

Välkommen till ditt sommarjobb inom Timrå kommun! (2024)

Här är lite praktisk information och saker att komma ihåg inför och efter ditt sommarjobb.

Arbetstid mm

Du kommer att sommarjobba måndag till fredag 6 timmar/dag + lunch 1 timme.

Den första arbetsdagen ska du infinna dig kl. 08.00 på din arbetsplats om inget annat är överenskommet. Tänk på att ta med dig oömma kläder och skor. Om du inte kommer till ditt sommarjobb utan att anmäla frånvaro kommer du att förlora ditt jobb.

OBS! Läs noga mejlet du fått angående sommarjobbet och skriv ut de bifogade bilagorna som berör just dig och ditt sommararbete.

Utdrag ur belastningsregister (vid arbete med barn)

Du som ska sommarjobba med barn (på förskola, skola och sommarlägret) måste begära utdrag ur belastningsregistret innan du börjar sommarjobba. Utdrag ur belastningsregistret finns att ladda ner från polisens hemsida:

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/skola-eller-forskola/>

Du får inte öppna kuvertet som skickas tillbaka till dig utan du måste ta med det och lämna det öppnat till din arbetsledare!

Lön

För ålder 16-17 år utgår lön med 88 kr/timme inklusive semesterersättning.

För ålder 18-19 år utgår lön med 107 kr/timme inklusive semesterersättning.

Lön och semesterersättning betalas ut i efterskott (månaden efter du arbetat). Utbetalning av lön sker den 25:e i månaden. Har du frågor gällande din lön går det bra att kontakta lönekontoret på telefon 060-16 31 00 (växeln) eller e-post loner@timra.se.

Hemadressen måste vara komplett inklusive eventuellt lägenhetsnummer för att lönespecifikation/utbetalningsavi ska komma rätt.

Bankkonto

För att få lönen insatt på ditt bankkonto måste du i god tid anmäla ditt kontonummer till Swedbank på:

www.swedbank.se/kontoregister

För detta behöver du eget bankid. Har du inget bankid så kan du besöka valfritt Swedbank kontor tillsammans med vårdnadshavare för att få överföring till ditt konto.

Detta gäller för alla, även om man redan har sitt konto i Swedbank. Annars kommer du att få en utbetalningsavi hemskickad med posten, avin ska finna i brevlådan senast 2 dagar efter utbetalningsdatumet men p g a postens hantering kan det dröja upp till 5 arbetsdagar extra från utbetalningsdatumet.



Närvaro

För att få ut din lön är det viktigt att du fyller i din närvarorapport och att du och din arbetsledare undertecknar rapporten efter avslutad arbetsperiod. Därefter lämnar du eller din arbetsledare närvarorapporten till lönekontoret. På närvarorapporten fyller man i sin adress, där är det mycket **viktigt att man fyller i rätt adress och lägenhetsnummer** om du bor i lägenhet.

Skatt

Om du tjänar mindre än 24 238 kronor under 2024 så kan du fylla i blanketten ”Intyg för utbetalning av lön utan skatteavdrag (SKV434)”. Blanketten skickar du sedan tillsammans med Närvarorapporten till Lönekontoret på Timrå kommun så snart som möjligt efter avslutad arbetsperiod.

[Information från skatteverket till skolungdom och studerande.](#)

Närvarorapport och ev intyg om lön utan skatteavdrag skickas snarast efter din arbetsperiods slut till:

Timrå kommun
Lönekontoret
86182 Timrå

Om du inte vill sommarjobba hos oss vill vi att du meddelar detta så fort som möjligt så att vi kan erbjuda någon annan din plats.

Vid frågor så är du välkommen att kontakta någon av oss på Kompetenscenter:

Bouchta Taiymi

Integrationshandledare/Sommarjobsansvarig
Telefon 076-119 54 25
E-post: bouchta.taiymi@timra.se

Susanna Sedin

Kundtjänst
Telefon: 070-191 65 35
E-post: susanna.sedin@timra.se