TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ingela Johansson	2026-05-04	BUN/2026:2

Utse justerare

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

1. Som justerare för mötets protokoll utses Håkan Svensson (M) och Reijo Kääriä (KD),
2. Protokollet justeras med e-signering senast måndagen den 25/5 kl 10.00.

Ärendet

Ordförande ställer frågan om justerare för mötet och tidpunkten för justering av protokoll kan godkännas?

Barn- och utbildningsförvaltningen

Anette Buhlér
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ingela Johansson	2026-05-04	BUN/2026:3

Fastställa ärendelista

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Fastställa ärendelistan.

Ärendet

Ordförande ställer frågan om ärendelistan kan fastställas?

Barn- och utbildningsförvaltningen

Anette Buhlér
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Anette Buhlér	2026-04-29	BUN/2026:4

Information från förvaltningen 260520

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Ta del av informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningschef informerar:

- Budget 2027
- Kommande reformer
- Information från vuxenutbildningen
- Verksamhetsbesök

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Barn- och utbildningsförvaltningen

Anette Buhlér
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Anette Buhlér	2026-04-29	BUN/2025:218

Delårsrapport 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Godkänna upprättad delårsrapport.

Ärendet

Rapporten består av en ekonomisk uppföljning under perioden januari – april 2026 tillsammans med en helårsprognos.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Delårsrapport

Protokollsutdrag till:
Kommunstyrelsen
Linda Näslund
Linda Åhlund
Alla chefer inom BOU

Expedieras digitalt.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Anette Buhlér
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Anna Berglund	2026-05-04	BUN/2025:248

Granskning enligt plan för internkontroll 2026 - IT-behörigheter Edlevo

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Informationen läggs med godkännande till handlingarna

Ärendet

Edlevo är verksamhetssystemet för registrering av barn, elever och personal i förskola, grundskola och gymnasium. Leverantör av systemet är Tieto.

I systemet finns både en grunduppsättning av behörighetsroller, samt specifika behörighetsroller som systemförvaltaren har skapat utifrån personalens olika behov.

Systemförvaltaren har den högsta behörigheten som ger full tillgång till systemets olika moduler.

Förskolans och skolans administratörer har full behörighet inom sina verksamhetsområden när det gäller registrering av barn, elever och personal.

Rektorer inom förskola och skola har behörighet att titta på vissa uppgifter kring barn, elever och personal för sina respektive enheter.

Elevhälsoteam på respektive skola har behörighet att titta på vissa uppgifter när det gäller elever.

Personalens behörighetsroller tilldelas av systemförvaltaren efter beställning från behöriga beställare. Kontroll av behörigheterna i systemet har utförts av systemförvaltaren. Kontrollen visar att tilldelade behörigheter är godkända utan anmärkning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:

Systemförvaltare

Expedieras digitalt.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Anette Buhlér
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ingela Johansson	2026-05-05	BUN/2025:248

Granskning av internkontroll 2026 - IT-behörigheter Infomentor

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Informationen läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Infomentor är lärplattformen som började användas den 1 januari 2024 i Timrå kommun. Kontroll av behörigheter i systemet utförs av Barn- och utbildningsförvaltningens verksamhetsutvecklare för digitalisering.

Verksamhetsutvecklarna som är administratörer i systemet Infomentor har tilldelat all personal inom förskola och skola behörighet utifrån roll och behov.

Förvaltningsledning, systemförvaltare och verksamhetsutvecklare samt kökspersonal har fått behörigheten ”Administratör Info”.

Elevhälsoteam på samtliga enheter har behörighet ”Speciallärare”.

Stickprov visar att tilldelad behörighet per personalgrupp stämmer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:
Systemförvaltare

Expedieras digitalt.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Anette Buhlér
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Anna Berglund	2026-05-05	BUN/2025:248

Granskning enligt plan för internkontroll 2026 - Skyddade personuppgifter

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Informationen läggs med godkännande till handlingarna

Ärendet

Granskningen avser kontroll av att Barn- och utbildningsnämndens riktlinje för barn och elever med skyddade personuppgifter är kända av personal, samt om det finns behov av tydligare stödmaterial.

Granskningen har utförts via en enkät som personal vid nio slumpmässigt utvalda enheter har fått möjlighet att svara på, både förskolor och grundskolor.

Svarsfrekvensen har varit 36%. 83,8% av respondenterna känner till att det finns särskilda riktlinjer och rutiner, 67% av dem svarade att de inte visste var dokumenten kunde hittas.

Som vidtagen åtgärd har påminnelse om var dokumenten finns på intranätet skickats ut till samtliga chefer, för vidare information till sin personal.

Bedömning av barnets bästa/Barnkonsekvensanalys

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Enkätresultat

Protokollsutdrag till:
Samtliga chefer inom Barn- och utbildningsförvaltningen

Expedieras digitalt.

Barn- och utbildningsförvaltningen

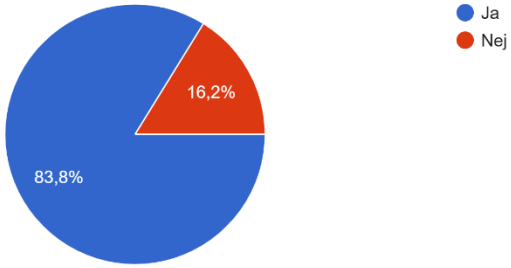
Anette Buhlér
Förvaltningschef

Enkätresultat

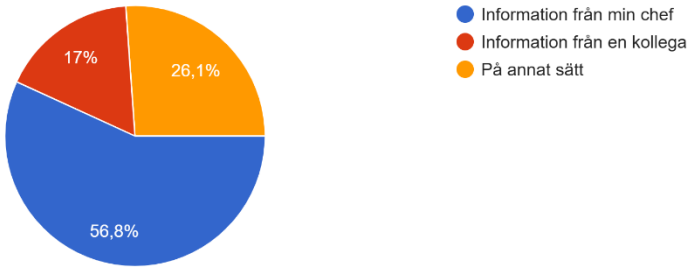
Enkäten har skickats ut till 293 medarbetare på nio slumpmässigt utvalda enheter, både förskolor och skolor. 105 personer har svarat på enkäten vilket är en svarsfrekvens på 36%. Svarsfrekvensen på de utvalda enheterna har varierat mellan 0% - 74%.

Granskningen har inte gjort någon bortfallsanalys.

Känner du till att det finns särskilda riktlinjer och rutiner för hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter?
105 svar

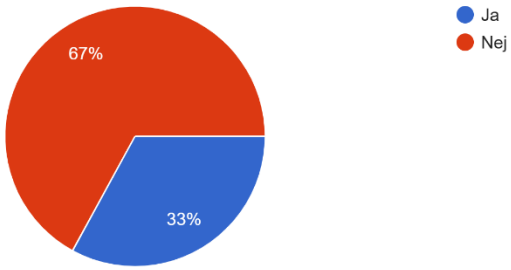


Hur fick du den informationen?
88 svar



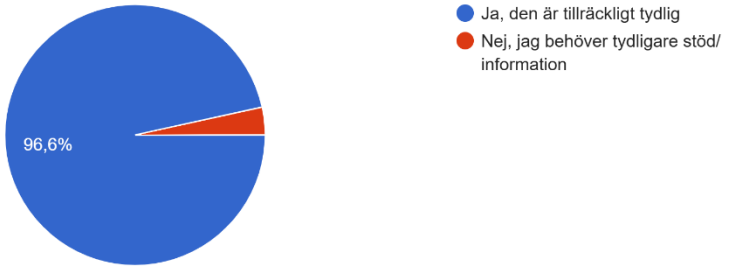
Vet du var du hittar dokumentet "Barn- och utbildningsförvaltningens riktlinje för hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter" och tillhörande handlingsplan?

88 svar



Kan riktlinjen vara ett stöd för dig?

29 svar



TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Cecilia Edlund	2026-04-29	BUN/2025:248

Granskning enligt plan för internkontroll 2026 - Webbsidor

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Lägga rapporten med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden genomför granskning utifrån Plan för intern kontroll 2026. Granskningen kontrollerar att information på webbsidor och e-tjänster är korrekt.

Granskningen avser tio slumpmässigt utvalda sidor och e-tjänster.
8 sidor är godkända utan anmärkning
2 sidor är godkända med anmärkning

- En webbsida hade felaktiga länkar
- En sida hade inte uppdaterat med korrekt information

Båda sidor är åtgärdade

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Barn- och utbildningsförvaltningen

Anette Buhlér
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Madeleine Sandgren	2026-05-05	BUN/2025:240

Granskning av internkontrollplan 2026 - Utdrag ur belastningsregistret

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Informationen läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Granskningen avser kontroll av att personal har lämnat in utdrag ur belastningsregistret innan undertecknandet av anställningsavtal enligt skollagens (2010:800) 2 kap 31-33 §§.

Kontroll har gjorts av samtlig personal som har nyanställt under perioden 2026-01-01 – 2026-02-28.
Anställningarna avser vikarier för enstaka timmar, längre vikariat samt anställda på tillsvidaretjänst.

Granskningen visar att samtliga uppvisat utdrag ur belastningsregistret, men i fem fall har rutinen för att registrering att det genomfört i kommunens system brustit.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Barn och utbildningsförvaltningen

Anette Buhlér
Förvaltnigschef

TIMRÅ KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen

2026-05-05

Barn- och utbildningsnämnden

GRANSKNING AV INTERN KONTROLL

Process/Rutin
Kontroll belastningsregistret

Tidpunkt för kontroll
Datum 26-04-02

Period som granskats
26-01-01 – 26-02-28

Granskningsmetod
Kontroll huruvida chef har granskat utdrag ur belatningsregistret via notering i system och samtal med chef.

Resultat/Iakttagelser
Granskningen visar att samtliga uppvisat utdrag ur belastningsregistret, men i fem fall har rutinen för att registrering att det genomfört i kommunens system brustit.

Förslag till åtgärd
Genomgång av rutin för inhämtande av utdrag ur belastningsregistret med berörda chefer.

Finns dokumenterad rutinbeskrivning för processen/rutinen?	☒ **Ja**	☐ **Nej**
Om ja, fungerar rutinen enligt rutinbeskrivningen?	☒ **Ja**	☐ **Nej**
Behöver rutinbeskrivningen utvecklas?	☐ **Ja**	☒ **Nej**

Om ja, ange på vilket sätt:

Om rutinbeskrivning eller liknande saknas, finns det behov av att upprätta en sådan?
☐ **Ja** ☒ **Nej**

Barn- och utbildningsförvaltningen

Madeleine Sandgren HR-strateg
Granskningsansvarig

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Anette Buhlér	2026-04-29	BUN/2023:89

Jämställdhet och genus i förskolan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna

Ärendet

Ett centralt uppdrag för alla som arbetar i förskolan är enligt Förskolans läroplan, Lpfö 18 (Skolverket, reviderad 2025) och Skollagen (2010:800) att ge alla barn likvärdiga, rättvisa och jämställda villkor för att lära och utvecklas. Det är ett arbete som kräver teoretiska kunskaper och medvetenhet om genus- och jämställdhetsaspekter. Det krävs också färdigheter för att integrera dessa aspekter i det systematiska kvalitetsarbetet.

En initial kartläggning med enkäter till rektorer och personal, genomförd av Timrå kommun tillsammans med Länsstyrelsen i Västernorrland, visade en stor variation i kunskap om och medvetenhet gällande förskolans jämställdhetsuppdrag. Med bakgrund av enkätresultatet identifierades ett behov av ökad kunskap och medvetenhet om dessa frågor som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Projektet har haft dubbla syften, ett som handlar om verksamhetsutveckling och ett som kunskapsutveckling genom forskning. En övergripande ambition har varit att skapa en systematik för ett integrerat arbete med jämställdhets- och genusfrågor enligt Skollagen (2010:800) och Förskolans läroplan, Lpfö 18 (Skolverket, reviderad 2025). Med forskningsdelen var syftet att följa processen och förändringsarbetet i förskolorna.

Ett viktigt resultat är att medarbetarna under processen har flyttat fokus från konkreta saker i miljön till aspekter som rör förhållningssätt, till exempel maktaspekter och hur de som vuxna begränsar eller skapar förutsättningar i miljön för barns lärande och utveckling.

Bedömning av barnets bästa/Barnkonsekvensanalys

Att skapa förutsättningar för att förskolorna ska kunna erbjuda alla barn samma möjligheter till utveckling, lärande och lek utan att de begränsas av sin könstillhörighet är att utgå från barnets bästa. Syftet med projektet var att alla barn som går i kommunens förskoleverksamheter ska mötas av pedagoger och en verksamhet som utmanar och inspirerar barnen att bredda sina förmågor och intressen på ett sätt som går utöver könsstereotypa föreställningar, uttryck och val.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Rapport

Barn- och utbildningsförvaltningen

Anette Buhlér
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Anette Buhlér	2026-04-29	BUN/2026:79

Riktlinje för ersättning vid förlängd studietid för gymnasieelever

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Godkänna upprättad riktlinje för ersättning vid förlängd studietid för gymnasieelever

Ärendet

Enligt skollagen (kap 16 § 15) är de nationella programmen inom gymnasieskolan avsedda att genomgås på tre läsår. Utbildningar på introduktionsprogram ska motsvara heltidsstudier på nationella program (SL kap 17 § 6). Program inom anpassad gymnasieskola är avsedda att genomgås på fyra läsår (SL kap 19 § 17).

Bedömning av barnets bästa/Barnkonsekvensanalys

Rektorer och huvudmän för utbildningar har, med dessa regler som utgångspunkt, möjligheter att anpassa elevens studietid och omfattning utifrån dess individuella behov. Huvudmannen för en utbildning får fördela undervisningen på ett program över längre tid än tre år, om eleven inte studerat på heltid eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Riktlinje för ersättning vid förlängd studietid för gymnasieelever

Barn- och utbildningsförvaltningen

Anette Buhlér
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Riktlinje för ersättning vid förlängd studietid för gymnasieelever

Politiska styrdokument
Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinje

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämnden	Genomförande	20260520 § xxx	Nämnd
Dokumentansvarig	**Diarienummer**	**Senast reviderad**	**Giltig till**
Barn- och utbildningsförvaltningen	BUN 2026:79		Gäller tills vidare och följs upp årligen, fjärde kvartalet. Revideras vid behov.

Postadress: 861 82 Timrå
Besöksadress: Köpmangatan 14
Telefon: 060-16 31 00

Bankgiro: 5672–9387
Organisationsnummer: 212000–2395

Hemsida: www.timra.se
E-post: timra.kommun@timra.se

TIMRÅ KOMMUN

Innehållsförteckning

Riktlinje för ersättning vid förlängd studietid för gymnasieelever 1

Inledning 3

Regler för handläggning 3

Ansökan 3

Bedömning.....4

Beräkning av ersättning 4

Ytterligare förutsättningar 5

Beslut 5

Källor 5

Inledning

Enligt skollagen (kap 16 § 15) är de nationella programmen inom gymnasieskolan avsedda att genomgås på tre läsår. Utbildningar på introduktionsprogram ska motsvara heltidsstudier på nationella program (SL kap 17 § 6). Program inom anpassad gymnasieskola är avsedda att genomgås på fyra läsår (SL kap 19 § 17).

Rektorer och huvudmän för utbildningar har, med dessa regler som utgångspunkt, möjligheter att anpassa elevens studietid och omfattning utifrån dess individuella behov. Huvudmannen för en utbildning får fördela undervisningen på ett program över längre tid än tre år, om eleven inte studerat på heltid eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl.

Med förlängda studier avses studier för elev som inte uppnått en gymnasieexamen inom tre år på ett nationellt program. Det omfattar även elev som erbjuds att gå om en årskurs inom samma program och inriktning tidigare än efter tre års studier. Det kan även avse elev som gått samma introduktionsprogram i tre år.

Elev som läser mer än tre år i gymnasiet på grund av programbyte eller att eleven studerat på ett introduktionsprogram och därefter skrivits in på ett nationellt program berörs inte. Inte heller de elever som läser ett fjärde tekniskt år efter att de avslutat teknikprogrammet berörs.

Hemkommunen beslutar om rätt till ersättning för förlängd studietid. På Timrå kommuns hemsida finner rektor både information om och blankett för ansökan om ersättning för förlängd studietid.

En grundprincip i frågan om ersättning bör vara den om lika behandling. Elev som behöver förlängd utbildning bör hanteras lika oavsett om den går i en fristående gymnasieskola, en annan kommun eller i kommunens egen gymnasieskola.

Regler för handläggning

Ansökan

Rektor ansvarar för att skicka in ansökan om ersättning till hemkommunen när elev erbjuds eller övervägs erbjudas förlängda studier. Ansökan om ersättning för förlängd studietid ska ha inkommit senast den 1 april läsåret innan förlängningen är tänkt att påbörjas.
Om ansökan inte gjorts och hemkommunen uppmärksammar att en elev går ett extra år stoppas utbetalningen av ersättning omedelbart.

Skolan ska i blanketten ”Ansökan om ersättning för förlängda studier” redovisa vad som har gjorts från skolans sida för att eleven ska uppnå gymnasieexamen inom tre

läsår. Som underlag begär hemkommunen in följande bilagor i samband med ansökan:

- Elevens individuella studieplan för genomförd utbildningstid.
- Närvaro/frånvaro under elevens utbildningstid.
- Skolans åtgärdsprogram under elevens utbildningstid.
- Elevens tänkta studieplan för den förlängda studietiden och eventuella åtgärder som rektor beslutat om för att eleven ska nå gymnasieexamen.

Bedömning

Principen om lika behandling ska ligga till grund för bedömningen. Utöver detta görs en individuell bedömning utifrån varje elevs förutsättningar att uppnå gymnasieexamen under den förlängda studietiden. Ansökande rektor ansvarar för att underlaget är fullständigt vid ansökningstillfället.
Utgångspunkten i bedömningen är att eleven ska uppnå gymnasieexamen från nationellt gymnasieprogram på så kort tid som möjligt. Ersättning för förlängd studietid beviljas om:

- Ansökan har skett inom utsatt tid.
- Skolan kan visa att det gjorts insatser för att eleven ska nå målen för utbildningen inom tre läsår.
- Hinder som åberopas kan styrkas.
- Eleven har goda förutsättningar att uppnå gymnasieexamen genom förlängd studietid.
- Den förlängda studietiden avser behörighetsgivande kurser som inte går att läsa in inom ramen för kommunal vuxenutbildning eller allmän kurs vid folkhögskola

Beräkning av ersättning

Ersättning betalas månadsvis och baseras på antal poäng som eleven ska läsa under de förlängda studierna.

Nationella program inom gymnasieskolan ska genomgås på tre läsår. Huvudmannen kan besluta om att förlägga undervisningen på längre tid och den grundläggande principen är att det ska hanteras inom ramen för befintlig ersättning.

Om ansökan om förlängd studietid görs redan i lägre årskurser, till exempel på grund av att en elev inte studerar på heltid, ska ersättning i första hand reduceras på motsvarande sätt, så att den slutgiltiga ersättningen som betalas motsvarar en treårig utbildning.

Om förlängningen beror på en längre sammanhängande sjukskrivning kan beloppet reduceras med motsvarande, om skolan fått ersättning under elevens frånvaro utan att särskilda insatser har gjorts från skolans sida.

Ersättning utgår under ett avtalat antal månader. Alternativt läggs ett fast avdrag in under hela ersättningsperioden.

Ytterligare förutsättningar

Timrå kommun betalar aldrig ersättning för mer än fyra års studier (fem år i anpassad gymnasieskola)

Skolor som har NIU (nationell idrottsutbildning) eller RIG (riksidrottsförbundet) och som med hänsyn till träningstider har förlängt studierna till fyra år, får endast ersättning motsvarande tre läsår.

Beslut

Beslut om ersättning för förlängd studietid skickas till rektor för utbildningen.

Källor

Skollagen 16 kap 15 och 37 §§ Gymnasieförordningen 9 kap 1,2,3,5 och 7,§§

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Anette Buhlér	2026-04-29	BUN/2025:197

Synpunkter på slutsatser revisionsrapport grundläggande granskning 2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Godkänna upprättade synpunkter på de inkomna slutsatserna i revisionsrapporten 2025.

Ärendet

Revisorer har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om nämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Slutsats

Revisionens bedömning är att nämnden delvis vidtar åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende måluppföljning under året.

Barn- och utbildningsnämndens svar:

Ett utvecklingsarbete har påbörjats på kommunövergripande nivå så att effekten av aktiviteter och insatser ska kunna följas upp på ett ändamålsenligt sätt. Arbetet ska vara klart till verksamhetsplan och budget 2028.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Revisionsrapport

Protokollsutdrag till:
Kristin Larsson, Azets Revision & Rådgivning

Expedieras digitalt.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Anette Buhlér
Förvaltningschef

Timrå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

För kännedom: Kommunfullmäktiges presidium
Kommunstyrelsen

2026-04-16

Revisionsrapport ”Grundläggande granskning – barn- och utbildningsnämnden”

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om nämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisionen önskar att barn- och utbildningsnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 21 augusti 2026. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Kristin Larsson, Azets Revision & Rådgivning (mailadress kristin.larsson@azets.com) för vidarebefordran till revisorerna.

För Timrå kommuns revisorer

Keijo Ojala
Ordförande

Inger Nyhman
Vice ordförande

Penneo dokumentnyckel: 4VP3I-TYAOD-3LGP4-FJO0F-9BB5T-ICBNZ

Grundläggande granskning 2025 barn- och utbildningsnämnden

Rapport

Timrå kommun

2026-04-16

Antal sidor: 14

Penneo dokumentnyckel: 4VP3I-TYAOD-3LGP4-FJO0F-9BB5T-ICBNZ

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Sammanfattning 3

2 Bakgrund 5

3 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning 5

3.1 Avgränsning och ansvarig styrelse/nämnd 6

4 Revisionskriterier 6

5 Metod 7

6 Resultat av granskningen 8

6.1 Styrande förutsättningar 8

6.2 Verksamhetsstyrning och uppföljning 9

6.2.1 Uppföljning 9

6.2.2 Bedömning 10

6.3 Ekonomistyrning och uppföljning 10

6.3.1 Bedömning 11

6.4 Intern kontroll 12

6.4.1 Bedömning 13

7 Samlad bedömning och rekommendationer 14

Penneo dokumentnyckel: 4VP3I-TYAOD-3LGP4-FJO0F-9BB5T-ICBNZ

1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Timrå kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en grundläggande granskning av verksamhetsår 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att nämnden har fastställt mål i linje med kommunfullmäktiges mål och kopplat dessa till relevanta nyckeltal. Nämnden beskriver i sin verksamhetsplan hur arbetet ska bedrivas för att nå målen och följer dessutom upp måluppfyllelsen löpande under året. Vi konstaterar dock att det saknas tydliga åtgärder som ytterligare stärker måluppfyllelsen utöver de aktiviteter som redovisas i uppföljningsrapporterna. Samtidigt visar helårsresultatet på övervägande god måluppfyllelse, vilket indikerar att arbete faktiskt genomförts för att nå målen.

Vidare baseras vår bedömning på att nämnden kontinuerligt följt upp det ekonomiska resultatet och redovisat positiva prognoser under året. Nämnden har också bedrivit verksamheten inom ramen för tilldelad budget.

Slutligen grundar sig bedömningen på att nämnden genomfört en risk- och väsentlighetsanalys och därefter fastställt en internkontrollplan i enlighet med denna.

Penneo dokumentnyckel: 4VP3I-TYAOD-3LGP4-FJO0F-9BB5T-ICBNZ

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Revisionsfråga	Bedömning
Har nämnden fastställt mål i enlighet med fullmäktiges mål?	Ja
Har nämnden fastställt inriktning, strategi eller aktiviteter för att uppnå målen?	Ja
Finns fastställda nyckeltal, indikatorer eller kvantitativa mått för att följa upp måluppfyllelse?	Ja
Följer nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse under året?	Ja
Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende måluppföljning under året?	I allt väsentligt
Följer nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?	Ja
Bedriver nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?	Ja
Vidtar nämnden tillräckliga åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende ekonomiska resultat under året?	I allt väsentligt
Har nämnden genomfört en risk- och väsentlighetsanalys?	Ja
Har nämnden fastställt en plan för intern kontroll i enlighet med risk- och väsentlighetsanalys?	Ja
Följer nämnden upp internkontrollplanen under året?	Ja
Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende kontrollerna i internkontrollplanen under året?	Ja

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att verksamhetsmål uppnås.

Penneo dokumentnyckel: 4VP3I-TYAOD-3LGP4-FJO0F-9BB5T-ICBNZ

Vi vill även särskilt uppmärksamma att från och med 1 juli 2025 ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förbygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 § KL.

2 BAKGRUND

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av God revisionssed.

Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs- och helårsbokslut.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser, och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Revisorerna genomför fördjupade granskningar som ett komplement till den grundläggande granskningen.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Granskningens översiktliga syfte var att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att styrelse och nämnder lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Penneo dokumentnyckel: 4VP3I-TYAOD-3LGP4-FJO0F-9BB5T-ICBNZ

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden fastställt mål i enlighet med fullmäktiges mål?
- Har styrelsen/nämnden fastställt inriktning, strategi eller aktiviteter för att uppnå målen?
- Finns fastställda nyckeltal, indikatorer eller kvantitativa mått för att följa upp måluppfyllelse?
- Följer styrelsen/nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse under året?
- Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende måluppföljning under året?

- **Ekonomistyrning och uppföljning**
  - Följer styrelsen/nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?
  - Bedriver styrelsen/nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?
  - Vidtar styrelsen/nämnden tillräckliga åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende ekonomiska resultat under året?
- **Intern kontroll**
  - Har styrelsen/nämnden genomfört en risk- och väsentlighetsanalys?
  - Har styrelsen/nämnden fastställt en plan för intern kontroll i enlighet med risk- och väsentlighetsanalys?
  - Följer styrelsen/nämnden upp internkontrollplanen under året?
  - Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende kontrollerna i internkontrollplanen under året?

3.1 Avgränsning och ansvarig styrelse/nämnd

Granskningen avser barn- och utbildningsnämnden.

4 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Kommunfullmäktiges givna beslut och uppdrag till styrelse/ nämnder
- Styrelse och nämnders reglementen
- Reglemente för intern kontroll

Penneo dokumentnyckel: 4VP3I-TYAOD-3LGP4-FJO0F-9BB5T-ICBNZ

5 METOD

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier. Revisionen har även genomfört dialoger med presidiet under året.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.

Rapporten har skickats för faktakontroll till nämndens ordförande samt förvaltningschef.

Penneo dokumentnyckel: 4VP3I-TYAOD-3LGP4-FJO0F-9BB5T-ICBNZ

6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

6.1 STYRANDE FÖRUTSÄTTNINGAR

Enligt reglemente[1] ska barn- och utbildningsnämnden fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxenstuderande. Nämndens uppgifter omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola och vuxenutbildning.

Enligt kommunfullmäktige verksamhetsplan och budget 2025–2027[2] ska kommunens arbete utgå från tre målbilder för planperioden. Målbilderna bryts sedan ner i inriktningsmål för perioden:

- **Trygghet, delaktighet och ett livslångt lärande**
  - Jämlika livsvillkor med goda möjligheter att påverka sitt eget liv och samhällslivet
  - Växande kunskaper och färdigheter genom hela livet
- **Tillväxt, sysselsättning och arbete**
  - Stärkt entreprenörskap och växande näringsliv
  - Fler i arbete
- **Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer**
  - Goda förutsättningar för ett ekologiskt hållbart liv
  - En trygg och attraktiv plats för alla

Målbilderna kompletteras även med två resurser: *Engagerade och ansvarstagande chefer och medarbetare* samt *Ekonomi i balans*.

Baserat på kommunens visions, målbilder och inriktningsmål för 2025–2027 har kommunfullmäktige fastställt fyra fokusområden för 2025:

- *Samhällsbyggande för ett växande Timrå*: möjliggöra en etablering av en storskalig energiintensiv industri med tusentals arbetstillfällen. Fokusområdet är vägledande för efterföljande fokusområden.
- *Åldras med värdighet och valfrihet*: skapa en omsorg med hög kvalitet och som innebär att de äldre får åldras med värdighet, stolthet och valfrihet.
- *Att låta barnen gå först*: medborgare ska erbjudas en trygg, lärorik miljö där barn och elever kan utveckla sina förmågor och kunskaper varje dag så att de klarar kunskapsmålen. Tillsammans med hjälp av tidiga och förebyggande insatser ska alla 19-åringar i kommunen tilldelas de bästa förutsättningarna för att leva ett självständigt liv.

[1] Reglemente BUN 2024-04-29 § 81
[2] Kommunfullmäktige 2024-06-10 § 110

Penneo dokumentnyckel: 4VP3I-TYAOD-3LGP4-FJO0F-9BB5T-ICBNZ

- Minskad segregation och ökad integration: arbeta med att minska och motverka segregation, förbättra integrationen, öka den upplevda tryggheten och bedriva ett aktivt brottsförebyggande arbete.

Till respektive inriktningsmål finns det nyckeltal i syfte att följa kommunens utveckling över tid.

Kommunfullmäktige har tilldelat kommunstyrelsen och nämnderna ett flertal uppdrag inom ramen för målbilderna och resursen, *Engagerade och ansvarstagande*:

- Trygghet, delaktighet och ett livslångt lärande
  - Likvärdig utbildning för möjlighet till bra livsvillkor
  - Det goda åldrandet samt god och nära vård
- Tillväxt, sysselsättning och arbete
  - Fortsatt främja ett växande Timrå
- Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer
  - Attraktiv boendekommun
- Engagerade och ansvarstagande
  - Chefer och medarbetare – våra viktiga resurser

Till respektive uppdrag har kommunfullmäktige fastställt vilken effekt arbetet för måluppfyllelse förväntas bidra med samt vilka nämnder som berörs av uppdraget. Berörda nämnder ska även utarbeta mått för uppföljning av uppdraget.

6.2 VERKSAMHETSSTYRNING OCH UPPFÖLJNING

Av barn och utbildningsnämndens verksamhetsplan och budget 2025–2027[3] framgår hur nämnden ska bidra till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål genom aktiviteter och uppdrag. Till respektive inriktningsmål anges förväntade effekter av arbetet för måluppfyllelse samt nyckeltal för att mäta måluppfyllelsen.

6.2.1 Uppföljning

Av nämndens delårsrapport[4] framgår bedömningar av uppdragens bidrag till måluppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål. Bedömningarna baseras på beskrivningar av bedömda effekter av arbetet som bedrivits för måluppfyllelse. Nämnden följer även upp de nyckeltal som är kopplade till inriktningsmålen. Enligt delårsrapporten bidrar nämnden till god uppfyllelse av inriktningsmål 1, 3, 4, 6 samt Kommunfullmäktiges resurs *Engagerade och ansvarstagande chefer och medarbetare*. Inriktningsmål 2 och 5 bedöms avvika från målet.

Av nämndens verksamhetsberättelse gör nämnden bedömningen att mål 1, 3, 4 och 6 bedöms bidra till kommunfullmäktiges målbild. Inriktningsmål 2 och 5 bedöms delvis bidra till målbilden.

[3] Verksamhetsplan och budget 2025–2027 2024-10-16 § 85
[4] Barn- och utbildningsnämnden 2025-09-17 § 68

Penneo dokumentnyckel: 4VP3I-TYAOD-3LGP4-FJO0F-9BB5T-ICBNZ

6.2.2 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden **fastställt** mål i enlighet med fullmäktiges mål.

Vår bedömning är att nämnden **fastställt** inriktning, strategi eller aktiviteter för att uppnå målen.

Vår bedömning är att det **finns** fastställda nyckeltal, indikatorer eller kvantitativa mått för att följa upp måluppfyllelse.

Vår bedömning är att nämnden **följer upp** verksamhetens måluppfyllelse under året.

Vår bedömning är att nämnden **endast delvis** vidtar åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende måluppföljning under året.

Vår bedömning baseras på att nämnden har fastställda mål i enlighet med fullmäktiges mål, som omfattas av fastställda nyckeltal. Nämnden beskriver även i sin verksamhetsplan hur de ska arbeta för att nå fastställda mål. Därtill baseras bedömningen på att nämnden följer upp måluppfyllelsen under året.

Vi konstaterar att det saknas tydliga åtgärder för att främja måluppfyllelse utöver de aktiviteter som beskrivs i uppföljningsrapporterna.

6.3 EKONOMISTYRNING OCH UPPFÖLJNING

Genom verksamhetsplan och budget 2025–2027 har kommunfullmäktige tilldelat barn- och utbildningsnämnden en budget för 2025 på 519,7 mnkr.

Nämnden har följt upp det ekonomiska utfallet under året genom månadsrapporter. Av månadsrapporten per sista mars[5] framgår nämndens redovisar ett underskott på -3,3 mnkr . Det beskrivs att underskottet främst beror på högre personalkostnader jämfört med budget. Anledningen till detta beskrivs vara ökat behov av särskilt stöd till barn/elever i förskola och grundskola samt högre bemanning i förskolan under våren.

[5] Barn- och utbildningsnämnden 2025-05-21 § 40

Penneo dokumentnyckel: 4VP3I-TYAOD-3LGP4-FJO0F-9BB5T-ICBNZ

Av nämndens fyramånadersrapport[6] framgår att nämnden redovisade ett underskott på -3,3 mnkr med en prognos på ett underskott på -2 mnkr. Anledningar till underskottet är de som angavs vid uppföljningen per sista mars, men även de ökade personalkostnaderna för centralköket i samband med tillagning av måltider till skola och äldreomsorg. Slutligen framgår en betydande orsak till underskottet vara behovet av resurser till barn i behov av extra stöd för barn i åldern 1–15 år i de verksamheter som de vistas i.

Det framgår av delårsrapporten per augusti att nämnden redovisar ett överskott om 1 mnkr. Resultatet förklaras av lägre kostnader inom gymnasieskolan samt ökade intäkter för vuxenutbildning och grundskola, bland annat genom statsbidrag och migrationsmedel. Helårsprognosen är i nivå med den fastställda budgetramen.

I nämndens verksamhetsberättelse redovisas ett positivt årsresultat om nästan 0,5 mnkr.

6.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden **säkerställt** att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Vår bedömning är att nämnden **följer upp** verksamhetens ekonomiska resultat under året.

Vår bedömning är att nämnden **bedriver** verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar.

Vår bedömning är att nämnden **i allt väsentligt** vidtar åtgärder vid identifierade avvikelser.

Vår bedömning baseras på att nämnden följt upp det ekonomiska resultatet under året. Vi kan konstatera att det saknas tydliga åtgärder för att uppnå en budget i balans, dock uppvisar nämnden vid bokslut en positiv avvikelse mot budget vilket indikerar på att åtgärder vidtagits. Därtill baseras bedömningen på att nämnden bedriver verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar.

[6] Barn- och utbildningsnämnden 2025-05-21 § 41

Penneo dokumentnyckel: 4VP3I-TYAOD-3LGP4-FJO0F-9BB5T-ICBNZ

6.4 INTERN KONTROLL

Nämndens plan för intern kontroll 2025[7] har föregåtts av en risk- och väsentlighetsanalys. Analysen omfattade totalt sju risker, varav nämnden valt att inkludera samtliga i den beslutade internkontrollplanen:

- *Näringsriktiga skolmåltider*: kontrolleras genom utdrag ur kostsystemet
- *Utdrag ur belastningsregistret:* kontrolleras genom utdrag av samtliga anställda mellan första januari och sista februari samt alla anställda mellan första augusti och sista september
- *Inköp utanför avtal*: kontrolleras genom stickprov i varje enhet utifrån ekonomisystemet
- *IT-behörighet*: kontrolleras genom stickprov av behörigheter i skolsystemen
- *Utbildning i informationssäkerhet*: kontrolleras genom årlig avstämning hur anställda i Barn- och utbildningsförvaltningen fått kunskapspåfyllning i informationssäkerhet
- *Brandskyddskontroll*: kontrolleras genom att alla enheter genomfört brandskyddskontroll
- *Barn- och utbildningsförvaltningens webbsidor på timra.se samt e-tjänster:* kontrolleras genom stickprov på webbsidor och e-tjänster att information som är upplagd är korrekt

Av planen för intern kontroll framgår även frekvens, tidpunkt och ansvarig för respektive kontrollmoment.

Nämnden har löpande följt upp internkontrollplanen och genomförda kontroller. Av uppföljningen redovisas resultat och eventuella förslag till åtgärder. Barn- och utbildningsnämnden redovisar i samband med helår att de följt upp samtliga internkontrollpunkter förutom en. Anledningen är att internkontrollpunkten flyttats till nästa år eller att nämnden inte fått statistikunderlag för att kunna göra uppföljningen.

Penneo dokumentnyckel: 4VP3I-TYAOD-3LGP4-FJO0F-9BB5T-ICBNZ

[7] Barn och utbildningsnämnden 2025-01-15 § 6

6.4.1 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden **genomfört** en risk- och väsentlighetsanalys.

Vår bedömning är att nämnden **fastställt** en plan för intern kontroll i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen.

Vår bedömning är att nämnden **följer upp** internkontrollplanen under året.

Vår bedömning är att nämnden **vidtar** åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende kontrollerna i internkontrollplanen.

Vår bedömning baseras på att nämnden genomfört en risk- och väsentlighetsanalys, samt att nämnden därefter fastställt en plan för internkontroll i enlighet med denna. Därtill följer nämnden löpande upp genomförda kontroller.

Penneo dokumentnyckel: 4VP3I-TYAOD-3LGP4-FJO0F-9BB5T-ICBNZ

7 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att verksamhetsmål uppnås.

Vi vill även särskilt uppmärksamma att från och med 1 juli 2025 ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förbygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 § KL.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Lena Medin
Certifierad kommunal revisor

Elina Lundberg
Verksamhetsrevisor

Penneo dokumentnyckel: 4VP3I-TYAOD-3LGP4-FJO0F-9BB5T-ICBNZ

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LENA MEDIN
Certifierad kommunal revisor
Serienummer: fdca59a9db67cf[…]85981c060041a
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-04-20 08:36:03 UTC

ELINA LUNDBERG
Verksamhetsrevisor
Serienummer: 16c9893c2d3295[…]f3c00762a8a04
IP: 83.233.xxx.xxx
2026-04-21 06:05:02 UTC

INGER NYHMAN
Vice ordförande
Serienummer: 1822836956754a[…]dbeba79027453
IP: 90.232.xxx.xxx
2026-04-21 13:59:57 UTC

Keijo Birk Johannes Ojala
Ordförande
Serienummer: a8abe4ab14a795[…]64d854975d93e
IP: 81.235.xxx.xxx
2026-04-26 17:08:55 UTC

Penneo dokumentnyckel: 4VP3I-TYAOD-3LGP4-FJO0F-9BB5T-ICBNZ

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Anette Buhlér	2026-05-06	BUN/2026:24

Lokaler inom kostverksamheten

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

1. Uppdra till Barn- och utbildningsförvaltningen att ta fram förslag till åtgärder i Hagalid samt Förskolan fjärilen i enlighet med Kommunfullmäktiges förslag,
2. Förslag till åtgärder samt kostnadsbedömning och tidplan för genomförande ska redovisas vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträde i september,
3. Förslag till åtgärder samt kostnadsbedömning och tidplan för genomförande ska redovisas till kommunfullmäktiges sammanträde i oktober.

Ärendet

Timrå kommun ansvarar dagligen för ett stort antal offentliga måltider till barn, elever och äldre. Måltiderna är en integrerad del av välfärdsuppdraget och har betydelse för hälsa, trivsel, pedagogik och omsorg. Idag produceras huvuddelen av måltiderna i ett centralkök beläget på Arenaskolan. Denna struktur har över tid möjliggjort en rationell produktion, men innebär samtidigt en betydande sårbarhet. Om produktionen i centralköket av någon anledning skulle störas påverkas stora delar av kommunens måltidsförsörjning omedelbart. Detta är något som kostverksamheten har fått erfara under det gångna året, då ett antal mindre störningar både påverkat arbetsbelastning och fått betydande ekonomiska konsekvenser. Samtidigt har ökade krav på civil beredskap tydliggjort att kommuner behöver säkerställa förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet även vid långvariga störningar.

Kostchefs förslag:

Då ett nytt centralkök är en kostsam och långsiktig investering för kommunen så rekommenderar kostverksamheten att en förstudie inleds vid tidigast möjliga tillfälle. Detta med tanke på att denna typ av projekt tar lång tid att genomföra och vi idag endast har detta kök att tillgå för att laga mat till kommunens medborgare. Under den tiden bör följande åtgärder vidtas för att minska tycket på centralköket för att ett nytt ska hinna byggas.

I ett första steg bör mer detaljerade förslag tas fram på kostnader för att renovera Hagalid till den nivå som krävs för att agera som ett självständigt seniorkök med tillagning för våra äldreboenden samt matlådor till hemtjänst. Vidare bör kök på Förskolan Fjärilen kompletteras på ett sådant sätt att det kan överta tillagning av mat både för sin egen verksamhet samt för övriga skolor i området.

Ärendets tidigare behandling

BUN 2026-03-18 § 25

Bedömning av barnets bästa/Barnkonsekvensanalys

Möjligheten att kunna erbjuda våra barn- och elever en varierad nyttig kost är av nödvändighet för att lärande och utveckling ska kunna ske, detsamma gäller även vid kriser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Beslut från Kommunfullmäktige
Rapport från kostchef

Protokollsutdrag till:
Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige
Kultur- och tekniknämnden
Socialnämnden
Timråbo

Expedieras digitalt.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Anette Buhlér
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2026-04-27

§ 82
Lokaler inom kostverksamheten

KS/2026:21

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag:

1. Uppdra till kultur- och tekniknämnden att tillsammans med Timråbo, Socialnämnden samt Barn- och utbildningsnämnden ta fram förslag till åtgärder i Hagalid samt Förskolan fjärilen i enlighet med barn- och utbildningsnämndens förslag.

2. Förslag till åtgärder samt kostnadsbedömning och tidplan för genomförande ska redovisas till kommunfullmäktiges sammanträde i oktober.

Ärendet

Timrå kommun ansvarar dagligen för ett stort antal offentliga måltider till barn, elever och äldre. Måltiderna är en integrerad del av välfärdsuppdraget och har betydelse för hälsa, trivsel, pedagogik och omsorg. Idag produceras huvuddelen av måltiderna i ett centralkök beläget på Arenaskolan. Denna struktur har över tid möjliggjort en rationell produktion, men innebär samtidigt en betydande sårbarhet. Om produktionen i centralköket av någon anledning skulle störas påverkas stora delar av kommunens måltidsförsörjning omedelbart. Detta är något som kostverksamheten har fått erfara under det gångna året, då ett antal mindre störningar både påverkat arbetsbelastning och fått betydande ekonomiska konsekvenser. Samtidigt har ökade krav på civil beredskap tydliggjort att kommuner behöver säkerställa förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet även vid långvariga störningar.

Kostchefs förslag:

Då ett nytt centralkök är en kostsam och långsiktig investering för kommunen så rekommenderar kostverksamheten att en förstudie inleds vid tidigast möjliga tillfälle. Detta med tanke på att denna typ av projekt tar lång tid att genomföra och vi idag endast har detta kök att tillgå för att laga mat till kommunens medborgare. Under den tiden bör följande åtgärder vidtas för att minska tycket på centralköket för att ett nytt ska hinna byggas.

I ett första steg bör mer detaljerade förslag tas fram på kostnader för att renovera Hagalid till den nivå som krävs för att agera som ett självständigt seniorkök med tillagning för våra äldreboenden samt matlådor till hemtjänst. Vidare bör kök på

Förskolan Fjärilen kompletteras på ett sådant sätt att det kan överta tillagning av mat både för sin egen verksamhet samt för övriga skolor i området.

Bedömning av barnets bästa/Barnkonsekvensanalys

Möjligheten att kunna erbjuda våra barn- och elever en varierad nyttig kost är av nödvändighet för att lärande och utveckling ska kunna ske, detsamma gäller även vid kriser.

Ärendets behandling i sammanträdet

David Forslund (T) bifaller kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Rapport från kostchef

Protokollsutdrag till:
Barn- och utbildningsnämnden
Kultur- och tekniknämnden
Socialnämnden

Expedieras digitalt.

Utveckling av köksstruktur och investeringar i måltidsverksamheten

Bakgrund

Timrå kommun ansvarar dagligen för ett stort antal offentliga måltider till barn, elever och äldre. Måltiderna är en integrerad del av välfärdsuppdraget och har betydelse för hälsa, trivsel, pedagogik och omsorg. Idag produceras huvuddelen av måltiderna i ett centralkök beläget på Arenaskolan. Denna struktur har över tid möjliggjort en rationell produktion, men innebär samtidigt en betydande sårbarhet. Om produktionen i centralköket av någon anledning skulle störas påverkas stora delar av kommunens måltidsförsörjning omedelbart. Detta är något som kostverksamheten har fått erfara under det gångna året, då ett antal mindre störningar både påverkat arbetsbelastning och fått betydande ekonomiska konsekvenser. Samtidigt har ökade krav på civil beredskap tydliggjort att kommuner behöver säkerställa förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet även vid långvariga störningar.

Sammanfattning av genomlysning av kostverksamheten

Den genomlysning av kostverksamheten samt dess lokaler som utförts på uppdrag av kommunstyrelsen har visat på och förstärkt den oro som tidigare har lyfts både inom barn- och utbildningsförvaltningen, samt från Kultur och Teknikförvaltningen genom åren.

Genomlysning gjord av RISE visar att Timrå kommuns måltidsverksamhets nuvarande köksstruktur är starkt centraliserad och därmed sårbar. Stora delar av den dagliga produktionen är idag koncentrerad till ett enda centralkök på Arenaskolan, vars lokaler och tekniska infrastruktur har passerat sin tekniska livslängd. Detta innebär risker både för den dagliga driften och för kommunens förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid störningar eller kriser. För att säkerställa långsiktig kvalitet, god arbetsmiljö, effektiv produktion och en robust måltidsförsörjning föreslås en omstrukturering där produktionen fördelas på flera tillagningskök.

En robust måltidsorganisation behöver ha flera produktionskök, möjlighet till lagerhållning och förmåga att upprätthålla produktion även vid t ex störningar i el- och vattenförsörjning. De föreslagna investeringarna bidrar till att minska kommunens sårbarhet och stärker förmågan att säkerställa måltider även under påfrestande förhållanden. Utifrån detta har kostverksamheten följande förslag.

Kostverksamhetens förslag framåt

Hagalid - produktionskök för äldreomsorg och hemtjänst

Genom att utveckla köket på Hagalids äldreboende till ett produktionskök för vård- och omsorgsboenden samt matlådor till hemtjänsten, skapas ett tydligare fokus på denna målgrupps behov. Åtgärden innebär att befintligt kök rustas upp med modern utrustning och

anpassas till dagens krav på livsmedelssäkerhet, arbetsmiljö och produktionskapacitet. Ett dedikerat seniorkök ger bättre förutsättningar för kvalitet i måltiderna och ökar flexibiliteten i organisationen att kunna täcka upp för varandra vid mindre omvärldsstörningar. Hagalids kök har tidigare fungerat som tillagningskök och har tillräckliga ytor för att anpassas till ett modernt seniorkök.

Här finns även möjligheten för Timrå kommun välja om man ska fortsätta med egen produktion av matlådor till hemtjänsten eller om man ska införskaffa dessa genom annan aktör. Hanteringen av matlådor är en process som både kräver större investeringar i utrustning och personal. Skulle kommunen välja att istället ombesörja införskaffande av matlådor till sina kunder genom avtal med annan kommun eller dagligvaruhandel så skulle denna personalresurs kunna förflyttas till annan produktion inom kostverksamheten, där den skulle kunna användas på ett effektivare sätt.

En förflyttning av tillagningen av seniorkost skulle även minska trycket på ett ansträngt och slitet centralkök tills att ett nytt har kommit på plats.

Nytt centralkök för skola och förskola

Idag utgår vår produktion av mat till kommunens medborgare från ett centralkök byggt 1978. Mycket har hänt sedan dess, både när det gäller bredden och storleken på verksamhetens uppdrag, samt hur man bygger ett kök för att uppnå maximal effektivitet och kvalitet. En långsiktigt hållbar lösning bedöms vara att projektera och uppföra ett nytt centralkök. Ett nytt centralkök är såklart en betydande investering för Timrå kommun men dock ytterst nödvändig utifrån uppdrag och omvärld, såväl idag som imorgon.

Köket bör dimensioneras utifrån framtida behov och utformas för att möjliggöra effektiv produktion, god arbetsmiljö och hög livsmedelssäkerhet. I planeringen bör även beredskapsperspektivet integreras genom förberedelser för reservkraft, nödvatten och lagerhållning.

Kökets nuvarande placering vid Arenaskolan är inte en absolut nödvändighet framåt, dock så ser kostverksamheten flera fördelar med att ett centralkök har placering runt arenaområdet då det är centralt och logistiskt bra placerat i kommunen.

Förskolan Fjärilen – utökad produktionsroll

Köket på Förskolan Fjärilen har en geografiskt viktig placering i både beredskapsperspektiv och kostverksamhetens effektivitet gällande transporter. Det är ett nybyggt kök med ändamålsenliga och moderna lokaler, dock så står mycket av det outnyttjat då köket idag endast används för uppvärmning av mat tillagat i centralköket. Genom att komplettera med ytterligare utrustning och personal kan köket på Fjärilens förskola producera måltider även till Ala skola och Söråkers skola. Detta skapar en mer effektiv användning av befintliga resurser och en geografisk spridning av produktionen.

TIMRÅ KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen

Slutsats och rekommendation

Efter att ha inhämtat remissvar från Socialförvaltningen samt Kultur och Teknikförvaltningen gällande de förslag som presenterats ovan, har kostverksamheten kommit med följande slutsats och rekommendation till nämnden.

Då ett nytt centralkök är en kostsam och långsiktig investering för kommunen så rekommenderar kostverksamheten att en förstudie inleds vid tidigast möjliga tillfälle. Detta med tanke på att denna typ av projekt tar lång tid att genomföra och vi idag endast har detta kök att tillgå för att laga mat till kommunens medborgare. Under den tiden bör följande åtgärder vidtas för att minska tycket på centralköket för att ett nytt ska hinna byggas.

I ett första steg bör mer detaljerade förslag tas fram på kostnader för att renovera Hagalid till den nivå som krävs för att agera som ett självständigt seniorkök med tillagning för våra äldreboenden samt matlådor till hemtjänst. Vidare bör kök på Förskolan Fjärilen kompletteras på ett sådant sätt att det kan överta tillagning av mat både för sin egen verksamhet samt för övriga skolor i området.

Stefan Frankl

Kostchef

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Anette Buhlér	2026-05-06	BUN/2026:91

Fyllnadsval till Kommunalt tillgänglighets- och pensionärsråd KTPR

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

1. Godkänna avsägelsen från Ann-Christin Linnsén (T),
2. Utse… som ny ersättare från oppositionen under resterande mandatperiod.

Ärendet

Ann-Christin Linnsén har i skrivelse avsagt sig uppdrag som ersättare i Kommunalt tillgänglighets- och pensionärsråd KTPR.

Ärendets tidigare behandling

Kommunfullmäktige 2026-03-30 § 67

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:

Kommunalt tillgänglighets- och personalråd KTPR

Expedieras digitalt.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Anette Buhlér
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ingela Johansson	2026-05-06	BUN/2026:92

Fjärrundervisning modersmål Nordsamiska

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Avse använda fjärrundervisning i nordsamiska för en elev i årskurs 2 vid Fagerviks skola.

Ärendet

En huvudman som avser att använda fjärrundervisning i ett visst ämne ska fatta ett beslut om det. Detsamma gäller en huvudman som avser att använda fjärrundervisning för integrerad samisk undervisning i grundskolan. Beslutet får avse högst ett läsår åt gången. Det innebär att huvudmannen regelbundet måste ta förnyad ställning till frågan om fjärrundervisning, oavsett på vilken grund fjärrundervisningen bedrivs.

En huvudman ska anmäla till Skolinspektionen när ett beslut om att använda fjärrundervisning har fattats. Anmälan ska innehålla de uppgifter och handlingar som efterfrågas i blanketten.

Bestämmelser om anmälan att använda eller utföra fjärrundervisning finns i Statens skolinspektions föreskrifter om anmälan att bedriva fjärrundervisning (SKOLFS 2020:227).

En anmälan om att använda fjärrundervisning ska avse en viss skolenhet. Om en huvudman har beslutat att använda fjärrundervisning vid flera skolenheter måste en separat anmälan skickas in för varje skolenhet.

Ett beslut om att använda fjärrundervisning ska fattas för ett läsår i taget och avse ett visst ämne. Om huvudmannen fattar ett nytt beslut måste en ny anmälan göras.

Huvudmannens beslut om att använda fjärrundervisning ska bifogas en anmälan om att använda fjärrundervisning.

Anmälan ska vara egenhändigt undertecknad av huvudmannen eller av behörig företrädare för huvudmannen. Genom underskriften försäkrar huvudmannen på heder och samvete att uppgifterna i anmälan och därtill bifogade handlingar är sanna.

Fjärrundervisning får under ett läsår inte användas för mer än 25 procent av elevens respektive skolenhetens undervisningstimmar i grundskolan, anpassad grundskola, specialskolan och sameskolan. Fjärrundervisning får under ett läsår inte användas för mer än 50 procent av elevens respektive skolenhetens undervisningstimmar inom gymnasieskolan eller anpassad gymnasieskola.

Bedömning av barnets bästa/Barnkonsekvensanalys

Eleven läser modersmål för att stärka sin identitet och självkänsla, förbättra sina studieresultat i alla ämnen och utveckla sin flerspråkighet. Att läsa modersmål hjälper till att bevara och utveckla kunskaper om den egna kulturen och kan ge stora fördelar i framtiden, både gällande arbete och personliga erfarenheter. Detta anser vi vara för barnets bästa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:
Skolinspektionen
Rektor
Chef för modersmålsenheten

Expedieras digitalt.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Anette Buhlér
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Anette Buhlér	2026-03-26	BUN/2026:63

Yttrande - motion från Sverigedemokraterna gällande gratis skolmaterial till eleverna

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendet

Timrå gymnasium har inte mött några problem i denna fråga, det mesta sker idag digitalt, både i undervisning och vid provsituationer av gymnasieskolan erhållen digital enhet.

Om det är så att det krävs penna, papper eller sudd brukar läraren tillhandahålla detta (låna ut under lektionen eller provtillfället).

Timrå gymnasium ser inga hinder i att elever som börjar på skolan får en penna, sudd och block i början av läsåret om så önskas av eleven. Detta kommer att erbjudas från höstterminen 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse/yttrande

Protokollsutdrag till:
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Anette Buhlér
Förvaltningschef

Motion

2025-09-30

Vi Sverigedemokrater vet att våra elever på TIGY själva måste betala för skolmateriel som pennor, skrivblock och suddgummi. Det ska självklart vara GRATIS för eleven. Sådant skall ingå i det material man får när man börjar på skolan. Det är en stor skandal att våra elever ska behöva köpa sådant som helt enkel bara ska ingå i en svensk skola 2025, det är därför vi betalar skatt.

Därför yrkar Sverigedemokraterna
Att:
Fullmäktige beslutar uppdra till kommunstyrelsen att omgående se till att våra elever får all material de behöver helt utan kostnad.

Att:
Fullmäktige beslutar uppdra till ordförande för Barn och utbildningsnämnden att återrapportera till fullmäktige snarast möjligt.

Mats Vallin
Mats Vallin
.....

Sverigedemokraterna Timrå kommun.

TIMRÅ KOMMUN
Kommunledningskontoret
2025 -10- 07
Dnr.
Dpl.

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Cecilia Edlund	2026-05-04	BUN/2025:220

Månadsrapport – Elevfrånvaro april 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Rapporten läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Nämnden får löpande ta del av månadsrapporter med frånvarostatistik från de olika grundskolorna och för gymnasieskolan under aktuellt läsår.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Månadsrapport elevfrånvaro

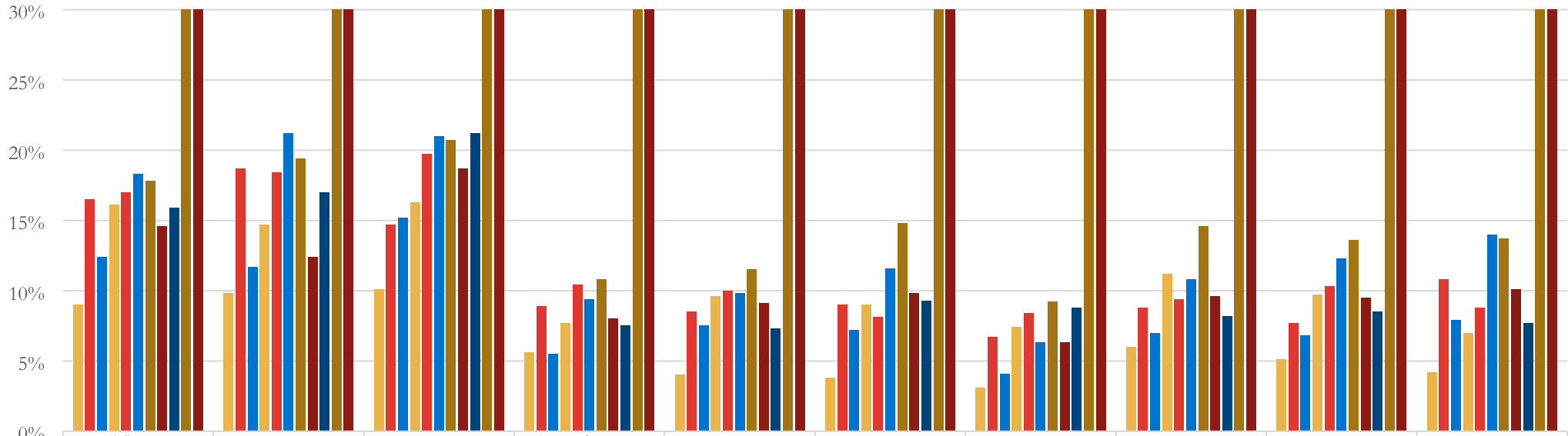
Protokollsutdrag till:

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ann-Christin Isaksson
Förvaltningschef och skolchef

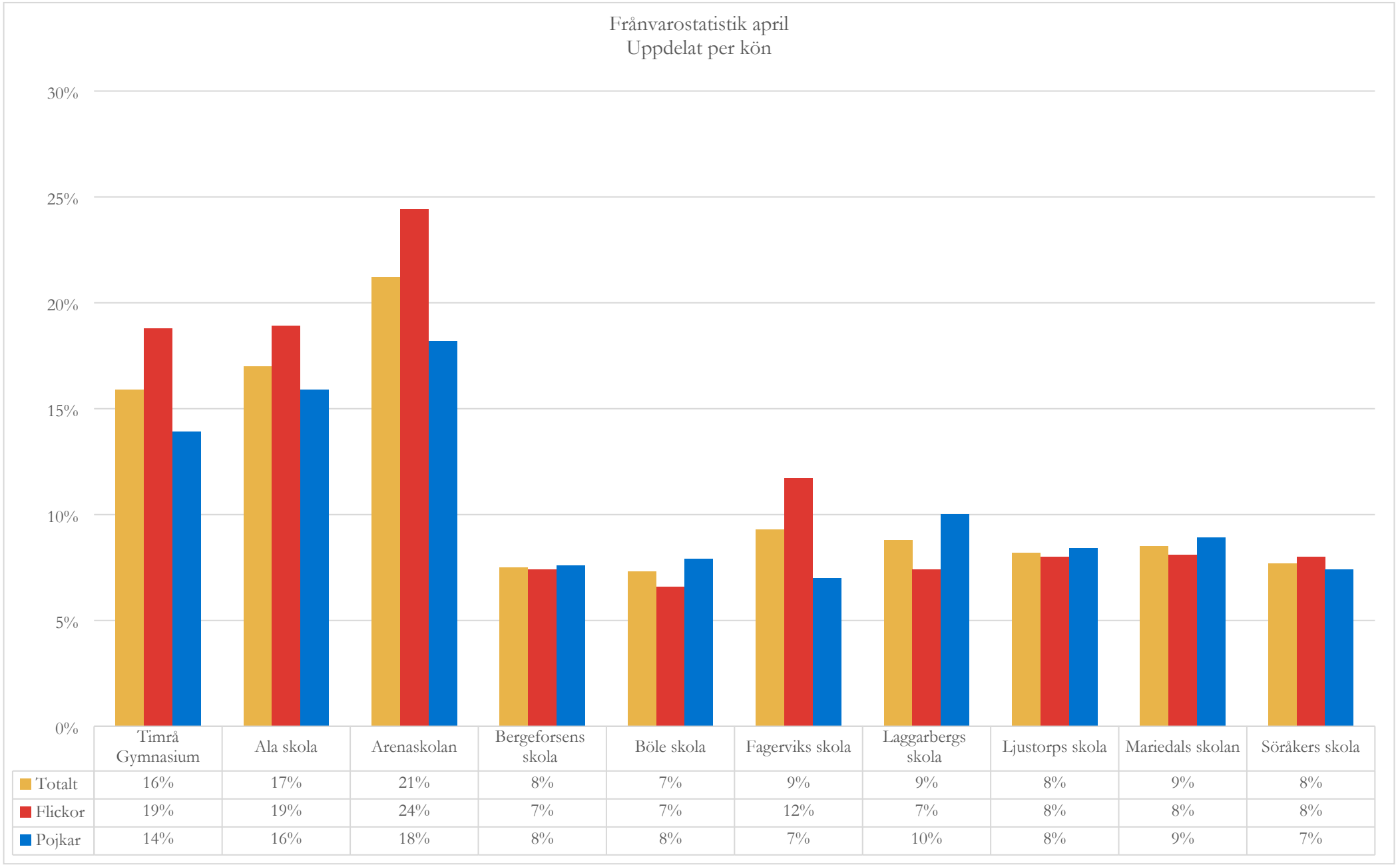
TIMRÅ KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen

Frånvaro läsåret 25/26
Per månad och skola i procent



	Timrå Gymnasium	Ala skola	Arenaskolan	Bergeforsens skola	Böle skola	Fagerviks skola	Laggarbergs skola	Ljustorps skola	Mariedals skolan	Söråkers skola
Aug	9%	10%	10%	6%	4%	4%	3%	6%	5%	4%
Sep	17%	19%	15%	9%	9%	9%	7%	9%	8%	11%
Okt	12%	12%	15%	6%	8%	7%	4%	7%	7%	8%
Nov	16%	15%	16%	8%	10%	9%	7%	11%	10%	7%
Dec	17%	18%	20%	10%	10%	8%	8%	9%	10%	9%
Jan	18%	21%	21%	9%	10%	12%	6%	11%	12%	14%
Feb	18%	19%	21%	11%	12%	15%	9%	15%	14%	14%
Mars	15%	12%	19%	8%	9%	10%	6%	10%	10%	10%
April	16%	17%	21%	8%	7%	9%	9%	8%	9%	8%
Maj										
Juni										

TIMRÅ KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen



	Timrå Gymnasium	Ala skola	Arenaskolan	Bergeforsens skola	Böle skola	Fagerviks skola	Laggarbergs skola	Ljustorps skola	Mariedals skolan	Söråkers skola
Totalt	16%	17%	21%	8%	7%	9%	9%	8%	9%	8%
Flickor	19%	19%	24%	7%	7%	12%	7%	8%	8%	8%
Pojkar	14%	16%	18%	8%	8%	7%	10%	8%	9%	7%

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Cecilia Edlund	2026-05-04	BUN/2025:221

Månadsrapport - Incidenter kränkande behandling april 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Lägga rapporten med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Skollagen kap 6 § 10:

”En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden”.

Här får nämnden löpande ta del av månadsrapporter med statistik för inskickade ärenden av kränkande behandling under aktuellt läsår, från förskola, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola.

Beslutsunderlag

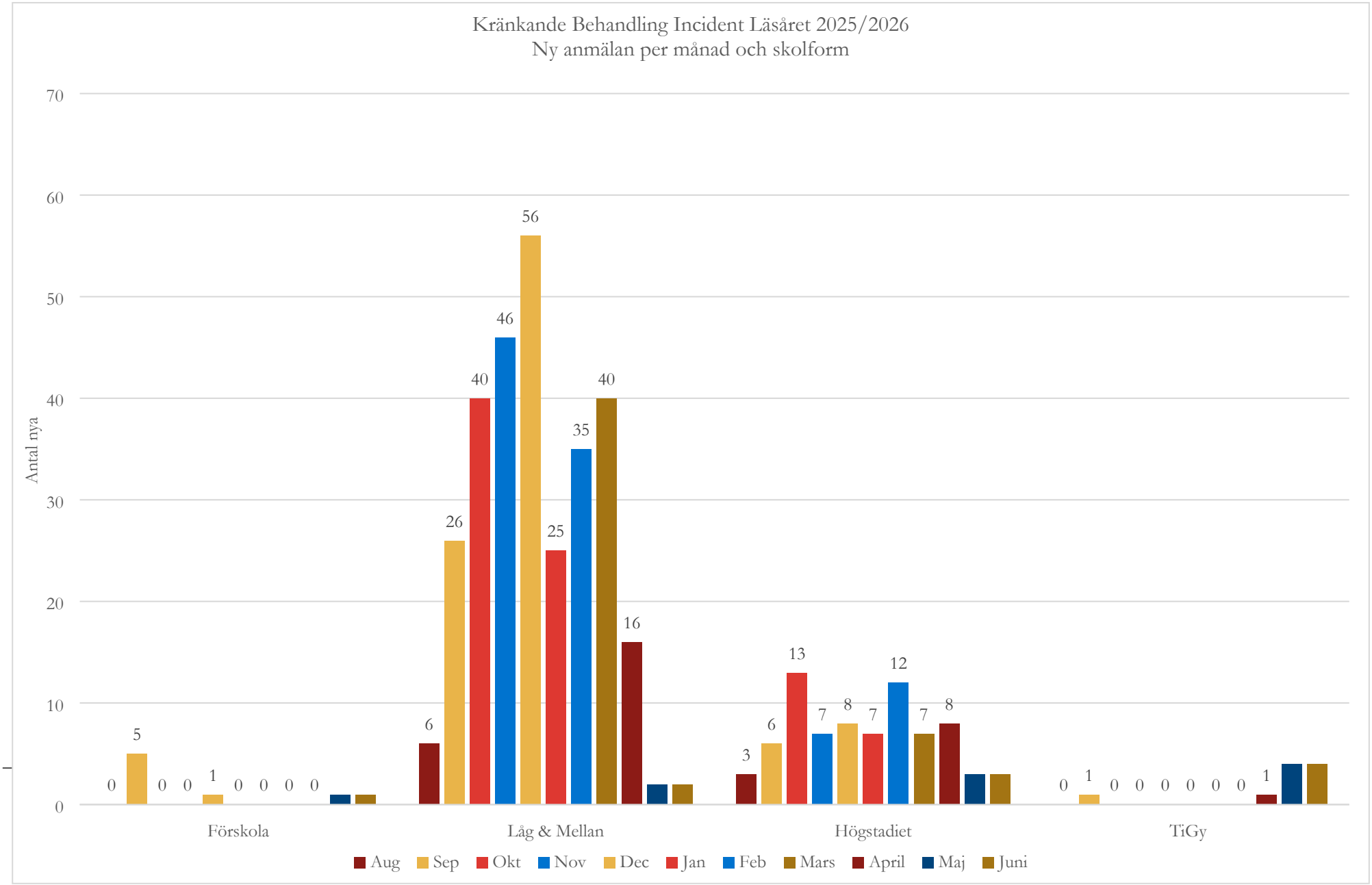
Tjänsteskrivelse
Månadsrapport kränkande behandling

Protokollsutdrag till:

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ann-Christin Isaksson
Förvaltningschef och skolchef

TIMRÅ KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen



TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ingela Johansson	2026-02-23	BUN/2026:7

Anmälan om informationsärenden 2026-02-24 - 2026-04-29

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Anmälningarna noteras och läggs till handlingarna.

Ärendet

Inkomna informationsärenden från föregående redovisning 2026-03-18:

1. Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2026
2. Statsbidrag för införande av ämnesbetyg för 2026
3. Klagomål 26:20
4. Svar på klagomål 26:20
5. Anmälan till huvudman - elevs upprepade eller långvariga frånvaro
6. Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2026
7. Klagomål 26:55
8. Svar på klagomål 26:55
9. Klagomål 26:57
10. Svar på klagomål 26:57
11. Beslut om nationellt godkänd idrottsutbildning
12. Statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling för 2026
13. Beslut om nationellt godkänd idrottsutbildning
14. Klagomål 26:66
15. Svar på klagomål 26:66
16. Klagomål 26:56
17. Svar på klagomål 26:56
18. Statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling för 2025
19. Klagomål 26:61
20. Svar på klagomål 26:61
21. Personuppgiftsincident
22. Kf 260330 § 63, Motionssvar
23. Kf 260330 § 67, Fyllnadsval som ersättare i BUN
24. Statsbidrag för personalkostnader för skolsociala team för 2026
25. Jämställdhet och genus i förskolan – slutrapport
26. Tillsyn över rapportering av grundutbildning för yrkesförarkompetens vid gymnasieskola
27. Beslut efter granskning av elevers tillgång på läromedel i grundskolan
28. Klagomål 26:82
29. Svar på klagomål 26:82

30. KF 2026-02-23 § 29. Avsägelse som ledamot i Barn- och utbildningsnämnden Anders Fagerblom (V)
31. Kf 2026-02-23 § 15, Aktivitetskrav inom försörjningsstödet – kommunens ansvar

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Barn- och utbildningsförvaltningen

Anette Buhlér
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ingela Johansson	2026-05-04	BUN/2026:6

Redovisning av delegationsbeslut 2026-02-23 - 2026-05-03

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Informationen noteras och läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Beslutsnummer	Beteckning	Beskrivning	Delegat
BUN DEL/2026 § 11	BUN/2025:286	Elevbidrag fristående gymnasieskolor 2026 - Hudikgymnasiet	Ordförande
BUN DEL/2026 § 12	BUN/2025:287	Elevbidrag fristående gymansieskolor 2026 - Motorsportgymnasiet	Ordförande
BUN DEL/2026 § 13	BUN/2026:48	Elevbidrag fristående gymnasieskolor 2026 - Himmelstalund	Ordförande
BUN DEL/2026 § 14	BUN/2025:289	Elevbidrag fristående gymnasieskolor 2026 - Affärsgymnasiet Sports Academy, Umeå	Ordförande
BUN DEL/2026 § 15	BUN/2026:49	Elevbidrag fristående gymnasieskolor 2026 - Rymdgymnasiet	Ordförande
BUN DEL/2026 § 16	BUN/2025:255	Beslut tilläggsbelopp	Skolchef
BUN DEL/2026 § 17	BUN/2025:263	Ansökan om tilläggsbelopp	Skolchef
BUN DEL/2026 § 18	BUN/2025:283	Elevbidrag fristående gymnasieskolor 2026 - Praktiska gymnasiet, Sundsvall	Ordförande
BUN DEL/2026 § 19	BUN/2025:284	Elevbidrag fristående gymnasieskolor 2026 -	Ordförande

		Realgymnasiet, Sundsvall	
BUN DEL/2026 § 20	BUN/2025:281	Elevbidrag fristående gymnasieskolor 2026 - Naturlära i Hälsingland	Ordförande
BUN DEL/2026 § 21	BUN/2026:13	Förändring av beslutsattestant	Förvaltningschef

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Barn- och utbildningsförvaltningen

Anette Buhlér
Förvaltningschef