

## **Tillämpningsanvisningar för avgifter och regler i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Timrå kommun**

Reglerna tillämpas för de verksamheter som regleras i skollagens 8 kapitel (förskolan), 14 kapitel (fritidshem) och 25 kapitel (annan pedagogisk verksamhet).

### **1. Allmänt**

Barn som är folkbokförda i Timrå kommun erbjuds plats i enlighet med skollagen.

Barn som är folkbokförda i andra kommuner kan erbjudas plats i Timrå kommuns förskolor om barnet har särskilda skäl med hänsyn till sina personliga förhållanden (8 kap 13 § 1 st skollagen).

Barn har inte rätt till två placeringar i förskola eller fritidshem samtidigt, varken inom kommunen eller i två olika kommuner. Gäller både kommunala och fristående verksamheter.

Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om plats i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet och räknas därmed som platsinnehavare.

Att vara platsinnehavare räknas som ett abonnemang som tecknats mellan vårdnadshavare och barn- och utbildningsförvaltningen i Timrå kommun.

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad, ska båda vara platsinnehavare om båda har behov av tillsyn. Barnet har en plats, men vårdnadshavarna räknas som separata hushåll och får var sin faktura som baseras på respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst samt behov av tillsynstid.

Med hushåll avses både ensamstående och gifta/sammanboende, med eller utan gemensamma barn, och som är folkbokförda på samma adress.

### **2. Förskola**

Barn i åldrarna 1-5 år har rätt till plats i förskola.

Barn till vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt till förskola i den omfattning som vårdnadshavarnas arbete eller studier kräver.

Barn till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga har rätt till förskola 30 timmar per vecka enligt gällande taxa. Tiden är förlagd måndag till fredag mellan kl. 08:00 – 14:00.

Från och med augusti det år barnet fyller 3 år har barnet rätt till så kallad allmän förskola. Den är avgiftsfri och förlagd till 15 timmar per vecka, tre eller fem dagar i veckan och totalt 525 per år. Den avgiftsfria förskolan följer skolans läsårstider, vilket innebär att den inte erbjuds när skolorna har lov.

Tiderna för den avgiftsfria förskolan är kl. 09:00-12:00 fem dagar per vecka eller kl. 09:00-14:00 tre dagar per vecka.

### **3. Fritidshem**

Elever som går i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola har rätt till plats i fritidshem om vårdnadshavare arbetar eller studerar. Fritidshem erbjuds till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.

Fritidshem erbjuds den del av dagen då eleverna inte går i skola, det vill säga före och efter ordinarie skoltid, samt vardagar under lov.

Elever vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga har inte rätt till plats i fritidshem.

Tillfällig placering på fritidshem kan i mån av plats erbjudas enstaka dagar när vårdnadshavare arbetar eller studerar.

### **4. Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds**

Verksamheten vänder sig till vårdnadshavare med barn folkbokförda i Timrå kommun i åldern 1-13 år, till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år.

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds kan ansökas för barn till vårdnadshavare som är:

- ensamboende och som arbetar obekväma tider.
- gifta eller sammanboende, där båda parter samtidigt arbetar obekväma tider.

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men är folkbokförda på olika adresser, förväntas att gemensamt lösa barnets behov av omsorg på obekväma arbetstid.

Vårdnadshavare som är föräldralediga, arbetsökande, sjukskrivna eller semesterlediga har inte rätt till omsorg på obekväm arbetstid.

Placeringsregler för omsorg på obekväm arbetstid:

- Intyg från arbetsgivare som styrker arbete på obekväma tider ska lämnas in i anslutning till ansökan.
- Vårdnadshavare ska motivera varför barnet inte kan vistas hos den andre vårdnadshavaren.
- Omsorgsbehovet ska vara kontinuerligt i minst två månader. Individuella undantag kan göras.
- Vårdnadshavare ordnar själva transport till och från barnets förskola/fritidshem, om barnet har annan placering dagtid än på Framnäs och Mariedals förskolor.
- Schema för barnets vistelsetid ska lämnas in minst 14 dagar innan schemat börjar gälla.
- Schemaändringar under pågående 14-dagarsperiod kan endast göras om verksamhetens planering tillåter det.

Beslut om plats fattas av rektor inom två månader från det datum ansökan inkommit.

Eftersom omsorg då förskola eller fritidshem inte erbjuds inte är en lagstadgad verksamhet så finns det ingen platsgaranti.

Placeringen upphör om:

- Vårdnadshavares anställning upphör eller om arbetet inte längre sker på obekväm arbetstid.
- Platsen inte används under två månader.
- Barnet folkbokförs i annan kommun.

## **5. Avgifter och avgiftsnivå**

Timrå kommun tillämpar maxtaxa, det innebär att avgiftens storlek baseras på en procentsats av den samlade inkomsten före skatt i det hushåll som har behov av plats, upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar desto högre blir avgiften, men bara upp till en viss inkomst.

Nytt avgiftsgrundande inkomsttak och nya avgiftsbelopp fastställs av Skolverket varje år.

Procentsatsen varierar beroende på hur många barn från samma hushåll som är placerade i någon av de aktuella verksamhetsformerna i Timrå kommun, både i kommunala och fristående enheter. Det yngsta barnet räknas som barn 1, det näst yngsta som barn 2 och så vidare. Från och med barn 4 utgår ingen avgift.

Avgiften för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet debiteras månadsvis, 12 månader per år. Debitering sker även om barnet är frånvarande, till exempel vid semester eller vid någon annan typ av frånvaro. Avgift tas ut från och med första inskolningsdagen.

För år 2020 är inkomsttaket 49 280 kr per månad och hushåll.

### **5.1 Avgift för barn 1-2 år som är placerade i förskola och/eller omsorg under tid då förskola inte erbjuds**

- Barn i förskola 1-2 år.
- Barn i förskola 3 år till och med juli månad det år barnet fyller 3 år.

Inkomst/mån	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
% av inkomst	3 %, max 1 478 kr	2 %, max 986 kr	1 %, max 493 kr	Ingen avgift

### **5.2 Allmän förskola 3-5 år, avgiftsfri verksamhet**

För barn 3-5 år från och med augusti månad det år barnet fyller 3 år och som endast deltar i allmän förskola 15 timmar per vecka (525 timmar om året). Den allmänna förskolan följer grundskolans läsårsindelning, och kan förläggas tre eller fem dagar per vecka.

Inkomst/mån	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
% av inkomst	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift

### **5.3 Avgift för barn 3-5 år som är placerade i förskola och/eller omsorg under tid då förskola inte erbjuds**

För barn 3-5 år, från och med augusti månad det år barnet fyller 3 år, med en vistelsetid över 15 timmar per vecka.

Taxan reduceras med 30 %.

Inkomst/mån	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
% av inkomst	3 %, max 1 478 kr*	2 %, max 986 kr*	1 %, max 493 kr*	Ingen avgift

\*taxan reduceras med 30 %

#### **5.4 Avgift för elever 6-13 år som är placerade i fritidshem och/eller omsorg under tid då fritidshem inte erbjuds**

Elever som går i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola med plats i fritidshem till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.

Inkomst/mån	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
% av inkomst	2 % max 986 kr	1 % max 493 kr	1 % max 493 kr	Ingen avgift

Tillfällig placering på fritidshem debiteras per dag. För år 2020 är avgiften 50 kr per dag, max 986 kr per månad.

### **6. Avgiftsgrundande inkomst**

Den avgiftsgrundande inkomsten är hushållets sammanlagda månadsinkomst före skatt. Du ska bara uppge skattepliktiga inkomster och ersättningar. Det är till exempel:

- lön och andra skattepliktiga förmåner i anslutning till din anställning som till exempel fri bil, fri kost, fri bostad.
- inkomst av näringsverksamhet.
- skattepliktiga arvoden, till exempel ersättning för styrelseuppdrag, arvodesersättning till familjehem eller vårdbidrag (arvodesdelen).
- sjukpenning, sjukbidrag.
- föräldrapenning.
- arbetslöshetsersättning från A-kassa.
- aktivitetsstöd.
- pension (ej barnpension).
- livränta.

## 7. Inkomstanmälan och avgiftsändring

För att du ska få rätt avgift är det viktigt att du har uppgett en aktuell inkomst. Du ska lämna inkomstuppgift när:

- ditt barn börjar på förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.
- kommunen begär det.
- hushållets inkomst förändras.
- hushållets sammansättning ändras, till exempel om ni flyttar ihop eller isär.

I det fall inkomsten varierar från månad till månad är det den genomsnittliga avgiftsgrundande inkomsten per månad som ska anges.

Du registrerar din inkomstuppgift i e-tjänsten för förskola och fritidshem som finns i Timrå kommuns e-tjänsteportal Självservice. Du hittar den via Timrå kommuns webbplats [www.timra.se](http://www.timra.se). Där finns även en blankett att hämta för dig som saknar e-legitimation.

Om du inte lämnar inkomstuppgift får du automatiskt betala högsta avgiften för ditt barn enligt gällande taxa.

## 8. Debitering, betalning och krav

Preliminär faktura skickas ut för innevarande månad senast den 20:e i månaden och ska betalas senast sista kalenderdagen samma månad. Ändringar som påverkar avgiften, till exempel ändring av inkomst, och som inkommer efter innevarande månads preliminära avgiftsberäkning korrigeras på nästkommande månads faktura. Justering av avgift sker med högst en månad bakåt i tiden räknat från det att ändringen inkommit.

Vid sen betalning har kommunen rätt att, förutom fakturabeloppet, debitera dröjsmålsränta enligt lag. Om avgiften inte betalas trots krav lämnas ärendet vidare till inkasso.

Om avgiften inte betalas trots betalningspåminnelse och inkassokrav kan kommunen besluta om avstängning från plats i förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem.

## 9. Delad faktura

Om barnet/eleven bor växelvis hos sina vårdnadshavare, och båda har behov av förskole- eller fritidshemsplats, räknas båda som platsinnehavare och ska betala för sin del av avgiften. Avgiften beräknas utifrån respektive hushålls inkomst och behov av vistelsetid för barnet. De sammanlagda avgifterna får inte överskrida högsta avgiften enligt maxtaxans regler.

För att få en delad faktura behöver du göra en anmälan om det. Blankett finns att hämta i Timrå kommuns e-tjänsteportal Självservice. Du hittar den via Timrå kommuns webbplats [www.timra.se](http://www.timra.se).

## 10. Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är en månad och räknas från den dag uppsägningen inkommit till kommunen. Under uppsägningstiden gäller betalningsskyldighet och barnet har rätt till sin plats under hela uppsägningstiden.

För plats på fritidshem tillämpas ingen uppsägningstid vid vårdnadshavares arbetslöshet eller föräldraledighet.

Du registrerar uppsägningen i e-tjänsten för förskola och fritidshem som finns i Timrå kommuns e-tjänsteportal Självservice. Du hittar den via Timrå kommuns webbplats [www.timra.se](http://www.timra.se). Där finns även en blankett att hämta för dig som saknar e-legitimation.

Om platsen inte används under två månader utan särskilda skäl, kan kommunen säga upp platsen.

För barn som är placerade i förskola sägs platsen upp automatiskt den dag barnet börjar förskoleklass. Du debiteras därför fram till detta datum om ingen uppsägning inkommer inom föreskriven tid innan dess.

## 11. Övrigt

Förskolan eller fritidshemmet har möjlighet att stänga 2 dagar per termin för planering, utvärdering och kompetensutveckling.

Information om dessa dagar ska ske minst två månader i förväg. Alternativ förskole- eller fritidshemsplats erbjuds. Ingen reducering av avgiften görs.



**TIMRÅ KOMMUN**  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Under sommarmånaderna juni-augusti kan enheter slås samman några veckor. Det kan innebära att barn och elever som har tillsynsbehov under den perioden får vistas på annan förskola eller fritidshem än sin ordinarie placering.