

Läsåret 2020-2021

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Böle skola



Innehållsförteckning

Inledning	2
Definition av begrepp	2
Trakasserier	2
Vad är kränkande behandling?	2
Målsättning för arbetet	3
Uppföljning och utvärdering	3
Ansvarsfördelning	3
Rektorn ansvarar för	3
Personalen ansvarar för	4
Eleverna ansvarar för	4
Vårdnadshavare ansvarar för	4
Böle skolas främjande och förebyggande arbete	5
Gemensamt upprättade ordningsregler	5
Trivsel och studiero som en fast punkt i undervisningen	5
Klass- och årskursöverskridande aktiviteter	5
Faddersystem	5
Terminsstart	6
Gemensamma riktlinjer för elevernas mobiler under skoltid	6
Rastverksamhet	6
Trygghetsgrupp	6
Utvärdering av läsåret 2019/2020	7
Handlingsplan: Böle skola, läsåret 2020/2021	7
Bilaga 1	8
Rutin vid trakasserier, kränkande behandling och diskriminering	8
Rutin när personal kränker elev	9

Inledning

Vi vill att alla elever som går på Böle skola ska känna sig trygga och tar tydligt avstånd från alla former av kränkande beteende. Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse i andra människors situation.

Det främjande arbetet omfattar skolans alla elever och syftar till att skapa en trygg skolmiljö för eleverna med särskild hänsyn till diskrimineringsgrunderna. Det förebyggande arbetet omfattar riskområden som framkommit genom kartläggning, och syftar till att minska eller helt förhindra att dessa risksituationer uppstår gällande diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Definition av begrepp

Trakasserier

Trakasserier innebär ett uppträdande som kränker någons värdighet utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. [...] Alla som arbetar i skolan ska aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper.

(Skolverket, läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011)

Sexuella trakasserier definieras särskilt i diskrimineringslagen som ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Vad är kränkande behandling?

Det är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet som inte klassificeras som en diskriminering enligt diskrimineringslagen. Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir

utsatt. Det är eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgöra vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. (6 kap. 3 § och 9 § skollagen 2010:800)

Målsättning för arbetet

Alla vuxna i skolan har ett gemensamt ansvar för elevernas välbefinnande. På skolan finns mentorer som ansvarar för den sammanhållande delen för respektive klass. Mentorer är riktade mot de enskilda eleverna.

Uppföljning och utvärdering

Handlingsplanen utvärderas och upprättas varje år. Kartläggning genomförs under året och genomgång av resultat sker därefter med personal och elever på skolan.

Ansvarsfördelning

Rektorn ansvarar för

- Att enligt skollagen 6 kap. 8 § (2010:800) upprätta en plan med åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Rektor har ett utökat ansvar att förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter. Arbetet ska innefatta kartläggning, analys, åtgärd samt uppföljning och omfattar hela verksamheten, inte bara undervisningen (3 kap. 2 § och 3 §, diskrimineringslagen 2008:567).
- Att enligt skollagen 6 kap. 6 § och 7 § (2010:800) se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever. Även att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling.

- Att om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandlings förekommer, görs en utredning och åtgärder vidtas (skollagen 6 kap. 10 § 2010:800).
- Att personalen kontinuerligt utbildas för att kunna motverka kränkningar och diskriminering och att tid och förutsättningar ges till detta arbete.

Personalen ansvarar för

- Att följa och arbeta utifrån skolans plan för att förebygga och förhindra kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.
- Att i likhet med skollagen 6 kap. 8 § (2010:800) anmäla till rektor via KB-processen om denne får kännedom om att en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling eller diskriminering.
- Att ständigt ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar.
- Att följa skolans trivselregler.

Eleverna ansvarar för

- Att följa skolans trivselregler, visa hänsyn, gott omdöme och behandla både elever och personal på skolan med respekt.
- Att berätta för personal på skolan eller vårdnadshavare om diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier förekommer på skolan.

Vårdnadshavare ansvarar för

- Att aktivt delta i elevernas utvecklingssamtal.
- Att delta på föräldramöten.
- Att stötta sitt barn i skolarbetet.
- Att påtala för skolan om de får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer.

Böle skolas främjande och förebyggande arbete

Gemensamt upprättade ordningsregler

Gemensamt upprättade ordningsregler är ett stöd för elever och personal för att åstadkomma en trygg miljö. Dessa ordningsregler finns uppsatta i skolans lokaler. Mentorerna ansvarar för att alla elever har kännedom om skolans ordningsregler.

Trivsel och studiero som en fast punkt i undervisningen

På klassråd ska stämningen i klassen och på skolan vara en stående punkt för att kunna lyftas bland annat i elevrådet. Varje arbetslag bestämmer själva fokus och aktivitet, men arbetar kontinuerligt med planering, uppföljning och utvärdering.

Klass- och årskursöverskridande aktiviteter

Varje läsår genomförs ett antal åldersintegrerade aktiviteter där elever från olika klasser och årskurser blandas för att stimulera nya kamratkontakter. Detta sker till exempel under 'elevens val' för årskurs 4-6, under gemensamma friluftsdagar, diverse trivselfrämjande aktiviteter, ett samarbete mellan förskoleklassen och årskurs 1, samt i elevrådet.

Faddersystem

Under läsåret 2020/2021 sker en uppstart för fadderverksamhet på gruppnivå. Vi ser positiva effekter av att eleverna på skolan möter varandra i olika sammanhang och vi vill därmed få en bättre struktur på detta. Exempel på en insats kan vara att äldre elever läser för yngre elever. Planeringen kring faddersystemet fortgår.

Terminsstart

De två första skolveckorna under höstterminen är målsättningen att all personal ska vara närvarande på skolgården under rasterna för att skapa en trygghet hos eleverna i samband med skolstart.

Gemensamma riktlinjer för elevernas mobiler under skoltid

På skolan finns gemensamma riktlinjer för användandet av elevers mobiltelefoner. Det innebär att eleverna lämnar in sin mobiltelefon vid skoldagens början och återfår den vid skoldagens slut. Syftet är att öka trygghet och studiero.

Rastverksamhet

Lärare i fritidshemmet har ansvaret för skolans rastverksamhet och är rastvärdar under samtliga raster. Det finns en utlåningsbod där elever kan hitta aktiviteter att göra under rasten och låna diverse föremål för rastaktiviteter. Under lunchrasten erbjuder lärare i fritidshemmet en lärarledd aktivitet som eleverna frivilligt kan delta i. Övriga lärare finns även ute enligt ett fastställt schema och är tillgängliga för samtliga elever på rasterna. Vi arbetar alla främjande och förebyggande i både aktiviteter och samtal. Vi ska bidra till en social gemenskap som skapar trygghet för att främja lärandet. Skolans uppdrag är att elever ska utveckla och visa respekt för varandras olikheter. Skolans miljö ska präglas av en ömsesidig respekt mellan elever och personal.

Trygghetsgrupp

Skolan har en trygghetsgrupp bestående av en rektor, fritidspedagog, skolsköterska, skolkurator, två lärare från årskurs F-3 och en lärare från årskurs 4-6. Gruppen ska arbeta förebyggande och främjande. Trygghetsgruppen ansvarar för trygghetsenkäten och upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Utvärdering av läsåret 2019/2020

Trivsel- och trygghetsenkät genomfördes november/december 2019. Enkäten hade hög svarsfrekvens där den besvarades av antalet 304 av skolans 329 elever. Enkäten genomfördes i klassrummen med stöd av pedagogerna. De yngre eleverna har intervjuats och elevhälsan har sammanställt resultatet. Diskussioner har därefter skett i arbetslagen, elevrådet, elevhälsan och trygghetsgruppen. Utifrån detta har vi analyserat behovet på skolan och satt in åtgärder. Ett tydligt uppdrag och ansvar för lärare i fritidshemmet för rastaktiviteter har fortsatt stor betydelse för ökat lärande, trygghet och trivsel på rasterna. Arbetslagen bestämde att kommande fokusområde skulle vara fadderverksamhet, språkbruk samt trygghet och studiero.

Handlingsplan: Böle skola, läsåret 2020/2021

2020/2021	MÅL	AKTIVITETER/INSATSER	UPPFÖLJNING	ANSVAR
FADDERVERKSAMHET	Ökad trygghet och trivsel under hela skoldagen. Eleverna ska lära känna fler elever på skolan än sin egen årskurs.	Årskurserna tar beslut om aktiviteter som ska genomföras och hur ofta.	Vt-21 i arbetslag, elevråd och trygghetsgruppen.	Lärare
SPRÅKBRUK	Svordomar och andra fula ord ska inte användas.	Alla årskurser och arbetslag genomför aktiviteter som främjar språkbruket. Noll tolerans på svordomar och andra fula ord.	Vt-21 elevråd, trygghetsenkät och i undervisning.	All personal på skolan.
STUDIERO	Alla elever ska uppleva studiero under lektioner.	Alla årskurser och arbetslag synliggör vad studiero är för eleverna och för en återkommande diskussion i arbetslagen.	Vt-21 elevenkät, undervisning, trygghetsgruppen och elevråd.	Lärare.

Bilaga 1

Böle skolas åtgärdande arbete

Det åtgärdande arbetet omfattar hur skolan hanterar en uppkommen incident och syftar till att stärka skolans förmåga att upptäcka, utreda och åtgärda i det fall diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår. Alla anställda på skolan följer processen "Åtgärder mot kränkande behandling". Processen finns publicerad på kommunens intranät.

Rutin vid trakasserier, kränkande behandling och diskriminering.

1. Pågående kränkning avbryts omgående av den skolpersonal som upptäcker kränkningen.
2. Kränkning som kommer personal till kännedom först efter att den inträffat handläggs på liknande sätt som vid pågående kränkning.
3. Personal tar reda på fakta och kartlägger vad som hänt genom enskilda samtal med inblandade elever. Ett strukturerat samtal med den/de som kränkt där vi bl.a. tydligt talar om vad skolan anser om kränkningarna och vad skolan tänker göra. Den kränktes utsatthet beaktas i utredningen. Det är viktigt att den kränkte känner att han/hon tas på allvar och får stöd. I första hand ansvarar den/de som upptäckte kränkningen för samtalen. Vid behov, t.ex. om flera elever är inblandade konsulteras mentor och arbetslaget. Elevhälsoteam kan också konsulteras.
4. Mentor och rektor informeras om kränkningen. Den som upptäckte kränkningen samråder med mentor om vem som kontaktar vårdnadshavare. Kränkningen rapporteras skyndsamt i kommunens händelseregistreringsprogram-KB process. Rapporteringen utförs av den som upptäckte kränkningen om inte annat överenskommit.
5. Uppföljningssamtal bokas senast inom 14 dagar efter händelsen.
6. Ärendet avslutas när eleven känner sig trygg.

Rutin när personal kränker elev

1. Kränkningar mot elever delges skyndsamt till rektor av den som fått kännedom om vad som skett.
2. Rektor påbörjar utredning av händelsen omgående och vidtar nödvändiga åtgärder.
3. Vårdnadshavare underrättas.
4. Bedöms kränkningen kunna betraktas som en brottslig handling, görs en polisanmälan.
5. Rektor anmäler skyndsamt ärendet till huvudman.
6. Eleven erbjuds stöd via elevhälsan.
7. Rektor bifogar sin utredning till anmälan. Huvudmannen återkopplar till rektor.
8. Barn- och utbildningsnämnden informeras fortlöpande.
9. Vårdnadshavare informeras kontinuerligt.