll 2026.

Beslutsunderlag

Plan för intern kontroll 2026 förslag

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.

§ 21

Systemförvaltningsplan 2026

SN/2026:23

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Fastställa Systemförvaltningsplan 2026.

Ärendet

Socialförvaltningen har haft en Systemförvaltningsplan sedan 2020, ny plan fastställs årligen.

Socialförvaltningens verksamhetschef HSL och utveckling samt systemförvaltare har uppdaterat Systemförvaltningsplanen för detta år.

Beslutsunderlag

Systemförvaltningsplan Socialförvaltningen 2026

Protokollsutdrag till:

Verksamhetschef HSL och utveckling
Systemförvaltare

Expedieras digitalt.

§ 22

Redovisning av avvikelser, klagomål och synpunkter kvartal 4 samt hela år 2025

SN/2025:15

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Socialnämndens Riktlinjer för avvikelserapportering anger statistik gällande avvikelser redovisas kvartalsvis samt för hela året.

Förvaltningen har tagit ut rapporter gällande avvikelser inom lagrummen Hälso- och sjukvård

Beslutsunderlag

HSL kvartal 4 2025

HSL 2025

SoL/LSS kvartal 4 2025

SoL/LSS 2025

lex Sarah 2025

Klagomål och synpunkter kvartal 4 2025

Klagomål och synpunkter 2025

§ 23

Rapportering av ej verkställda beslut - 2025 kv 4

SN/2025:16

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Godkänna rapporter för överlämning till kommunfullmäktige respektive revisorer.

Ärendet

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) 16 kap 6 f-i §§ rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) 4 kap 1 § (bistånd), som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Samma rapportering ska göras enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 f-i §§ för beslut enligt LSS 9 § (insatser).

Rapportering skall göras kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapport skall även lämnas till revisorer. Statistikrapport ska lämnas till fullmäktige. Förvaltningen har kontrollerat förekomst av ej verkställda beslut och rapporterat till IVO inom föreskriven tid.

Under kvartal 4 är totala antalet ej verkställda beslut något färre. Det har tillkommit sju ärenden, elva ärenden har återrapporterats och endast fyra har avslutats. Inom äldreomsorgen är det ett fåtal ärenden nu, LSS har något fler, och det är IFO som har ökat senaste tiden. Det är fortsatt brist på kontaktpersoner/-familjer som orsakar långa väntetider.

Beslutsunderlag

Rapport KF 2025 kv 4

Rapport revisorer 2025 kv 4

Protokollsutdrag till:

Kommunfullmäktige

Revisorer

Expedieras digitalt.

§ 24

Redovisning av socialnämndens uppdrag, dec-jan

SN/2026:7

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Redovisning av socialnämndens uppdragsbeslut samt ärenden för yttrande till kommunfullmäktige och myndigheter.

Beslutsunderlag

Uppdrag och yttranden 2026 01

§ 25

Anmälan av domar och beslut, dec-jan

SN/2026:4

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Följande domar och beslut anmäls:

Mål nr: 396-25**Saken:** Bostad med särskild service (LSS).**Domstolens avgörande:** Förvaltningsrätten upphäver det överklagade beslutet.**Mål nr:** 2668-25 E**Saken:** Bistånd enligt 12 kap 1 § socialtjänstlagen.**Domstolens avgörande:** Förvaltningsrätten avslår överklagandet.**Mål nr:** 2796-25 E**Saken:** Ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen.**Domstolens avgörande:** Förvaltningsrätten avslår överklagandet.**Mål nr:** 2522-25**Saken:** Särskilt boende enligt socialtjänstlagen.**Domstolens avgörande:** Förvaltningsrätten avslår överklagandet.**Mål nr:** 794-25**Saken:** Bistånd enligt socialtjänstlagen (placering).**Domstolens avgörande:** Förvaltningsrätten avslår överklagandet.**Mål nr:** Ö 0337-25**Saken:** Överflyttning av vårdnad om barn, tillstånd till prövning av Hovrättens beslut 2025-11-05 i mål 1897-25.**Domstolens avgörande:** Högsta domstolen meddelar inte prövningstillstånd. Hovrättens avgörande står därmed fast.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Ärende: Tillsyn av rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga.**Beslut:** IVO avslutar ärendet.

§ 26**Anmälan av beslut enligt delegation, dec-jan**

SN/2026:3

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Följande beslut enligt delegation anmäls:

Delegationsbeslut**Delegat:** Förvaltningschef

Beslutsnummer	Datum	Beskrivning
SN DEL/2025 § 36	2025-12-05	Förordnande av tillfällig förvaltningschef
SN DEL/2025 § 37	2025-12-17	Beslut om att föra nämndens talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol
SN DEL/2026 § 1	2026-01-02	Beslut om attesträtt Malin Gröning
SN DEL/2026 § 2	2026-01-09	Förordnande av tillfällig förvaltningschef
SN DEL/2026 § 3	2026-01-20	Fullmakt att föra nämndens talan vid allmän domstol eller Förvaltningsdomstol
SN DEL/2026 § 4	2026-01-28	Förordnande av tillfällig förvaltningschef
SN DEL/2026 § 5	2026-01-29	Beslut gällande personuppgiftsincident Hemtjänst
SN DEL/2026 § 6	2026-02-03	Fullmakt att föra nämndens talan vid allmän domstol eller Förvaltningsdomstol

Avtal**Samverkansavtal** avseende Specialiserad Palliativ Sluten Vård, Region Västernorrland och kommunerna i Västernorrland.**Delegat:** Linda Gyllenqvist, tf förvaltningschef, 2026-01-09.**Avtal** om uppdragsforskning avseende Nationell uppföljning av socialtjänstens omställning, NUSO, Karlstads universitet, FOU Välfärd Värmland.**Delegat:** Linda Gyllenqvist, tf förvaltningschef, 2025-12-19.**Avtal** om delning av forskningsdata i forskningsprojektet NUSO gällande barn, unga och familjer, Karlstads universitet, FOU Välfärd Värmland.**Delegat:** Maria Olsson, biträdande verksamhetschef IFO, 2026-01-20.**Individavtal** avseende bostad med särskild service (LSS), Kämpe AB.**Delegat:** Linda Gyllenqvist, tf förvaltningschef, 2026-01-29**Avtal** gällande Timrå kommuns licens av InSurvey, Kommunförbundet Västernorrland och Cloud Connected Sweden AB.**Delegat:** Anna-Karin Dahlin, förvaltningschef, 2026-02-03.

§ 27

Inkomna skrivelser och meddelanden, dec-jan

SN/2026:2, SN/2025:130, SN/2025:177

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Följande skrivelser anmäls:

Facklig information och protokoll

Samverkan Socialförvaltningen, information inför socialnämnden, Fysioterapeuterna, Kommunal, Akademikerförbundet SSR, Sveriges arbetsterapeuter, Vision, 2025-12-15.

Samverkan, Riskbedömning schema 2026 Bemanningseenheten, Vision, 2025-12-15.

Dataskyddsombudet (DSO)

Dataskyddsombudets granskning av dataskyddsarbete 2025, inkom 2026-01-28.

Andra nämnders protokoll

KF/2025-11-24 § 226, Reglemente för socialnämnden

Socialnämndens reglemente