

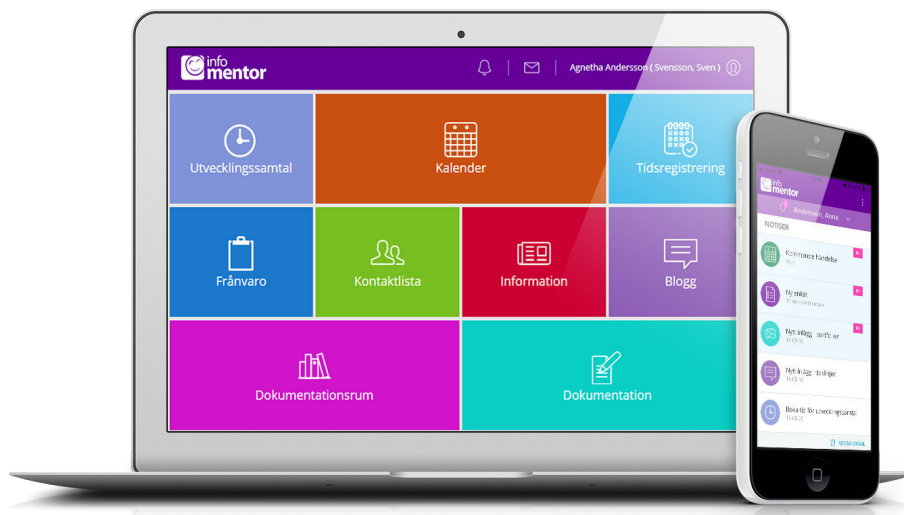


# InfoMentor Hub för förskolan

## VANLIGA FRÅGOR OCH SVAR

### FÖRSKOLAN

På din förskola använder pedagogerna InfoMentor för kommunikation och dokumentation. För dig som vårdnadshavare finns InfoMentor Hub. Här har vi samlat vanliga frågor och svar. Har du fler frågor? Vänd dig i första hand till förskolans personal eller besök [www.infomentor.se](http://www.infomentor.se).



#### Hur loggar jag in i InfoMentor i webbläsaren?

För att logga in i InfoMentor går du till [www.infomentor.se](http://www.infomentor.se) och trycker på "Logga in" till höger på sidan. Välj "Andra inloggningssätt" och Timrå kommun. Logga sedan in med ditt BankID.

#### Hur loggar jag in i InfoMentors app?

Ladda ned InfoMentors app via "Appstore" eller "Google play butik" på din mobil eller surfplatta. Välj "Andra inloggningssätt" och Timrå kommun. Därefter loggar du in med BankID

#### Jag har inget BankID, hur loggar jag in då?

Om du inte har något BankID så kontaktar du förskolans administratör för att få hjälp att logga in i InfoMentor.

info  
mentor

Logga in

Användarnamn eller e-post

Lösenord

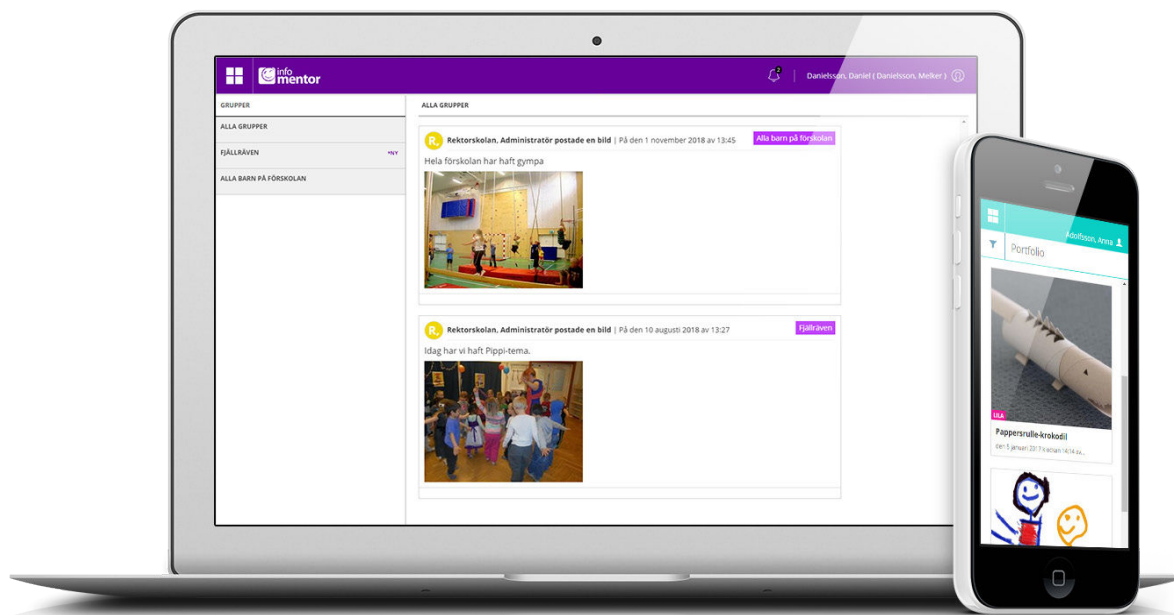
Nytt lösenord?

Logga in

eller

Andra inloggningssätt

Google Logga in



### Hur ser jag om jag har fått en notifiering?

Notifieringarna syns i ikonerna som ser ut som en klocka högst upp på sidan.

### Jag har fler än ett barn, hur fungerar det då?

Längst upp i menyn står namnet på ditt barn. Klicka där, så kan du sedan enkelt växla till ditt/dina andra barn.

### Hur fungerar boxarna?

Funktionerna på startsidan är indelade i olika boxar som ger dig en snabb överblick över all information. Se nedan för mer information.

### Vad innehåller boxarna?

**Blogg** – här berättar förskolan vad som händer under dagarna.

**Dokumentation** – I denna box hittar du förskolans dokumentation gällande ditt barn, exempelvis bilder, filmer och eventuellt andra dokument.

**Frånvaro** – i denna box kan du som vårdnadshavare rapportera frånvaro för idag och i morgon samt lägga till en kommentar.

**Information** – här visas nyheter samt de filer och länkar som förskolan har publicerat.

**Kalender** – här finns en översikt över vad som händer vecka för vecka.

**Kontaktlista** – här finns personallistan med kontaktuppgifter och möjlighet att skicka e-post.

**Tidsregistrering** – här kan du registrera, se och ändra de tider barnet ska vara på förskolan samt lägga till en kommentar.

**Utvecklingssamtal** – denna box visas enbart när det finns bokningsbara tider för utvecklingssamtal. När du har bokat en tid så visas den direkt på startsidan. Det går även att gå in i boxen för att se, ändra eller avboka en bokad tid.

### Varför är det tomt i en/flera av boxarna?

Det beror på att förskolan inte har lagt in någon information.

### Hur lägger jag in mitt barns omsorgsschema?

Du använder boxen "Tidsregistrering". I boxen finns det en knapp som heter "lägg till/ändra vecka" och när du klickar på denna kan du lägga in omsorgsschemat.

### Hur rapporterar jag frånvaro?

Klicka eller tryck på boxen "Frånvaro" och därefter på knappen som heter "Rapportera frånvaro". Här kan du rapportera om ditt barn är frånvarande idag och i morgon.

### Fungerar InfoMentor i alla webbläsare?

InfoMentor bygger på den senaste tekniken och det innebär att du måste ha en uppdaterad version av din webbläsare för att komma åt all funktionalitet.

### Är informationen säkert lagrad?

Ja, all information lagras säkert. Informationen skickas krypterad över internet och serverna som informationen lagras i står i väl bevakade och skyddade driftcentraler.